



IGLESIA METODISTA DE MÉXICO A.R.
Comisión Coordinadora del Programa Nacional

ÉNFASIS ANUAL
**Pastoral a la
comunidad**



Plan Operativo Nacional **2024**

A 150 años de presencia Metodista en México, en Cristo reformando la Nación.

Presentación

“Iremos ahora camino de tres días por el desierto, para que ofrezcamos sacrificios a Jehová nuestro Dios” (Ex 3:18), Esa fue la petición, a Faraón allá en Egipto. En el capítulo 32 del Éxodo encontramos a Israel en el monte Sinaí: habían llegado a su cita con Dios. Moisés había subido al monte y su hermano Aarón, no parecía muy dueño de la situación. Los días pasaban sin que su líder regresara. -Ya llegamos hasta aquí ¿Qué hacemos ahora? - Se preguntaban.

Tal vez alguien recordó la petición hecha en Egipto, “era algo sobre sacrificios” -pudo haber dicho-. Acto seguido, los encontramos adorando apasionadamente a un becerro de oro. Hicieron justamente aquello que se suponía que tenían que hacer, pero sacaron a Dios de sus planes. Olvidaron el motivo por el que habían llegado hasta ahí.

Aprendiendo de la historia de Israel, no debemos solo “hacer por hacer”. Tenemos un llamado más alto, la razón de ser de la Iglesia Metodista de México no se reduce a fórmulas humanas, tenemos un propósito divino. Nuestro Plan Operativo 2024 es una expresión de nuestro entender de cómo hemos de actuar para conseguir aquello a lo que hemos sido llamados por Dios. Hemos trabajado en estos planes con plena consciencia de nuestra responsabilidad de ser testimonio al mundo del amor de Dios a través de la predicación del mensaje evangélico y del servicio al necesitado; entendemos también sobre nuestro compromiso de administrar efectivamente los dones que Dios nos ha entregado a su cuidado.

En una época en la que parece haber urgencia de hacer “algo” para ser vistos por los demás, y el deseo de alcanzar “buenos números” es la única misión, es esencial recordar que nuestro cometido no es solo llenar un informe. Actuamos porque tenemos un propósito. Corresponde a cada miembro de nuestra Iglesia, en especial a quienes desarrollan una función específica en el cumplimiento de los planes aquí enunciados, recordar continuamente la razón de nuestras acciones: el profundo sentido de que Dios nos ha traído hasta este lugar y este tiempo con un propósito y nuestro trabajo administrativo es una herramienta para cumplir esta comisión. Si, hemos de llenar algunos reportes, hablaremos de números, sin duda. Haremos lo que debemos hacer, pero seremos intencionales en no olvidar la razón por la que estamos aquí.

Pbro. I. Carlos Samuel Flores Chávez
Presidente de la Comisión Coordinadora del Programa Nacional



Contenido

Presentación	2
Contenido	3
Gabinete General	4
Mensaje Episcopal.....	5
Énfasis Anual y libros de estudio.....	7
Introducción y Visión General.....	9
Comision Coordinadora de Programa Nacional.....	10
Área Nacional de Desarrollo Cristiano.....	16
Comisión Nacional de Música y Alabanza	27
Sociedad Misionera Femenil -Unidad México	31
Legión Blanca de Servicio Cristiano	36
Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.....	42
Pastora Nacional -LMJI.....	47
Grupos de Matrimonios	50
Comisión de Continuidad Pastoral y Capacitación En Ministerios	53
Seminario Metodista Juan Wesley	54
Seminario Dr. Gonzalo Báez Camargo	57
Área Nacional de Testimonio Cristiano	75
Comisión Nacional de Evangelización y Discipulado	85
Comisión Nacional de Acción Social.....	90
Comisión Nacional del Medio Ambiente	93
Comisión Nacional de Asuntos Migratorios.....	97
Área de Finanzas y Administración	102
Comisión Nacional del Patrimonio de la Iglesia	106
Calendarización 2024	114
Calendario de Lecturas Bíblicas Dominicales 2024	119

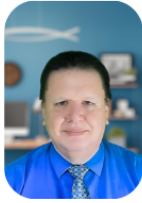
Gabinete General



Pbro. Agustín
Altamirano Ramos
Obispo

CONFERENCIA ANUAL DE MÉXICO

Hna. Patricia
Maroto Cabrera
Representante laico



Pbro. José Antonio
Garza Castro
Obispo

CONFERENCIA ANUAL ORIENTAL

Hna. Patricia
Maroto Cabrera
Representante laico



Pbro. Rodolfo Edgar
Rivera de la Rosa
Obispo

CONFERENCIA ANUAL NORCENTRAL

Hno. Mario De la
Rocha De la Rocha
Representante laico



Pbro. José Zayas
Mellado
Obispo

CONFERENCIA ANUAL SEPTENTRIONAL

Hna. Beatriz
González Espinoza
Representante laico



Pbro. Manuel
Ruelas López
Obispo

CONFERENCIA ANUAL DEL NOROESTE

Hna. Obdulia Soto
Pérez
Representante laico



Pbro. Narciso
Cortez González
Obispo

CONFERENCIA ANUAL DEL SURESTE

Hno. David Damián
González
Representante laico



Pbro. Carlos Samuel Flores Chávez
Presidente de la Comisión Coordinadora de Programa Nacional

Mensaje episcopal

El Libro de Nehemías contiene la historia de los judíos que regresaron a Judá después de la cautividad Babilónica. Nehemías le pidió al rey Artajerjes que le permitiera ir a su tierra para tratar de hacer algo por ella. Cuando Nehemías llega a su tierra, encuentra todo destruido, el templo quemado, el muro derribado y al pueblo en un completo desánimo. Nehemías comienza a orar y organiza al pueblo para empezar a trabajar. Corrige los pecados en los que el pueblo ha caído nuevamente y los insta a volverse al Señor de todo su corazón. El pueblo se organiza y el capítulo 4 versículo 6 nos dice algo muy interesante: “Edificamos, pues, el muro, y toda la muralla fue terminada hasta la mitad de su altura, porque el pueblo tuvo ánimo para trabajar.” Qué tremenda declaración. La Escritura no dice que edificaron el muro porque se organizaron muy bien, o porque trabajaron duro. No fue porque se esforzaron o porque Dios les dio todo lo necesario. Ni siquiera fue porque no tuvieron contratiempos, porque, de hecho, se levantaron varios enemigos contra ellos. Dice la Palabra que edificaron el muro porque el pueblo tuvo ánimo para trabajar.

Una de las cosas más difíciles de hacer en todas las obras que emprendemos, es permanecer. A veces iniciamos con mucho entusiasmo y mucho fervor, pero a las primeras de cambio, cuando los obstáculos aparecen y los problemas se presentan, nuestra tendencia suele ser abandonar la obra. Dios nos ha llamado para vivir una vida de fe. Fe “es la certeza de lo que se espera, la convicción de lo que no se ve”. He. 11:1. Fe es caminar sin saber lo que hay más adelante. Es creer que Dios nos va a sacar adelante porque así lo ha prometido. Es confiar en todo lo que Él ha dicho, aunque todavía no tengamos ningún vislumbre del cumplimiento de sus promesas. Es saber, a ciencia cierta, que Dios es y seguirá siendo siempre fiel. No es fácil. Nuestra carne y nuestra mente se rebelan contra esa fe, y nos invitan a claudicar.

Cuando la Escritura dice que el pueblo tuvo ánimo para trabajar significa que creyeron a las palabras de Nehemías, creyeron que el muro podía ser reedificado, a pesar de las condiciones, y trabajaron en base a esa fe. Y la obra se llevó a cabo.

Como Iglesia Metodista de México, hemos vivido una larga lista de situaciones a lo largo de 150 años que tenemos de estar en este país. Hemos vivido altas y bajas, y hemos permanecido porque Dios ha estado con nosotros y nos ha sacado adelante. Porque siempre ha habido hombres y mujeres que le han creído a Dios y han trabajado con ánimo pronto y la fe suficiente de que Dios bendeciría la obra de sus manos. Nosotros somos el resultado de todo ese trabajo y esa fe.

Hoy en día nos toca vivir tiempos muy complicados. Recién hemos pasado una pandemia que nos ha dejado devastados en muchos

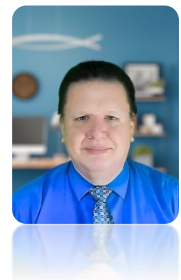
sentidos. Hemos perdido gente, dinero, fuerzas, y en muchos casos, hemos perdido el ánimo. Además de todos los problemas que se viven en la sociedad actual, con las nuevas corrientes de pensamiento, la multiplicación del pecado, la violencia, la inseguridad, la corrupción, y el endurecimiento de la gente hacia las cosas espirituales. Se han perdido en gran medida los valores y los principios, y de pronto, la tarea de la iglesia, de reconciliar al mundo con Dios, pareciera imposible de cumplir. Algunos critican las fallas de la iglesia, que seguramente sí las tenemos. Otros deciden abandonar, pensando que encontrarán alguna iglesia mejor. Otros más simplemente se han enfriado y no están dispuestos a seguir luchando porque consideran que todo está perdido.

Pero estamos los que creemos que la Iglesia es de Cristo, y en medio de las luchas, problemas, y pruebas, sabemos que el Señor nos va a llevar de la mano y nos va a dar la victoria. Podemos criticar y abandonar, pero preferimos permanecer y hacer algo para levantarnos en el nombre del Señor. La lucha no es nuestra, es de nuestro Dios, y Él nos va a llevar de triunfo en triunfo. Tengamos ánimo para trabajar. No dejemos que el miedo a los enemigos, a los problemas o a los obstáculos nos impidan cumplir con lo que Dios nos ha encomendado. Levantémonos en fe, creyendo la Palabra del Señor ahora más que nunca. A su tiempo segaremos si no desmayamos.

150 años en la vida de la Iglesia Metodista de México son un verdadero testimonio de que Dios está con nosotros, que Él es fiel, que en su nombre somos más que vencedores, y que nuestro trabajo en el Señor no es en vano. Vayamos adelante y no descansen hasta que el propósito de Dios sea cumplido en nosotros. Esforcémonos y seamos valientes. No seamos simples espectadores de lo Dios va a hacer con nuestra iglesia. Estoy seguro de que Él tiene grandes cosas para nosotros. Pero es importante que todos seamos partícipes.

Hay mucho trabajo que hacer. Necesitamos de la participación de todos. Si todos tenemos ánimo para trabajar, vamos a ver cosas grandiosas en nuestra amada Iglesia Metodista. No sé si sea mejor que otras, pero es NUESTRA iglesia. Aquí el Señor nos ha puesto y aquí queremos dar lo mejor de nosotros para la gloria de nuestro Dios. Trabajemos todos juntos con mucho ánimo, y todo lo que hagamos, hagámoslo de corazón, como para el Señor y no para los hombres; sabiendo que del Señor recibiremos la recompensa de la herencia, porque a Cristo el Señor servimos. ¡Dios bendiga a toda nuestra Iglesia Metodista de México!

Obispo José Antonio Garza C.
Presidente del Gabinete General.



