|  |  |
| --- | --- |
| Iglesia Metodista de México A.R. |  |
| **Comisión Coordinadora de Programa** |  |
| Conferencia Anual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 2024 |
| Objetivo General | Coordinar los trabajos de las tres Áreas básicas de la Misión de la Iglesia en cumplimiento al mandato de Jesucristo. Reconociendo que su misión integral es la evangelización y el discipulado a través de cuatro imperativos fundamentales:a) Proclamar las Buenas Nuevas como principio evangelizador,b) Cultivar el crecimiento espiritual de los creyentes,c) Aliviar las carencias materiales de los necesitados,d) Practicar la mayordomía cristiana. |
| Descripción de metas para el periodo |
| **Metas** | **Indicador** | **Evaluación** |
| Meta 1 | Al término del año el 100% de los programas de trabajo en el ámbito Conferencial (áreas, comisiones, organizaciones) estarán integrados, implementados y evaluados correctamente bajo el “Formato Único”. | **Indicador 1:**Porcentaje de Programas en el Ámbito Conferencial que se integraron de en tiempo y forma.**Indicador 2:**Porcentaje de Programas en el Ámbito Conferencial que se implementaron integralmente**Indicador 3:**Porcentaje de Programas en el Ámbito Conferencial, que se evaluaron. | **Fórmulas de cálculo:**1: [Programas en el Ámbito Conferencial que se integraron en tiempo y forma / Total de Programas en el Ámbito Conferencial]\*1002: [Programas en el Ámbito Conferencial que se implementaron integralmente/Número Total de Programas en el Ámbito Conferencial]\*1002: [Programas en el Ámbito Conferencial que se evaluaron/Número Total de Programas en el Ámbito Conferencial]\*100 |
| Meta 2 | Impulsar el uso del Formato Único, en las Iglesias Locales con ayuda de los funcionarios distritales, evaluando oportunidades para hacerlo más accesible; aplicar medidas para incrementar su aplicación en un promedio de, al menos, un 30% anual, para llegar al 100% al fin del cuadrienio. | Porcentaje de Iglesias que hicieron uso del F.U. | (Iglesias locales en el ámbito Conferencial que usaron el F.U/Total de Iglesias en el ámbito Conferencial)\*100 |
| Meta 3 | Coordinar, junto con la Comisión Conferencial de estadística, y los funcionarios distritales de programa y superintendentes, la aplicación del Sistema ESTIMMAR para ser respondido en tiempo y forma al menos por 75% de las iglesias locales | Porcentaje de Iglesias que respondieron ESTIMMAR en tiempo y forma | (Iglesias locales en el ámbito Conferencial que respondieron ESTIMMAR/Total de Iglesias en el ámbito Conferencial)\*100 |
| Meta 4 | Cubrir al 100% la gestión de mi responsabilidad como funcionario de Programa Conferencial en el 2024. | Indicadores:1. Porcentaje de Cobertura de actividades Conferenciales.2. Porcentaje de indicadores alcanzados al 100% | Participación en las actividades listadas en la agenda conferencial. Cumplir el 100% de los indicadores listados en este Plan Operativo |
| Meta 5 | 5. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. | Creación de la Célula | Si /no |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Comisión Coordinadora de Programa | **Conferencia Anual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 2024** |
| **Descripción de actividades específicas** |
| Meta 1 | Al término del año el 100% de los programas de trabajo en el ámbito Conferencial estarán integrados, implementados y evaluados correctamente bajo el “Formato Único”. |
| Actividades | Fecha de | Presupuesto | Responsable/Involucrados |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta 2 | **Impulsar el uso del Formato Único, evaluando oportunidades para hacerlo más accesible; aplicar medidas para incrementar su aplicación en un promedio de, al menos, un 30% anual, para llegar al 100% al fin del cuadrienio.** |
| Actividades | Fecha de | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta 3 | **Coordinar, junto con la comisión Conferencial de estadística, la aplicación del Sistema ESTIMMAR para ser respondido en tiempo y forma al menos por 90% de las iglesias locales** |
| Actividades | Fecha de | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta 4 | **Cubrir al 100% la gestión de mi responsabilidad como funcionario de Programa Conferencial en el 2024.** |
| Actividades | Fecha de | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta 5 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. |
| Actividades | Fecha de | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta 6 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. |
| Actividades | Fecha de | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta 7 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. |
| Actividades | Fecha de | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |

**Presidente de la Comisión Coordinadora Conferencial de Programa**

**e-mail:**