|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iglesia Metodista de México A.R. | | | Formatos de Planeación | |
| Comisión De Literatura | | | |  |
| Local-2024 | | | |
| Objetivo General | Promover la circulación de periódicos, revistas, folletos y otro tipo de literatura que sean oficiales de la Iglesia (El Evangelista Mexicano etc.). Fomentar la difusión y la lectura cotidiana de la Biblia. Recomendar libros y demás publicaciones que ayuden a la formación del carácter cristiano. A este respecto, se coordinará con el responsable de la Instrucción Doctrinal.  MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA JUNTA DE ADMINISTRADORES | | | |
| Descripción de metas para el periodo | | | | |
| **Metas** | | **Indicador** | | **Evaluación** |
| Meta 1 | Difundir, durante el 2024, en la Iglesia Local las ediciones del Evangelista Mexicano, La Disciplina de la IMMAR, las Lecciones de los libros de Estudio del año, así como dotar de Biblias, Himnarios y demás recurso a la Congregación. | Se difundió la literatura necesaria a la Congregación durante el año. | | Si o No |
| Meta 2 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. | Se creo al menos una célula. | | Si o No |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comisión De Literatura | | | **Local-2024** | | |
| **Descripción de actividades específicas** | | | | | |
| Meta 1 | Difundir, durante el 2024, en la Iglesia Local las ediciones del Evangelista Mexicano, La Disciplina de la IMMAR, las Lecciones de los libros de Estudio del año, así como dotar de Biblias, Himnarios y demás recurso a la Congregación. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Responsable/Involucrados |
| Inicio | Término |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 2 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

Nombre de funcionaria/o

Datos de contacto