Énfasis anual y libros de estudio

Pastoral a la comunidad

Libros de estudio:

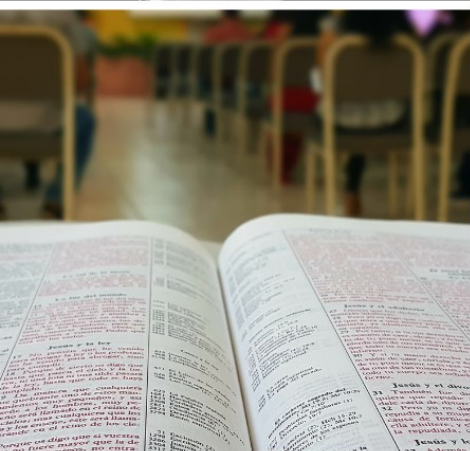
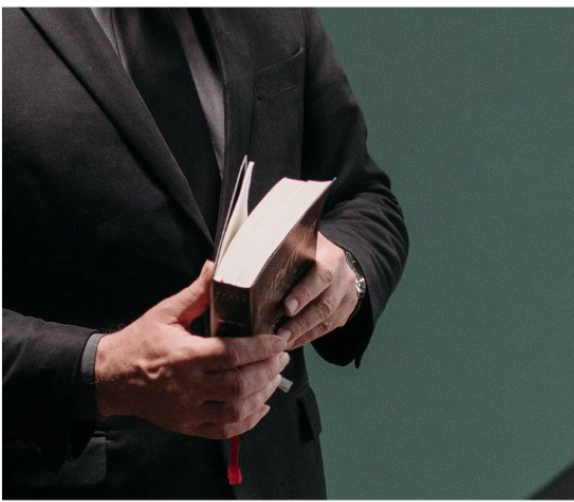
1a y 2a. cartas a Timoteo,

Tito,

1er. libro de Samuel

Las epístolas pastorales dirigidas a Timoteo y Tito moldean una forma específica de ser comunidad, basada en el servicio mutuo, el amor sin distinciones y el cuidado exigente. Al igual que estas cartas, el libro que narra lo acontecido en tiempos de Samuel hace una crítica a la descomposición de una nación que había nacido en el juramento de fidelidad a Jehová. Tanto en las cartas de Pablo como en los libros de Samuel hay un elemento central: la exigencia de ser comunidad como principio básico para la vida del pueblo de Dios. Frente a la ideología que pone al individuo sobre todas las cosas, las cartas pastorales y el primer libro de Samuel afirman la comunidad como cuerpo donde se experimenta la gracia. Es cierto que se presenta una crítica al pueblo de Israel y a las comunidades que atienden Timoteo y Tito, pero se trata de una crítica que expone aquello que Dios busca de su pueblo: al negar lo que no debería suceder en la comunidad, delinea lo que debería ser.

De: Lineamientos para el programa de la IMMAR 2022-2047



Planes Operativos 2024



Introducción y visión general

Nuestro objetivo es, en cumpliendo al mandato y ejemplo de Jesucristo: Proclamar las buenas nuevas como principio evangelizador, cultivar el crecimiento espiritual de los creyentes, aliviar las carencias materiales de necesitados y practicar la mayoría cristiana. Bajo estos cuatro imperativos fundamentales se traza el siguiente Plan Operativo Nacional

Nuestros planes están elaborados bajo la perspectiva de una administración en base a objetivos, las diferentes Áreas de trabajo de nuestra iglesia, así como las diferentes comisiones nacionales presentan en este formato unificado sus planes para el 2024.

En cada sección encontrará como encabezado el nombre y metas generales de la instancia que presenta sus planes. La primera página de cada formato concentra las metas específicas, los indicadores para medir el logro de estas y un espacio para evaluación. Las páginas siguientes desglosan las acciones a realizar para el cumplimiento de las metas trazadas.

El presente del formato tiene como objetivo principal reforzar que no trabajamos para cumplir una lista de actividades, sino que realizamos actividades que contribuyen a alcanzar metas específicas.

Hay varias formas en que estos planes operativos son útiles para los miembros de nuestra iglesia y aún para nuestros simpatizantes:

- Como herramienta para entender hacia dónde desea caminar nuestra iglesia, cuáles son las metas que le parecen importantes y por lo tanto invierte ahí sus recursos, físicos y humanos.
- Nos ayudan a distinguir en qué parte del trabajo nacional entran labores específicas de nuestro interés, ya sea que trabajemos en una iglesia local, en un Distrito o tal vez en una Conferencia Anual.
- Ubicando nuestros propios puntos de interés y anhelos de servicio, podemos dirigirnos a los responsables de áreas específicas de este Plan Operativo y, muy probablemente, encontraremos cómo encajar en las actividades propuestas.
- Ocasión para evaluar u ver al futuro. Al detectar las áreas en que hemos alcanzado éxito y aquellas en las que debemos redoblar esfuerzos podremos, desde nuestro propio ámbito de trabajo, influenciar a través del organigrama de nuestra iglesia los planes para los años entrantes.

Oremos para que este trabajo le sea útil en su labor durante el 2024.

Pbro. I. Carlos Samuel Flores Chávez

Presidente de la Comisión Coordinadora del Programa Nacional



Iglesia Metodista de México A.R.

Comisión Coordinadora del Programa Nacional
Plan operativo 2024



Objetivo General

Coordinar los trabajos de las tres Áreas básicas de la Misión de la Iglesia en cumplimiento al mandato de Jesucristo. Reconociendo que su misión integral es la evangelización y el discipulado a través de cuatro imperativos fundamentales:

- a) Proclamar las Buenas Nuevas como principio evangelizador,
- b) Cultivar el crecimiento espiritual de los creyentes,
- c) Aliviar las carencias materiales de los necesitados,
- d) Practicar la mayordomía cristiana.

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación
<p>Meta 1</p> <p>Al término del año el 100% de los programas de trabajo en el ámbito Nacional estarán integrados, implementados y evaluados correctamente bajo el "Formato Único".</p>	<p>Indicador 1: Porcentaje de Programas en el Ámbito Nacional que se integraron de en tiempo y forma.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de Programas en el Ámbito Nacional que se implementaron integralmente</p> <p>Indicador 3: Porcentaje de Programas en el Ámbito Nacional, que se evaluaron.</p>	<p>Fórmulas de cálculo:</p> <p>1: $[\text{Programas en el Ámbito Nacional que se integraron en tiempo y forma} / \text{Total de Programas en el Ámbito Nacional}] * 100$</p> <p>2: $[\text{Programas que se implementaron integralmente} / \text{Número Total de Programas en el Ámbito Nacional}] * 100$</p> <p>2: $[\text{Programas en el Ámbito Nacional que se evaluaron} / \text{Número Total de Programas en el Ámbito Nacional}] * 100$</p>
<p>Meta 2</p> <p>Impulsar el uso del Formato Único, evaluando oportunidades para hacerlo más accesible; aplicar medidas para incrementar su aplicación en un promedio de, al menos, un 30% anual, para llegar al 100% al fin del cuatrienio.</p>	<p>Porcentaje de Iglesias que hicieron uso del F.U.</p>	<p>$(\text{Iglesias locales en el ámbito nacional que usaron el F.U.} / \text{Total de Iglesias en el ámbito nacional}) * 100$</p>

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 3	Coordinar, junto con la comisión nacional de estadística, la aplicación del Sistema ESTIMMAR para ser respondido en tiempo y forma al menos por 70% de las iglesias locales	Porcentaje de Iglesias que respondieron ESTIMMAR en tiempo y forma	(Iglesias locales en el ámbito nacional que respondieron ESTIMMAR/Total de Iglesias en el ámbito nacional)*100
Meta 4	Supervisar la actualización constante de la página web de la IMMAR.	Publicación mensual de contenidos.	Publicación De al menos 12 actualizaciones durante el año.
Meta 5	Cubrir al 100% la gestión de mi responsabilidad como funcionario de Programa Nacional en el 2023.	Indicadores: 1. Porcentaje de Cobertura de actividades nacionales. 2. Porcentaje de indicadores alcanzados al 100%	Participación en las 27 actividades listadas en las actividades de la segunda columna. Cumplir el 100% de los indicadores listados en este Plan Operativo
Meta 6	5. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Creación de la Célula	Si /no



Iglesia Metodista de México A.R.

Comisión Coordinadora del Programa Nacional
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Al término del año el 100% de los programas de trabajo en el ámbito Nacional estarán integrados, implementados y evaluados correctamente bajo el "Formato Único".				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
Inicio		Término			
	1.1 Difundir el Formato único entre los presidentes de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales, para que integren sus planes de trabajo 2024.	1/7/23	30/11/23	\$ 0.00	Presidente de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa. (CCNP)
	1.2 Brindar retroalimentación a las Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales, para la elaboración de sus planes de trabajo 2024.	1/10/23	15/11/23	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
	1.3 Integrar de los Planes Operativos de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales para formar el Plan operativo Nacional 2024.	1/10/23	15/11/23	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión.
	1.4 Publicar y difundir el Programa Operativo Nacional 2023, haciendo uso del organigrama de esta Comisión y de medios digitales.	15/11/23	1/1/24	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión, presidentes de áreas nacionales
	2.1 Preparación de informes anuales de Evaluación del PON 23 (Formulario de Evaluación, Formato de Informes) de las Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales.	16/2/24	20/3/24	\$ 0.00	Integrantes de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa.
	2.2 Acompañar el desarrollo de las actividades de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales, supervisando su apego a Planes Operativos.	1/1/24	30/12/24	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión
	2.3 Presentación de informe anual del PON 2023 (Formulario de Evaluación y Formato de Informes) de las Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales en Junta Nacional de Programa según ESTIMMAR 2023.	16/3/24	18/20/24	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
	2.4 Instruir el llenado de los informes de avance durante el año, detectando retrasos en la implementación y ayudando a solucionarlos.	1/7/24	30/12/24	\$ 0.00	Presidentes de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales
	3.1 Evaluar, a través de ESTIMMAR, la implementación de Programas en '23	16/2/24	20/4/24	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
	3.2 Difundir y auxiliar en el uso correcto de la evaluación de indicadores.	1/2/24	30/12/24	\$ 0.00	Presidente de esta comisión, de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales

Plan Operativo Nacional 2024

3.2 Evaluar, con base en los Formularios de Evaluación y Formato de Informes, los avances realizados en la Junta Nacional de programa durante el segundo semestre del 2024, con seguimiento en 2025.	19/9/24	23/9/24	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
--	---------	---------	---------	------------------------------

Meta 2	Impulsar el uso del Formato Único, evaluando oportunidades para hacerlo más accesible; aplicar medidas para incrementar su aplicación en un promedio de, al menos, un 30% anual, para llegar al 100% al fin del cuatrienio.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1. Estar atento e integrar modificaciones para hacer formato más accesible.	19/10/23	1/6/24	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión
2. Crear herramientas de difusión sobre las ventajas y uso del formato único en los diferentes ámbitos.	1/11/23	15/9/24	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión

Meta 3	Coordinar, junto con la comisión nacional de estadística, la aplicación del Sistema ESTIMMAR para ser respondido en tiempo y forma al menos por 90% de las iglesias locales			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. Consultar con los presidentes de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales, en sus juntas nacionales, así como con la Comisión de Estadística las posibles mejoras en el cuestionario.	1/8/23	30/9/23	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión
3.2. En coordinación con las Áreas Nacionales y la Comisión de Estadística definir las preguntas y reportes que se requerirán.	1/8/24	30/9/24	\$ 0.00	Presidente de esta comisión, de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales
3.4. Adecuar y difundir el Archivo de Excel a nivel nacional.	1/8/24	15/12/24	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
3.5. Impulsar y dar seguimiento al llenado de ESTIMMAR en el periodo.	1/12/23 1/12/24	14/1/24 14/1/25	\$ 0.00 \$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
3.6. Acompañar el proceso de recolección de datos y elaboración de reportes.	1/12/22 1/12/23	31/1/23 31/1/24	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión

Meta 4	Supervisar la actualización constante de la página web de la IMMAR.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1. Supervisar las publicaciones de la página web de la IMMAR	1/1/24	31/12/24	\$6,000	Presidente de esta Comisión
2. Actualización continua, al menos una vez al mes, de los contenidos de la página.	1/1/24	31/12/24	\$6,000	Presidente de esta Comisión con el apoyo de los integrantes de esta Comisión

Meta 5		Cubrir al 100% la gestión de mi responsabilidad como funcionario de Programa Nacional en el 2023.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados	
	Inicio	Término			
1. Elaborar, en coordinación con los presidentes de áreas nacionales, el Calendario de Actividades Nacionales para 2025	15/7/24	19/10/24	\$0.00	Presidente de esta comisión, presidentes de Áreas, Nacionales	
6.2. Asistir a las actividades del Calendario de mi competencia y a dos eventos nacionales de las Organizaciones Oficiales.	1/1/24	15/12/24	\$55,000	Presidente de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa.	
6.3. Realizar informes y comprobación de gastos de las actividades por medio de Actas de trabajo, debidamente formalizadas y formato de finanzas nacional establecido.	1/1/24	15/12/24	\$0.00	Presidente de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa, secretarios correspondientes	

Meta 6		Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados	
	Inicio	Término			
5.1 Abrir una célula de crecimiento con supervisión y evaluación, usando el Manual de Células del ANTC.	01/01/24	01/12/24	\$0.00	Presidente de esta Comisión	

Atentamente presentado
Pbro. Carlos Samuel Flor
es Chávez

Presidente de la Comisión Coordinadora Nacional de Programa
e-mail: pastorcsf@gmail.com



Área Nacional de Desarrollo Cristiano



Iglesia Metodista de México A.R.

Área Nacional de Desarrollo Cristiano
Plan operativo 2024



Objetivo General

Establecer un Programa del Área de Desarrollo Cristiano formativo, considerando en él la instrucción doctrinal básica del cristianismo y distintiva del Metodismo, la mayordomía integral y el desarrollo de liderazgo y ministerios especializados con el propósito de lograr que el cristiano Metodista se convierta en un discípulo fructífero (Art. 412).

Será responsabilidad del Área de Desarrollo Cristiano la coordinación del trabajo de las Organizaciones oficiales de la Iglesia.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Plan Rector Nacional de Estudio de la IMMAR (PRNE) para adultos y jóvenes como proceso de desarrollo cristiano en las Iglesias Locales en el 2024.	Variación porcentual de implementación de PRNE para adultos y jóvenes con respecto al año anterior en las Iglesias Locales.	([Número de Iglesias Locales en la IMMAR que implementaron el PRNE en el 2024 / Número de Iglesias Locales en la IMMAR que implementaron el PRNE en el 2023]-1) *100
Meta 2	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Programa de Estudio para alumnos de 0 a 14 años de la IMMAR (PRNE-I) como proceso de desarrollo cristiano infantil en las Iglesias Locales en el 2024.	Variación porcentual de implementación de PRNE-I con respecto al año anterior en las Iglesias Locales.	([Número de Iglesias Locales en la IMMAR que implementaron el PRNE-I en el 2024 / Número de Iglesias Locales en la IMMAR que implementaron el PRNE-I en el 2023]-1) *100
Meta 3	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico para adultos y jóvenes en el 2024.	Variación porcentual de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico con respecto al año anterior.	([Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico en el 2024 / Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico en el 2023]-1) *100

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 4	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en el 2024.	Variación porcentual de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical infantil y/o Culto Infantil con respecto al año anterior.	([Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2024 / Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2023]-1) *100
Meta 5	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que hayan realizado ECV, usando preferentemente el material desarrollado por la IMMAR, en el 2024	Variación porcentual de Iglesias Locales que Realizaron ECV con respecto al año anterior.	([Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2024 / Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2023]-1) *100
Meta 6	Que, al término de 2024, al menos el 50% de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano, estén siendo participes del Programa para la Formación y Desarrollo, a fin de dar impulso al Liderazgo en el Área.	Porcentaje de funcionarios participando en el Programa de Formación y Desarrollo del Área.	[Número de funcionarios de la IMMAR participando en el Programa de Formación y Desarrollo del Área /Número total de funcionarios del Área en la IMMAR]*100.
Meta 7	Que, al término del 2024, se haya desarrollado al 100% los materiales y demás elementos que integran la ECV 2025 a usar en la IMMAR.	Materiales y elementos de la ECV2024 concluidos.	[Programa ECV2024 programado/Programa concluido]*100
Meta 8	Que, al término del año 2024, las Comisiones y Organizaciones oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño en sus respectivos programas de trabajo.	Porcentaje de indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano que alcanzaron sus metas.	[Número total de indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano que alcanzaron sus metas / Número Total de Indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano]*100
Meta 9	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula.	Si o No

	<h2 style="margin: 0;">Iglesia Metodista de México A.R.</h2> <p style="margin: 0;">Área Nacional de Desarrollo Cristiano Plan operativo 2024</p>	
---	--	---

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Plan Rector Nacional de Estudio de la IMMAR (PRNE) para adultos y jóvenes como proceso de desarrollo cristiano en las Iglesias Locales en el 2024			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Con apoyo de encargado de ESTIMMAR hacer llegar a los presidentes conferenciales datos recabados.	1-feb-2024	15-feb-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC
Con base al ESTIMMAR 2023, identificar, por Conferencia y Distrito, cuales Iglesias Locales no están implementando el PRN y reportar cuáles son las principales causas.	15-feb-2024	15-Mar-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Determinar e informar el Plan de Trabajo y acciones a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la implementación del PRNE en las Iglesias Locales que están en esta situación.	15-Mar-2024	4-Abr-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Promover la implementación del PRNE en las Iglesias Locales que no lo hicieron en el año 2023.	15-Mar-2024	15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Dar seguimiento y reportar, los avances de la implementación del PRNE en el 2024, tomando como base los Reportes del ESTIMMAR 2023	5-Sep-2024 10-Dic-2024	7-Sep-2024 15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Realizar una revisión y llevar a cabo adecuaciones pedagógicas y editoriales en el Tomo 5 de PRNE.	15-Ene-2024	31-May-2024	\$4,000.	Presidente Nacional DC Equipo interdisciplinario.

Meta 2	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Programa de Estudio para alumnos de 0 a 14 años de la IMMAR (PRNE-I) como proceso de desarrollo cristiano infantil en las Iglesias Locales en el 2024.			
Actividades	Fecha de		Presupue sto	Involucrados
	Inicio	Término		
Con apoyo de encargado de ESTIMMAR hacer llegar a los presidentes conferenciales datos recabados.	1-feb-2024	15-feb-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC
Con base al ESTIMMAR 2023, identificar, por Conferencia y Distrito, cuales Iglesias Locales no están implementando el Programa de Estudio para Alumnos de 0 a 14 años del PRNE.	15-feb-2024	15-Mar-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Determinar e informar el Plan de Trabajo y acciones a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la implementación del Programa de Estudio para Alumnos de 0 a 14 años del PRNE.	15-Mar-2024	4-Abr-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Promover la implementación del Programa de Estudio para Alumnos de 0 a 14 años del PRNE en las Iglesias Locales que no lo hicieron en el año 2023.	15-Mar-2024	15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Dar seguimiento y reportar, los avances de la implementación del Programa de Estudio para Alumnos de 0 a 14 años del PRNE en el 2024, tomando como base los Reportes del ESTIMMAR 2023	5-Sep-2024 10-Dic-2024	7-Sep-2024 15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Realizar una revisión y llevar a cabo adecuaciones pedagógicas y editoriales al Año 1 del PRNE-I.	1-Ene-2024	30-Nov-2024	\$ 4,000	Presidente Nacional DC Equipo interdisciplinario

Meta 3	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico para adultos y jóvenes en el 2024.			
Actividades	Fecha de		Presupue sto	Involucrados
	Inicio	Término		
Con apoyo de encargado de ESTIMMAR hacer llegar a los presidentes conferenciales datos recabados.	1-feb-2024	15-feb-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC

Iglesia Metodista de México A.R.

Con base al ESTIMMAR 2023, identificar, por Conferencia y Distrito, cuales Iglesias Locales no están implementando Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico.	15-feb-2024	15-Mar-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Determinar e informar el Plan de Trabajo y acciones a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la implementación de Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico.	15-Mar-2024	4-Abr-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Promover la implementación de Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico en las Iglesias Locales que no lo hicieron en el año 2023.	15-Mar-2024	15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Dar seguimiento y reportar, los avances de la implementación de Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico en el 2024, tomando como base los Reportes del ESTIMMAR 2023	5-Sep-2024 10-Dic-2024	7-Sep-2024 15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
En coordinación con presidentes conferenciales y con base en mapa curricular de Programa de Desarrollo y Formación de Funcionarios realizar capacitaciones desde los ámbitos conferencial y distrital.	1-Feb-2024	15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales.

Meta 4	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en el 2024.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Con apoyo de encargado de ESTIMMAR hacer llegar a los presidentes conferenciales datos recabados.	1-feb-2024	15-feb-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC
	Con base al ESTIMMAR 2023, identificar, por Conferencia y Distrito, cuales Iglesias Locales no están implementando Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil.	15-feb-2024	15-Mar-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Determinar e informar el Plan de Trabajo y acciones a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la implementación de Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil.	15-Mar-2024	4-Abr-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.

Iglesia Metodista de México A.R.

Promover la implementación de Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en las Iglesias Locales que no lo hicieron en el año 2023.	15-Mar-2024	15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Dar seguimiento y reportar, los avances de la implementación de Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en el 2024, tomando como base los Reportes del ESTIMMAR 2023	5-Sep-2024 10-Dic-2024	7-Sep-2024 15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
En coordinación con presidentes conferenciales y con base en mapa curricular de Programa de Desarrollo y Formación de Funcionarios realizar capacitaciones desde los ámbitos conferencial y distrital.	1-Feb-2024	15-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales.

Meta 5	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que hayan realizado ECV, usando preferentemente el material desarrollado por la IMMAR, en el 2024				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Presentación-Capacitación ECV2024 a Presidentes Conferenciales DC.	7-Sep-2023	9-Sep-2023	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente CANCEN
	Presentación-Capacitación ECV2024 a Presidentes Distritales DC.	15-Nov-2023	15-Dic-2023	\$ 0	Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Presentación-Capacitación ECV2024 a Presidentes locales DC y Directores ECV 2024.	15-Ene-2024	15-Mar-2024	\$ 0	Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Con base al ESTIMMAR 2023, identificar, por Conferencia y Distrito, cuales Iglesias Locales no están implementando ECV.	15-feb-2024	15-Mar-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Determinar e informar el Plan de Trabajo y acciones a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la implementación de ECV. Para apoyar en solucionar estos impedimentos.	15-Mar-2024	4-Abr-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de D. C.
	Reporte preliminar y final de resultados de la ECV2023.	5-Sep-2024	7-Sep-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de D. C.

Meta 6	Que, al término de 2024, al menos el 50% de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano, estén siendo partícipes del Programa para la Formación y Desarrollo, a fin de dar impulso al Liderazgo en el Área.				
	Actividades	Fecha de		Presupue sto	Involucrados
		Inicio	Término		
	Preparación de curso y materiales de eje tecnológico.	1-Nov-2023	1-Feb-2024	\$ 3,000	Presidente Nacional DC Facilitadores del Curso
	Inscripciones al eje tecnológico de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano al curso de eje tecnológico.	15-Feb-2024	29-Feb-2024	\$ 7,600 Dominio y Hospedaje plataforma.	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Inicio y realización del Eje tecnológico.	1-Mar-2024	31-May-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Preparación de curso y materiales de Eje de liderazgo.	1-Mar-2024	30-May-2024	\$0	Presidente Nacional DC Facilitadores del Curso
	Inscripciones al eje tecnológico de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano al curso de eje de liderazgo.	15-Jun-2024	30-Jun-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Inicio y realización del Eje de liderazgo.	1-Jul-2024	30-Sep-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Inscripciones al eje tecnológico de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano al curso de eje operativo administrativo.	1-Oct-2024	15-Oct-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Inicio y realización del Eje de liderazgo.	15-Oct-2024	30-No-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.

Meta 7	Que, al término del 2024, se haya desarrollado al 100% los materiales y demás elementos que integran la ECV 2025 a usar en la IMMAR.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Asignación y presentación de libros y énfasis a considerar en el material de la ECV 2025.	7-Sep-2023	9-Sep-2023	\$ 0	Presidente Nacional DC
	Integrar un equipo de Hermanas (os) que elaboraran los materiales de la ECV 2025. Quienes desarrollen el diseño gráfico, compongan la letra y música y graben los cantos, así como quienes graben videos de las coreografías correspondientes.	8-Sep-2023	15-Oct-2023	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial DC CANO
	Revisión y autorización preliminar de los Temas, Talleres y elementos de estudio y control de la ECV2025.	15-Nov-2023	30-Nov-2023	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CANO y Equipo de Trabajo asignado.
	Definición, desarrollo y elaboración de Temas, Talleres y elementos de estudio y control de la ECV 2025.	1-Dic-2023	30-Abr-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CANO y Equipo de Trabajo asignado.
	Definición y autorización del diseño gráfico del logotipo, plantillas del documento e imagen del material y documentos de la ECV2025.	15-Abr-2024	30-Abr-2024	\$ 7,500	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CANO Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.
	Capturar contenido de los Temas y demás elementos de la ECV2025 en las plantillas autorizadas del diseño gráfico del material.	1-May-2024	30-May-2024	\$ 7,500	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CANO Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.
	Producción y grabación de los audios de los Cantos de la ECV2025.	15-May-2024	15-Jun-2024	\$ 12,000	Equipo asignado Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CANO Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.

Iglesia Metodista de México A.R.

Producción y videograbación de las coreografías de los Cantos de la ECV2025	30-Jun-2024	30-Jul-2024	\$ 12,000	Equipo asignado Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CANO Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.
Revisión y autorización final de todos los materiales de estudio y demás elementos de la ECV2024.	1-Jun-2024	15-Jul-2024	\$ 0	Presidente Conferencial CANO Presidente Nacional de Música Presidente Nacional DC Equipo interdisciplinario Presidente Programa Nacional
Edición final e impresión de materiales de ECV 2025. Así como recopilación de todos los elementos audiovisuales.	15-Ago-2024	30-Sep-2024	\$130,000	Presidente Nacional DC Presidente Programa Nacional
Entrega de Libro de ECV 2025 y materiales audiovisuales a las conferencias para su distribución.	15-Oct-2024	30-Nov-2024	\$10,000	Presidente Nacional DC Presidente Programa Nacional

Meta 8	Que, al término del año 2023, las Comisiones y Organizaciones oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño en sus respectivos programas de trabajo.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Elaborar PON 2024 del Área Nacional de Desarrollo Cristiano con base a los Lineamientos por la Conferencia General IMMAR 2022.	15-Ago-2023	13-Sep-2023	\$ 0	Presidente Nacional DC
	Orientar a los Presidentes Conferenciales del Área, Presidentes de las Organizaciones y Comisiones Nacionales, en la elaboración y entrega de sus Planes Operativos 2024.	15-Ago-2023	30-Oct-2023	\$ 0	Presidente Nacional DC
	Atender Vía telefónica, videoconferencia y correo electrónico, las necesidades de Área Nacional de Desarrollo Cristiano.	1-Ene-2024	30-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC

Iglesia Metodista de México A.R.

Elaboración, adecuación y dilución de formatos que ayuden a la planeación de trabajo y medición de avances del trabajo del Área de Desarrollo Cristiano.	1-Ene-2024	30-Dic-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC
Recibir y evaluar los Reportes y estadísticas que proporcionen evidencia del avance y/o cumplimiento de los Indicadores de las Metas establecidas en los Planes Operativos de cada funcionario del Área.	Informe'23 4-Abr-2024 Avance de Metas 2024 5-Sep-2024	6-Abr-2024 7-Sep-2024		Presidente Nacional DC. Presidentes Conferenciales de DC Presidentes Nacionales de Organizaciones y Comisiones.
Asistir y acompañar Junta Nacional LMJI CAO	1-Maz-2024 23-Ago-2024	3-Maz-2024 25-Ago-2024	\$ 6,000	Presidente Nacional DC Presidenta Nacional LMJI Presidentes Conferenciales LMJI
Asistir y acompañar Junta Nacional LBSC Sedes: Virtual CANCEN	4-Maz-2024 1-Ago-2024	5-Maz-2024 3-Ago-2024	\$ 5,000	Presidente Nacional DC Presidenta Nacional LBSC Presidentes Conferenciales LBSC
Asistir y acompañar Junta Nacional GM Sedes: CAS Virtual	22-Feb-2024 25-Jul-2024	24-Feb-2024 27-Jul-2024	\$ 3,000	Presidente Nacional DC Presidentes Nacionales GM Presidentes Conferenciales GM
Asistir y acompañar Junta Nacional SMF Sedes: CAO CAS	8-Feb-2024 8-Ago-2024	10-Feb-2024 10-Ago-2024	\$ 7,000	Presidente Nacional DC Presidenta Nacional SMF Presidentes Conferenciales SMF
Promover, asistir y acompañar Junta Nacional FHM Sedes: Virtual Virtual	26-Feb-2024 26-Ago-2024	27-Feb-2024 27-Ago-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Nacional FHM Presidentes Conferenciales FHM
Asistir y acompañar Junta CNCCM Sedes: CANO	15-Feb-2024 15-Ago-2024	18-Feb-2024 18-Ago-2024	\$ 7,000	Presidente Nacional DC Presidente Nacional CCCM Presidentes Conferenciales CCCM
Asistir y acompañar Junta CNMYA. Sedes: Virtual Virtual	11-Mar-2024 29-Ago-2024	12-Mar-2024 30-Ago-2024	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Nacional CNMYA Presidentes Conferenciales CNMYA

Iglesia Metodista de México A.R.

Convocar, preparar y dirigir Junta Nacional DC. Sedes: CASE Virtual	4-Abr-2024 5-Sep-2024	6-Abr-2024 7-Sep-24	\$ 1,000	Presidente Nacional DC Presidentes Conf. de DC Y Nacionales de Org, y Comisiones
Asistir a junta de Nacional de Programa. Sedes: Virtual CAM	11-Abr-2024 19-Sep-2024	13- Abr-24 21-Sep-24	\$4,000.	Presidente Nacional DC
Convocar, preparar y dirigir Junta con Equipo Interdisciplinario. Sede: Virtual	22-Abr-2024	24-Abr-24	\$ 0	Presidente Nacional DC Equipo interdisciplinario
Acompañar, apoyar y asistir la realización del Encuentro Nacional de FHM. Sede: CANO.	3-Oct-2024	5-Oct-2024	\$5,000.	Presidente Nacional DC.
Acompañar, apoyar y asistir la realización del Encuentro Nacional de Mujeres Metodistas. Sede: CANO.	24-Oct-2024	26-Oct-24	\$5,000.	Presidente Nacional DC.
Acompañar, apoyar y asistir la realización de Juegos Nacionales de LMJI. Sede: CAO.	14-Dic-2024	18-Dic-24	\$5,000.	Presidente Nacional DC.

Meta 9	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Formar célula de crecimiento para integrar a una o más personas nuevas.	1-Ene-24	1-Dic-24	\$0.	Presidente Nacional DC.

“Y todo lo que hagáis, hacedlo de corazón, como para el Señor y no para los hombres”.

Colosenses 3:23

Atentamente presentado

Pbro. I. Enrique Machorro Ledo

Presidente del Área Nacional de Desarrollo Cristiano

e-mail: dcn.immar@gmail.com



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Comisión Nacional de Música y Alabanza
Plan operativo 2024



Objetivo General

Art. 463 OBJETIVO. Definirá los lineamientos e implementará un programa nacional de música y alabanza, estableciendo los criterios de calidad de la música e himnología a usarse, y los requisitos, aptitudes y perfil que deberán reunir los ministros de música.

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Que, al término del año, el 30% de los presidentes locales hayan concluido el <i>Programa Integral de Formación</i> para proveer la capacitación y desarrollo de los ministros de música, en todos los ámbitos de la IMMAR.	Porcentaje presidentes locales de Música y Alabanza hayan concluido el Curso básico del <i>Programa Integral de Formación</i> para Ministros de Música de la IMMAR.	(Presidentes locales de Música y Alabanza hayan concluido el Curso básico del <i>Programa Integral de Formación</i> para Ministros de Música de la IMMAR / Número total de presidentes de Música y Alabanza)*100
Meta 2	Incrementar en un 30% las iglesias locales hayan implementado un <i>plan de trabajo</i> basado en los lineamientos Nacionales de la Comisión Nacional de Música y Alabanza	Variación porcentual de Iglesias locales que implementan un <i>plan de trabajo</i> basado en los lineamientos nacionales de música.	{[Iglesias Locales que implementan un <i>plan de trabajo</i> basado en los lineamientos nacionales en el 2024 / Iglesias Locales que implementan un <i>plan de trabajo</i> basado en los lineamientos nacionales de música en el 2023]-1}*100
Meta 3	Que al término del año el 85% las Iglesias Locales del ámbito Nacional conozcan e implementen el uso del <i>himnario metodista con letra y música en versión digital e impreso, así como las grabaciones en MP3.</i>	Porcentaje de iglesias locales en el ámbito conferencial que conocen e implementaron el uso del <i>himnario metodista con letra y música en versión digital e impreso, así como las grabaciones en MP3.</i>	(Número de iglesias que conocen e implementaron el uso del <i>himnario metodista con letra y música en versión digital e impreso, así como las grabaciones en MP3</i> / Número total de iglesias) *100
Meta 4	Que, al término del año, se haya integrado el <i>Coro Magno Metodista</i> con la participación de las 6 Conferencias.	Participación de conferencias en la integración del <i>Coro Nacional Metodista.</i>	[Cantidad total de Conferencias que participaron/ Cantidad Total de Conferencias]*100
Meta 5	Que al término del año se produzca un himno y/o una alabanza contemporánea impulsando diversos estilos musicales para niños, jóvenes y adultos en cada conferencia.	El porcentaje de himnos y alabanzas producidos durante un año en relación con el número total de conferencias.	(Número total de himnos producidos / 6)*100 (Número total de alabanzas producidas / 6)*100
Meta 6	Que al término del año las comisiones Conferenciales de música y alabanza tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de Indicadores de las comisiones distritales que tuvieron un balance positivo.	[Número de Indicadores de la Comisión de Música y Alabanza que tuvieron un Balance Positivo / Número Total de Indicadores de la Comisión de Música y Alabanza]*100



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Comisión Nacional de Música y Alabanza
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Que, al término del año, el 30% de los presidentes locales hayan concluido el <i>Programa Integral de Formación</i> para proveer la capacitación y desarrollo de los ministros de música, en todos los ámbitos de la IMMAR.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. Actualizar junto con los presidentes conferenciales el curso ya existente en la plataforma de canva, para tener un balance en el programa integral de formación entre historia de la música y herramientas de ejecuciones instrumentales y de multimedia.	01 Enero 2024	30 Agosto 2024	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión.
1.2. Difundir el progreso constante del curso en la plataforma de canva en las diversas juntas con los presidentes conferenciales para cumplir con la fecha establecida para el 30 de junio	01 Enero 2024	30 Agosto 2024	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión.
1.3. Publicación del 1er listado de presidentes locales de Música y Alabanza que concluyeron el Curso Básico del Programa Integral de Formación y Desarrollo para Ministros de Música de la IMMAR	01 Enero 2024	30 Agosto 2024	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión.

Meta 2	Incrementar en un 30% las iglesias locales hayan implementado un plan de trabajo basado en los lineamientos Nacionales de la Comisión Nacional de Música y Alabanza			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1. Hacer por conferencia videos informativos para la difusión de los lineamientos Nacionales, para buscar diversidad en las presentaciones de los mismos.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional de la comisión.
2.2. Buscar reunir a los presidentes distritales con los conferenciales para la difusión de toda la información de los lineamientos nacionales.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión
2.3. Promoción de talleres y actividades de capacitación, virtuales y presenciales.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión.

Meta 3	Que al término del año el 85% las Iglesias Locales del ámbito Nacional conozcan e implementen el uso del himnario metodista con letra y música en versión digital e impreso, así como las grabaciones en MP3.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		

Iglesia Metodista de México A.R.

3.1. Buscar e implementar alguna plataforma donde podamos concentrar todos los himnos y sea fácil su descarga para el mayor y practico uso del formato mp3.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión
3.2. Buscar e implementar un solo lugar oficial para el acceso a todo el material digital de la comisión de música y alabanza.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión

Meta 4	Que, al término del año, se haya integrado el Coro Magno Metodista con la participación de las 6 Conferencias.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
4.1. Trabajar con aportaciones de las diferentes conferencias para la formación del coro magno en versión virtual y presencial para las diversas actividades programadas.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión
4.2. Buscar el apoyo de músicos, coros y directores de coros dentro de las conferencias para fortalecer el coro en las diferentes conferencias, donde se llevarán a cabo las participaciones del coro nacional.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional de la comisión de música.

Meta 5	Que al término del año se producir un himno y/o una alabanza contemporánea impulsando diversos estilos musicales para niños, jóvenes y adultos por cada conferencia en cada conferencia.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1 Hacer convocatorias nacionales en cada conferencia para la participación de ministerios en diferentes estilos de interpretación y difundir los ganadores a nivel nacional.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión
5.2. Promover los trabajos ministeriales (música) conferenciales, distritales y locales de la comisión de música para difundirlos en las diversas plataformas de la comisión.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión

Meta 6	Que al término del año las comisiones Conferenciales de música y alabanza tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
6.1. Asistir y coordinar las juntas nacionales de 2024 programadas por la Comisión Nacional de Música.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$	Presidente nacional de la comisión de música.
6.2. Informar a la junta Nacional de Desarrollo Cristiano los avances correspondientes la comisión.	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional de la comisión de música.

Iglesia Metodista de México A.R.

6.3. Atender vía telefónica, vía videoconferencia y correo electrónico las necesidades de la Comisión Nacional de Música	01 Enero 2024	30 Noviembre 2024	\$.00.0	Presidente nacional de la comisión de música.
--	---------------------	-------------------------	---------	---

Atentamente presentado

Pbro. Jesús Gómez C.

Presidente Nacional de la Comisión de Música y Alabanza

jesusgomezimmar@gmail.com

jesusgomezimmar@hotmail.com

653 103 0462



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Sociedad Misionera Femenil - Unidad México

Plan operativo 2024



Objetivo General

Art.2 OBJETIVO. El objetivo de cada Sociedad será:

Interesar y unificar a las mujeres de la iglesia en la vida y el servicio cristiano, promoviendo y cultivando la vida espiritual de las socias, a fin de cada una llegue a una convicción clara y profunda de su salvación personal en Jesucristo por la experiencia de la posesión y plenitud del Espíritu Santo, compartiendo su elevación, espiritual, moral y social.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% a cobertura de la SMF en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.	Variación porcentual de crecimiento en la SMF con respecto al año anterior en las iglesias Locales establecidas y en formación.	Fórmula de cálculo: $\left(\frac{\text{Número de SMF del 2024}}{\text{número de SMF en el 2023}} - 1 \right) * 100$
Meta 2	Incrementar en un 7% las socias de las Sociedades Misioneras Femeniles en 2024.	Variación porcentual de crecimiento de socias con respecto al año anterior.	Fórmula de cálculo: $\left(\frac{\text{Número de socias del 2024}}{\text{número de socias en el 2023}} - 1 \right) * 100$
Meta 3	Que, al término del 2024, Unidad México y de las mesas directivas, sean autosuficientes en el 85 % en el aspecto financiero y 60 % en el aspecto humano.	Indicador 1: Porcentaje de SMF que no solicitaron recursos financieros a la tesorería de la iglesia local. Indicador 2: Porcentaje de mesas directivas que tengan sus cargos básicos cubiertos.	Fórmula de Cálculo (Indicador 1): $\left(\frac{\text{Cantidad de SMF que alcanzaron la autosuficiencia financiera}}{\text{Cantidad total de SMF}} \right) * 100$ Fórmula de Cálculo (Indicador 2) $\left(\frac{\text{Cantidad de SMF que alcanzaron la autosuficiencia humana}}{\text{Cantidad total de SMF}} \right) * 100$
Meta 4	Que, al término del año 2024, las 6 Federaciones tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de las 6 Federaciones que alcanzaron sus metas 1, 2 y 3.	$\left(\frac{\text{Número de indicadores de las 6 Federaciones que alcanzaron sus metas}}{\text{número total de indicadores de las federaciones}} \right) * 100$
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula.	Si o No



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Sociedad Misionera Femenil - Unidad México
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1				
Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la SMF en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. Con base al ESTIMMAR 2023, identificar qué iglesias tienen SMF y elaborar un directorio de mesa directiva.	02-01-24	15-02-24	C/F	Federaciones Conferenciales
1.2 Con base al ESTIMMAR 2023, junto a presidentas conferenciales elaborar un Plan de Trabajo y determinar las estrategias a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la integración y formación de las SMF en las Iglesias locales establecidas y/o en formación que NO lo hicieron en el año 2023.	02-01-24	10-02-24	C/F	Federaciones Conferenciales
1.3 Capacitar a cada SMF donde se presentarán Lineamientos Nacionales (metas, libros de estudio, administración y operación de las SMF.	02-01-24	30-11-24	C/F	Federaciones Conferenciales
1.4 Difundir por todos los medios disponibles, la publicidad para invitar a las mujeres congregantes a participar y/o formar SMF donde no las hay.	02-01-24	30-12-24	C/F	Federaciones Conferenciales, Distritales y Locales.
1.5 Dar seguimiento a avances de cobertura de las SMF.	02-01-24	31-12-24	C/F	Federaciones y Coord. Distritales

Meta 2				
Incrementar en un 7% las socias de las Sociedades Misioneras Femeniles en 2024.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1 Seguir difundiendo por medios digitales e impresos el objetivo y características de la SMF, así como hacer invitación general y personal, a todas las mujeres de las iglesias a integrarse al grupo de SMF, por medios de videos de las mismas socias.	02-01-24	31-12-24	C/F	Federaciones conferenciales

Plan Operativo Nacional 2024

2.2 Abrir grupos de estudio en casa para llevar el plan de salvación a mujeres inconversas, así como su discipulado con base a los estudios del PRNE e integrarlas a la iglesia y a la SMF.	02-01-24	31-12-24	C/F	Federaciones conferenciales
2.3 Fomentar la integración de los miembros de la SMF a los grupos de estudio del Plan Rector Nacional, en la Escuela Dominical y/o en los Grupos de Estudio de la Iglesia Local, a la Escuela Cristiana de Vacaciones, así como en actividades de evangelización y acción social de la Iglesia Local.	02-01-24	31-12-24	\$0.00	Federaciones distritales y locales.
2.4 Celebración de Relaciones de Federación (C.F.M.A.L. Y C., F.M.M.M. e I.U. Y UNISFEC)	02-02-24	26-02-24	C/F	Federaciones
2.5 Celebrar día Mundial de Oración, SMF.	01-03-24	01-03-24	C/F	Federaciones Conferenciales
2.6 Celebrar el día Internacional de la Mujer con actividades especiales.	08-03-24	08-03-24	C/F	Federaciones Conferenciales
2.7 Difundir en cada SMF la semana de Evangelismo y Acción Social.	08-04-24	12-04-24	C/F	Federaciones Conferenciales
2.8 Realizar en cada SMF semana Nacional del Hogar Cristiano.	13-05-24	18-05-24	C/F	Federaciones Conferenciales
2.9 Asambleas de SMF. CAM, CASE, CAS.	06-06-24	30-06-24	C/F	Federaciones Conferenciales
2.10 Asambleas de SMF. CANCEN, CAO, CANO.	05-07-24	25-07-24	C/F	Federaciones Conferenciales
2.11 Celebración especial de Unidad México.	01-09-24	30-09-24	C/F	Federaciones Conferenciales
2.12 Celebrar la Semana Nacional de Oración	04-11-24	08-11-24	C/F	Federaciones Conferenciales
2.13 Instituto Fraternal de Confederación Centro (CAM, CAS, CASE), Sede en CAS	27-04-24	27-04-24	Confederación CAS, CASE, CAM.	Federación CAS
2.14 Instituto Fraternal virtual de Confederación Fronteriza (CAO, CANCEN, CANO)	27-04-24	27-04-24	Confederación CAO, CANCEN, CANO	Confederación Fronteriza
2.15 Asistir a la Asamblea Anual de UNISFEC.	pte	pte	UM	Unidad México
2.16 Junta Nacional del Comité Ejecutivo de U. M. de SMF. Sede 1: CAO Sede 2: CAS	08-02-24 08-08-24	10-02-24 10-08-24	\$6,000.00 Cada Federación	Presidente de Unidad México.
2.17 Encuentro nacional de mujeres metodistas.	24-10-24	26-10-24	Todas las federaciones	Federación CANO

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 3		Que, al término del 2024, Unidad México y de las mesas directivas, sean autosuficientes en el 85 % en el aspecto financiero y 60 % en el aspecto humano.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados	
	Inicio	Términ o			
3.1 Crear programas de desarrollo financieros que permitan a la SMF alcanzar su autosuficiencia financiera. Se realizarán 4 actividades en el año. La Meta se alcanzará con el 85% (300) de las SMF.	01-01-24	31-11-24	C/F C/F	Mesa directiva de cada Federación.	
	01-02-24	29-02-24			
	01-03-24	31-03-24			
	01-08-24	30-08-24			
	01-12-24	30-12-24			
3.2 Promover y dar seguimiento para que todas las socias y las mesas directivas cumplan sus aportaciones financieras y humanas, según lo indicado en la Constitución de la SMF.	02-01-24	30-11-24	\$0.00	Mesa directiva SMF Conferenciales y Nacional.	
3.3 Impulsar el liderazgo de los integrantes de las mesas directivas de la SMF motivando su incorporación al Programa de Desarrollo y Formación de funcionarios a fin de capacitarlos.	02-01-24	15-12-24	\$0.00	Mesa directiva SMF Conferenciales y Nacional.	

Meta 4		Que, al término del año 2024, las 6 Federaciones tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados	
	Inicio	Términ o			
4.1 Elaborar y enviar el PON 2025, con base a los Lineamientos, directrices y metas nacionales establecidas en la Conferencia General de la IMMAR 2022 correspondientes a la SMF.	01-06-24	30-06-24	\$0.00	Presidenta deUnidad México.	
4.2. Orientar a las presidentes de las 6 Federaciones, en la elaboración de sus Planes Operativos 2025.	01-08-24	30-08-24	\$0.00	Presidenta deUnidad México.	
4.3 Dar seguimiento a la elaboración y entrega del POC 2025, de las presidentes de Federación.	01-08-24	30-08-24	\$0.00	Presidenta deUnidad México.	
4.4 Atender vía telefónica y correo electrónico las necesidades de las SMF.	02-01-24	30-12-24	\$0.00	Presidenta deUnidad México.	
4.5 Presentar informes de Resultados de Cobertura y Membresía de las SMF.	00-00-00	00-00-00	\$.0.00	Presidenta deUnidad México.	
4.6 Asistir a 2 Juntas del Área Nacional de Desarrollo Cristiano. Sede 1. Sede 2.	00-00-00	00-00-00	\$11,000.00	Presidenta deUnidad México.	

Plan Operativo Nacional 2024

4.7 Asistir a 2 Juntas de la Comisión Nacional de Programa. Sede 1: Sede 2:	00-00-00	00-00-00	\$11,000.00	Presidenta de Unidad México.
---	----------	----------	-------------	------------------------------

Meta 5				
Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1 Promover la formación de una célula de crecimiento en el hogar de los integrantes SMF.	02-02-24	30-11-24	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales
5.2 Presentar el plan de trabajo y materiales para impartir enseñanza con base en el PRNE (material establecido por Testimonio Cristiano para las células)	00-00-00	00-00-00	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales
5.3 Coordinar la Capacitación a los líderes de la célula de crecimiento.	02-02-24	30-11-24	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales
5.4 Formar célula de crecimiento para integrar una o más personas nuevas.	02-01-24	30-11-24	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Distritales y Locales
5.5 Dar seguimiento al cumplimiento de las estrategias, los Objetivos y Metas establecidas para la implementación de las Células de crecimiento.	02-02-24	30-11-24	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Distritales y Locales
5.6 Presentar Informes de Resultados de apertura de nuevas células.	00-00-00	00-00-00	\$0.00	Presidente Nacional.

***“Y Jehová va delante de ti; él estará contigo,
No te dejará ni te desampará, no temas ni te intimides”***

Deuteronomio 31:8

Roció Edith Cisneros Clemente

Correo: rocio_cisneros1@hotmail.com

Cel. 765-115-2799.



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Legión Blanca de Servicio Cristiano
Plan operativo 2024



Objetivo General	<p>Art. 3 FINALIDAD.</p> <p>La finalidad de la Legión Blanca de Servicio Cristiano (LBSC), es ofrecer a las mujeres metodistas y simpatizantes que desempeñan trabajos seculares, estudian o son amas de casa, la oportunidad de agruparse para estudiar, reflexionar y capacitarse a la luz de las Escrituras de cómo trabajar por la vida mediante el servicio gozoso para los demás en la iglesia y en la comunidad sin acepción de personas, así como para desarrollar una fe vigorosa que le permita enfrentarse a los desafíos de nuestro tiempo.</p>
------------------	--

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LBSC en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.	Variación porcentual de crecimiento en la LBSC con respecto al año anterior en las iglesias Locales establecidas y en formación.	Fórmula de cálculo: ((Número de LBSC del 2024/ número de LBSC en el 2023] - 1) *100
Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LBSC en las iglesias locales establecidas y en formación en 2024.	Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior.	Fórmula de cálculo: ((Número de miembros del 2024/ número de miembros en el 2023] -1) *100
Meta 3	Que, al término del 2024, los comités ejecutivos conferencial, distritales y las mesas directivas locales sean autosuficientes en el 90 % en el aspecto financiero y 80% en el aspecto humano.	<p>Indicador 1: Porcentaje de LBSC que no solicitaron recursos financieros a la tesorería de la iglesia local.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de mesas directivas que tengan sus cargos básicos cubiertos. (<i>Presidenta, secretaria, tesorera, acción social y evangelismo</i>)</p>	<p>Fórmula de Cálculo (Indicador 1): (Cantidad de LBSC que alcanzaron la autosuficiencia financiera / Cantidad total de LBSC) * 100</p> <p>Fórmula de Cálculo (Indicador 2): (Cantidad de LBSC que alcanzaron la autosuficiencia humana / Cantidad total de LBSC) * 100</p>
Meta 4	Que, al término del año 2024, comités directivos conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de los comités conferenciales que alcanzaron sus metas 1,2 y 3.	Fórmula de cálculo: (Número de indicadores de comités conferenciales que alcanzaron sus metas/número total de indicadores de los comités conferenciales)*100
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó al menos una célula.	Si o No

	<h2 style="margin: 0;">Iglesia Metodista de México A.R.</h2> <p style="margin: 0;">ANDC - Legión Blanca de Servicio Cristiano Plan operativo 2024</p>	
---	---	---

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LBSC en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. Con base en ESTIMMAR 2023, identificar las Iglesias Locales que tienen LBSC y elaborar o actualizar el directorio de cada gabinete.	10-01-24	28-02-24	00	1.1. Gabinetes Conferenciales y Locales y Coordinadoras Distritales.
1.2. Difundir publicidad por medios digitales e impresos donde se invite a las mujeres a formar su grupo de LBSC en las Iglesias Locales donde no hay.	07-01-24	20-12-24	200	1.2 Gabinetes Conferenciales y Locales y Coordinadoras Distritales.
1.3. Fomentar la integración de los miembros de la LBSC a los grupos de estudio del Plan Rector Nacional, en la Escuela Dominical, en los Grupos de Estudio de la Iglesia Local, así como a la Escuela Cristiana de Vacaciones y a las actividades de evangelización y acción social de la Iglesia Local.	07-01-24	20-12-24	00	1.3 Gabinetes Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
1.4. Dar seguimiento a avances de cobertura de las LBSC.	20-02-24	15-07-24	00	1.4 Gabinetes Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
1.5. Recopilar, elaborar, diseñar, editar y publicar contenido del Boletín Tabita.	02-01-24	1-12-24	00	1.5. Gabinete Nacional, Conferenciales, Corresponsales, y colaboradores externos.
1.6. Capacitar al Comité Local en cada LBSC donde se presentarán los lineamientos, metas nacionales, libros de estudio, administración y operación de las LBSC.	10-01-24	30-12-24	00	1.6 Gabinetes Conferenciales y Coordinadoras Distritales

Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LBSC en las iglesias locales establecidas y en formación en 2024.				
	Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
		Inicio	Términ o		
	2.1. Hacer invitación general y personal, a todas las mujeres de las Iglesias a integrarse al grupo de LBSC.	06-01-24	31-12-24	200	2.1 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
	2.2. Dar seguimiento a avances de membresía de las LBSC.	20-02-24	15-07-24	00	2.2 Gabinetes Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales
	2.3. Renovación de votos en los grupos de LBSC	07-01-24	14-01-24	00	2.3 Gabinetes Locales.
	2.4. Celebrar el 79 Aniversario de la LBSC	09-02-24	11-02-24	00	2.4 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
	2.5. Semana del Servicio con Gozo.	05-02-24	11-02-24	00	2.5 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
	2.6. Día del migrante. Aportaciones económicas, ropa y víveres a albergues de migrantes.	19-02-24	19-02-24	donación	2.6 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
	2.7. Conmemorar Día Internacional de la Mujer.	08-03-24	08-03-24	00	2.7 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
	2.8. Conferencias, talleres o conversatorios para prevención de violencia e injusticias en contra y a favor de la mujer. Llevar ayuda material y espiritual a mujeres.	01-03-24	31-03-24	00	2.8 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
	2.9. Festejo y entrega de juguetes a niños de escasos recursos en asilos, casas- hogar, iglesias, etc.	30-04-24	30-04-24	donación	2.9 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
	2.10. Entrega de canastillas para recién nacidos en hospitales y/o a hnas. de la congregación en necesidad.	02-05-24	31-05-24	donación	2.10 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
	2.11. Semana Nacional del Hogar Cristiano.	06-05-24	10-05-24	00	2.11 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.

Plan Operativo Nacional 2024

2.12. Día mundial del medio ambiente. Conferencias, talleres, actividades y publicaciones en redes sociales para Concientizar sobre el cuidado del medio ambiente.	05-06-24	30-06-24	00	2.12 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.13. Celebración adulto en plenitud	28-08-24	31-08-24	00	2.13 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.14. Talleres de artes y oficios al interior de los grupos y a mujeres en zonas marginadas.	01-09-24	30-09-24	00	2.14 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.15. Talleres y conferencias para promoción de la salud. O temas de interés al interior de los grupos.	01-09-24	30-10-24	00	2.15 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.16. Retiro espiritual en iglesias locales	01-10-24	30-11-24	00	2.16 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.17. Invierno cálido: Entrega de ropa, cobijas, canastillas para recién nacidos, artículos de aseo personal y despensas a personas de escasos recursos.	01-12-24	20-12-24	donación	2.17 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.18. Apoyo en situación de desastres (recolección víveres, ropa, art. de higiene personal) en el momento que se necesite, o lo solicite la Iglesia.	01-01-24	31-12-24	donación	2.18 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.

Meta 3	Que, al término del 2024, los comités ejecutivos conferencial, distritales y las mesas directivas locales sean autosuficientes en el 90 % en el aspecto financiero y 80% en el aspecto humano.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
3.1 Crear programas de desarrollo financieros a fin de que las Legiones logren su autosuficiencia financiera.	02-01-24	30-12-24	Acorde a necesidades	3.1 Gabinetes Nacional, Conferenciales y Locales.

Plan Operativo Nacional 2024

3.2 Promover y dar seguimiento para que todas las Legionarias cumplan sus aportaciones financieras del 5% anual, al Consejo Directivo Nacional, según lo establece la Constitución.	02-01-24	30-07-24	Acorde a su aportación	3.2. Gabinetes Conferenciales y Locales.
3.3. Impulsar el liderazgo de las integrantes de los Gabinetes de la LBSC motivando su Incorporación al Programa de Desarrollo y Formación de Funcionarios, o afines a fin de capacitarlos.	06-01-24	30-12-24	00	3.3 Gabinetes Nacional, Conferenciales y Locales.

Meta 4	Qué al término del año 2024, comités directivos conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
4.1. Atender vía telefónica, vía Zoom y correo electrónico las necesidades de la Organización.	02-01-24	30-12-24	00	4.1. Gabinetes Nacional, Conferenciales, Locales; Coordinadoras Distritales
4.2. Dar seguimiento a la implementación de las acciones correspondientes para cumplir con las metas del Plan Operativo 2024.	02-01-24	30-12-24	00	4.2. Presidenta Nacional, Conferenciales y Locales; Coordinadoras Distritales.
4.3. Juntas del Consejo Directivo Nacional: Sede 1: Virtual Sede 2: Presencial CANCEN (Torreón)	04-03-24 01-08-24	05-03-24 03-08-24	00 6000	4.3 Consejo Directivo Nacional.
4.4. Asistir a 2 Juntas del Área Nacional de Desarrollo Cristiano. Sede 1: Presencial CASE Sede 2. Virtual	04-04-24 05-09-24	06-04-24 07-09-24	6000 00	Presidenta Nacional
4.5. Asistir a 2 Juntas de la Comisión Nacional de Programa. Sede 1: Virtual Sede 2: Presencial	11-04-24 26-09-24	13-04-24 28-09-24	00 6000	Presidenta Nacional
4.6. Elaborar y enviar el PON 2024, con base a las directrices y metas nacionales correspondientes a la LBSC.	07-09-23	20-09-23	00	4.6. Presidentas Nacional y Conferenciales.
4.7. Orientar a las Presidentas o Coordinadoras de las 6 Conferencias, en la elaboración de sus Planes Operativos 2024.	25-09-23	30-09-23	00	4.7 Presidentas Nacional, Conferenciales y Coordinadoras.
4.8. Presentar informes de Resultados de Cobertura y Membresía	01-03-24 20-07-24	04-03-24 01-08-24	00	4.8 Presidentas Nacional, Conferenciales y Coordinadoras Distritales.

Plan Operativo Nacional 2024

4.9 Asambleas Anuales Conferenciales.	01-06-24	10-07-24	Aportación grupos Locales	4.9 Gabinetes Conferenciales, Locales, Coordinadoras Distritales y Miembros de grupos locales.
---------------------------------------	----------	----------	---------------------------	--

Meta 5				
Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1. Promover la formación de una célula de crecimiento en el hogar de las integrantes de LBSC	06-01-24	10-07-24	00	5.1. Gabinete Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
5.2. Presentar el plan de trabajo y materiales para impartir Enseñanza por Testimonio Cristiano para formación de células.	12-01-24	03-02-24	00	5.2. Gabinete Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
5.3. Coordinar la Capacitación para las células de crecimiento.	12-01-24	03-02-24	00	5.3. Gabinete Nacional, Conferenciales y Coordinadoras Distritales.
5.4. Formar celula de crecimiento para integrar una o más personas nuevas	02-02-24	05-09-24	00	5.4. Gabinete Nacional, Conferenciales Locales y Coordinadoras Distritales
5.5. Dar seguimiento y presentar informes de resultados de apertura de nuevas células.	04-03-24 01-08-24	04-04-24 05-09-24	00	5.5. Gabinetes Nacional, Conferenciales Locales y Coordinadoras Distritales

“En cuanto lo hicisteis a uno de estos mis hermanos pequeños, a mi lo hicisteis” Mateo 25:40

Atentamente presentado

María Esther Dórame Villanueva

Presidenta Nacional de Legión Blanca de Servicio Cristiano

Iglesia Metodista de México A.R.

Correo: ma_dorame@hotmail.com

- Teléfono: 686 157110



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios

Plan operativo 2024



Objetivo General

Art. 3. PROPÓSITO.

Ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como Salvador personal; ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil, de acuerdo con los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista y proporcionarle oportunidades adecuadas para participar activamente en el establecimiento del Reino de Dios en la tierra.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.	Variación porcentual de crecimiento de la LMJI con respecto al año anterior en las iglesias Locales establecidas y en formación.	Fórmula de cálculo: $\left(\frac{\text{Número de LMJI del 2024}}{\text{número de LMJI en el 2023}} - 1\right) * 100$
Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en 2024.	Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior.	Fórmula de cálculo: $\left(\frac{\text{Número de miembros del 2024}}{\text{número de miembros en el 2023}} - 1\right) * 100$
Meta 3	Que, al término del 2024, los gabinetes de la LMJI en el ámbito nacional sean autosuficientes en el 80% en el aspecto financiero y 80% en el aspecto humano.	Indicador 1: Porcentaje de LMJI que no necesitaron recursos financieros de la tesorería de la iglesia local hasta un 20% del presupuesto total de las actividades. Indicador 2: Porcentaje de gabinetes locales que tengan sus cargos cubiertos. <i>(Presidente, secretario, tesorero, coordinador de desarrollo cristiano y coordinador de testimonio cristiano)</i>	Fórmula de Cálculo (Indicador 1): $\frac{\text{Cantidad de LMJI que alcanzaron la autosuficiencia financiera}}{\text{Cantidad total de LMJI}} * 100$ Fórmula de Cálculo (Indicador 2): $\frac{\text{Cantidad de LMJI que alcanzaron la autosuficiencia humana}}{\text{Cantidad total de LMJI}} * 100$
Meta 4	Que, al término del año 2024, gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de los gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas 1, 2 y 3.	Fórmula de cálculo: $\frac{\text{Número de indicadores de gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas}}{\text{número total de indicadores de los gabinetes conferenciales}} * 100$
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula de crecimiento.	Si o No



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1				
Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Con base al ESTIMAR 2023, identificar por Conferencia y Distrito de las Iglesias que no tienen LMJI, hacer plan para alcanzar meta.	01-feb-24	31-mar-24	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales
Con base al ESTIMAR 2023, elaborar un Plan de Trabajo y determinar las estrategias a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la integración y formación de las LMJI en las Iglesias locales que NO lo hicieron en el año 2023, en acompañamiento de pastores locales.	01-feb-24	31-mar-24	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales
Elaborar calendario de visitación a las Iglesias que no cuentan con la LMJI.	01-abr-24	30-abr-24	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales
Acompañar, fortalecer y apoyar la integración y/o consolidación de los Gabinetes Distritales de la LMJI en todas las Conferencias.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Gabinetes conferenciales
Capacitar a cada LMJI y presentar Lineamientos Nacionales (metas, libros de estudio, administración y operación de las Ligas).	01-ene-24	01-mar-24	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales y distritales
Dar seguimiento y asesorar a los Gabinetes recién iniciados para capacitarlos en los programas y actividades establecidas.	01-nov-23	01-mar-24	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales y distritales

Meta 2				
Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en 2024.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Difundir por medios digitales e impresos el objetivo y características de la LMJI, así como las actividades próximas a realizar.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Consejo editorial, gabinetes conferenciales y distritales, corresponsales de VJ
Hacer invitación general y personal, a todos los jóvenes e intermedios de la Iglesia a integrarse a la LMJI.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Gabinetes conferenciales, distritales y locales
Fomentar la integración de los miembros de la LMJI a los grupos de estudio del PRN, Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio de la Iglesia Local, a la Escuela Cristiana de Vacaciones, así como actividades de evangelización y acción social de la Iglesia Local y distrital.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Gabinetes conferenciales, distritales y locales

Plan Operativo Nacional 2024

Desarrollar y aplicar Talleres de Capacitación para los miembros de los gabinetes en todos los ámbitos así como para los miembros activos y simpatizantes en general.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
Generar y promover materiales digitales e impresos con el apoyo de Vanguardia Juvenil para fomentar el desarrollo integral de los jóvenes.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales, corresponsales de VJ y consejo editorial de VJ
Abrir grupos de estudio en casa para llevar el plan de salvación a jóvenes inconversos, así como su discipulado con base a los estudios del PRNE e integrarlos a la Iglesia y a la LMJI.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Gabinetes conferenciales, distritales y locales
Encuentros Nacionales Bíblicos, Deportivos y Culturales. SEDE: CAO	Dic-24	Dic-24	\$10,000	Junta nacional, comité organizador, gabinetes conferenciales
Celebrar el 135 aniversario de la LMJI en cada conferencia (Se celebra el 15 de mayo).	10-may-24	19-may-24	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales
Celebrar el día y la Semana de la Juventud en cada Conferencia. (Se celebra el 12 de agosto).	12-ago-24	18-ago-24	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales
Organizar Salvando a México en cada conferencia.	25-oct-24	27-oct-24	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales

Meta 3	Que, al término del 2024, los gabinetes de la LMJI sean autosuficientes en el 80% en el aspecto financiero y 100% en el aspecto humano.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
		Inicio	Término		
	Crear programas de desarrollo financieros que le permitan a las LMJI, alcanzar la autosuficiencia financiera.	01-ene-24	28-feb-24	\$0	Junta Nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
	Promover y dar seguimiento para que todas las ligas cumplan sus aportaciones financieras, según lo indicado en la Constitución de la LMJI.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta Nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
	Capacitar a los coordinadores del área de Tesorería y Finanzas de todos los ámbitos.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
	Impulsar el liderazgo de los integrantes de los gabinetes Locales y Distritales de la LMJI mediante su incorporación al Programa de Desarrollo y Formación de Funcionarios a fin de capacitarlos en la correcta administración y operación de la LMJI.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta Nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
	Impulsar el liderazgo de los integrantes de la junta nacional, los gabinetes Conferenciales, distritales y locales de la LMJI, mediante su integración y termino en el programa del Diplomado Juvenil.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta Nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 4				
Que, al término del año 2024, gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Asistir y coordinar la 2da Junta Nacional programada de la LMJI. Sede: CAO.	01-mar-24	03-mar-24	\$0	Representante y Junta Nacional
Asistir y coordinar la 3ra Junta Nacional programada de la LMJI. Sede: CASE.	23-ago-24	25-ago-24	\$0	Representante y Junta Nacional
Atender vía telefónica, correo electrónico y Zoom las necesidades de la LMJI en el ámbito conferencial.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales.
Elaborar y enviar el FU 2025, con base a los Lineamientos, directrices y metas nacionales de los Lineamientos de la Conferencia General 2022 de la IMMAR, correspondientes a la LMJI.	01-ago-24	31-ago-24	\$0	Junta nacional
Orientar a los Presidentes Conferenciales bajo la línea de autoridad en la elaboración del FU 2025.	15-ago-24	15-sep-24	\$0	Junta nacional
Dar seguimiento al cumplimiento de los Objetivos y Metas establecidas en el FU 2024.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional y gabinetes conferenciales
Orientar a los presidentes conferenciales en la elaboración de los formatos de revisión y análisis: <ul style="list-style-type: none"> - Informe anual del año anterior (feb) - Plan de trabajo del año en curso (feb) - Formato de avance de metas (ago) 	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta Nacional
Asistir a las 2 Juntas del Área Nacional de Desarrollo (presentación de programas, estadística y avances al PON 2023) Sede 1: Sede 2:	04-abr-24 05-sep-24	06-abr-24 07-sep-24	\$0	Representante Nacional
Nota: Las juntas podrán ser virtuales según lo indique el Presidente Nacional correspondiente.				
Asistir a 2 Juntas de la Comisión Nacional de Programa. Sede 1: Sede 2:	11-abr-24 26-sep-24	14-abr-24 28-sep-24	\$0	Representante Nacional
Nota: Las juntas podrán ser virtuales según lo indique el Presidente Nacional correspondiente.				

Meta 5				
Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Promover la formación de al menos una célula de crecimiento en el hogar de los funcionarios de la LMJI que integre una o más personas nuevas.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional y gabinetes conferenciales

Plan Operativo Nacional 2024

Presentar el plan de trabajo y materiales para impartir enseñanza con base en el PRNE (material establecido por Testimonio Cristiano para las células).	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional y gabinetes conferenciales
Coordinar la Capacitación a los líderes de la célula de crecimiento.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales, coordinador conferencial de Testimonio Cristiano
Formar célula de crecimiento para integrar una o más personas nuevas.	01-ene-24	31-ago-24	\$0	Junta nacional y gabinetes conferenciales
Dar seguimiento al cumplimiento de las estrategias, los Objetivos y Metas establecidas para la implementación de las Células de crecimiento.	01-ene-24	31-dic-24	\$0	Junta nacional y Gabinetes conferenciales
Presentar Informes de Resultados de apertura de nuevas células.	Ago-24	Dic-24	\$0	Junta nacional

“Y el Dios de paz que resucitó de los muertos a nuestro Señor Jesucristo, el gran pastor de las ovejas, por la sangre del pacto eterno, os haga aptos en toda obra buena para que hagáis su voluntad, haciendo él en vosotros lo que es agradable delante de él por Jesucristo; al cual sea la gloria por los siglos de los siglos. Amén.” Hebreos 13: 20-21

Atentamente presentado



Lic. Aylin Rodríguez Díaz

Representante Nacional de las Ligas Metodistas de Jóvenes e Intermedios

Iglesia Metodista de México A.R.

e-mail: aylinrodiaz@gmail.com

Teléfono de contacto: (656) 767 7810



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Pastora Nacional -LMJI
Plan operativo 2024



Objetivo General	<p>Art. 3. PROPÓSITO.</p> <p>Ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como Salvador personal; ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil, de acuerdo a los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista y proporcionarle oportunidades adecuadas para participar activamente en el establecimiento del Reino de Dios en la tierra.</p>
-------------------------	--

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Qué al término del año 2024 se aumente al menos en un 25% los participantes en el Diplomado Juvenil.	Variación porcentual de personas inscritas en el Diplomado Juvenil.	$([\text{Número de personas Inscritas del Diplomado en Ministerio Juvenil en 2024} / \text{Número de personas Inscritas del Diplomado en Ministerio Juvenil en 2023}] - 1) * 100.$
Meta 2	Que, al término del 2024, el 100 % de los pastores y asesores de Jóvenes e Intermedios conferenciales y distritales que integran la IMMAR, se hayan integrado en una Red de trabajo colaborativo en coordinación con el Pastor Nacional de Jóvenes e Intermedios.	Porcentaje de los pastores y asesores conferenciales y distritales integrados a la Red.	$(\text{Cantidad de pastores y asesores conferenciales y distritales integrados en la Red} / \text{Cantidad total de pastores y asesores conferenciales y distritales}) * 100.$
Meta 3	Que, al término del año 2024, el 80% de gabinetes de la LMJI en todos los ámbitos cuenten con un asesor que cumplan con el perfil establecido en la Constitución Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.	Porcentaje de gabinetes de LMJI que cuenten con un asesor (es) que cumplan con el perfil establecido.	$(\text{Cantidad de gabinetes de LMJI que cuenten con un asesor (es) que cumplen con el perfil establecido} / \text{Cantidad total de gabinetes de LMJI}) * 100.$
Meta 4	Que, al término del año 2024, los presidentes conferenciales de la LMJI de las 6 conferencias sean acompañados y asesorados por la Pastora Nacional.	Porcentaje de presidentes de LMJI de las conferencias que acompañados y asesorarlos.	$(\text{Cantidad de presidentes de LMJI de las conferencias que acompañados y asesorarlos} / \text{Total de presidentes de LMJI de las conferencias}) * 100.$
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula.	Si o No



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Pastora Nacional -LMJI
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Qué al término del año 2024 se aumente al menos en un 25% los participantes en el Diplomado Juvenil.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Elaboración del Nuevo Plan de estudios del diplomado juvenil.	Feb	Junio	\$0.00	Programa Nacional Desarrollo Nacional Pastora Nacional LMJI
Promoción Diplomado Juvenil	Junio	Dic	\$0.00	Pastora Nacional LMJI Vanguardia Juvenil
Elaboración del Nuevo Plan de estudios del diplomado juvenil.- Se necesita una plataforma amigable y el servicio de conferencia (zoom)	Ago	Dic	\$4,000.00	Técnico Canvas

Meta 2	Qué al término del 2024, el 100 % de los pastores y asesores de Jóvenes e Intermedios conferenciales y distritales que integran la IMMAR, se hayan integrado en una Red de trabajo colaborativo en coordinación con el Pastor Nacional de Jóvenes e Intermedios.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Términ o		
Reuniones vía zoom de oración, planeación y apoyo entre los asesores y pastores juveniles.	5 de mar	5 de mar	\$0.00	Pastora Nacional Asesores Conferenciales Pastores juveniles.
	4 de jun	4 de jun		
	3 de sept	3 de sept		
Elaboración de manual práctico para los asesores juveniles	Enero	Mayo	\$0.00	Pastora Nacional Asesores Conferenciales Pastores Juveniles Programa- Desarrollo

Plan Operativo Nacional

Meta 3	Qué, al término del año 2024, el 100% de gabinetes de la LMJI en todos los ámbitos cuenten con un asesor que cumplan con el perfil establecido en la Constitución Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Elaboración de preguntas correctas para el ESTIMMAR	Agosto 2023	Dic 2023		Programa Nacional Desarrollo Cristiano Pastora Nacional
Capacitación para asesores.	Enero	Dic		Pastora Nacional Vanguardia Juvenil

Meta 4	Que al término del año 2024, los 12 presidentes conferenciales de las 6 conferencias cuenten con el acompañamiento pastoral por parte de Pastora Nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Acompañamiento en eventos nacionales y conferenciales conferenciales. Convención CASE Juegos Nacionales CAO	Enero	Dic	\$8,000.	Pastora Nacional LMJI
Junta Nacional LMJI Sedes: CAO CASE	1 mar 24 Agosto	3 mar 26 Agosto	\$ 7,500	Pastora Nacional LMJI
Junta Nacional DC CASE	4 Abril	6 Abril	\$4000	Pastora Nacional LMJI
Junta Nacional Vanguardia Juvenil	Dic	Dic	\$3500	Pastora Nacional LMJI
Consejería individual con los presidentes conferenciales	Enero	Dic	\$0.00	Pastora Nacional LMJI

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Célula de jóvenes profesionistas cada primer sábado del mes	Ene	Dic		Pastora Nacional LMJI

Pbra I. Ana Patricia Borunda Magallanes

anaborunda89@hotmail.com

6141970750



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Grupos de matrimonios
Plan operativo 2024



Objetivo General	Art. 2.: Integrar al Matrimonio, promoviendo su desarrollo espiritual y armónico en las diferentes actividades que realizan dentro del hogar, como esposos y padres cristianos, dando testimonio en el entorno de su comunidad y amor al prójimo; siendo congruentes en todos sus hechos como buenos cristianos.
------------------	--

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura del GM en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.	Variación porcentual de crecimiento en el GM con respecto al año anterior en las iglesias locales establecidas y en formación. ([Número de GM del 2024/ número de GM en el 2023] -1) *100
Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía del GM en las iglesias locales establecidas y en formación en 2024.	Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior. ([Número de miembros del 2024/ número de miembros en el 2023] -1) *100
Meta 3	Que, al término del 2024, las mesas directivas locales sean autosuficientes en el 65% en el aspecto financiero y 65% en el aspecto humano.	<p>Indicador 1: Porcentaje de GM que no solicitaron recursos financieros a la tesorería de la iglesia local.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de mesas directivas que tengan sus cargos cubiertos.</p> <p>Fórmula de Cálculo (Indicador 1): (GM que alcanzaron la autosuficiencia financiera / Total de los GM) * 100</p> <p>Fórmula de Cálculo (Indicador 2): (GM que alcanzaron la autosuficiencia humana / Total de los GM) * 100</p>
Meta 4	Que, al término del año 2024, los gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de los gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas 1. 2 y 3. (Número de indicadores de los gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas/número total de indicadores de los gabinetes conferenciales) *100
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula. Si o No



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Grupos de matrimonios
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura del GM en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Responsable/Involucrado s
	Inicio	Término		
REALIZAR DIRECTORIO DE PRESIDENTES LOCALES EN BASE DE ESTIMAR 2023	ENERO	FEBRERO	\$400.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES Y DISTRITALES
CAPACITAR Y DAR SEGUIMIENTO PARA DAR A CONOCER LA ORGANIZACIÓN GM.	ENERO	MARZO	\$900.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES Y DISTRITALES
ASISTIR A LAS JUNTAS CONVOCADAS	ENERO	DICIEMBRE	\$10,000.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES Y DISTRITALES
REALIZAR Y PRESIDIR ASAMBLEA ANUAL	03 DE MAYO	05 DE MAYO	\$5,000.00	GABINETE Y PRESIDENTES CONFERENCIALES

Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía del GM en las iglesias locales establecidas y en formación en 2024.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
REALIZAR CAMPAÑAS DE EVANGELISMO PARA MATRIMONIOS.	ENERO	NOVIEMBRE	\$1000,00 POR EVENTO	TODOS AREA LOCAL-AREA CONFERENCIAL
REALIZAR ACTIVIDADES POR SUBDISTRITO	ENERO	NOVIEMBRE	\$1000.00	TODOS AREA LOCAL-AREA CONFERENCIAL

Meta 3	Que, al término del 2024, las mesas directivas locales sean autosuficientes en el 65% en el aspecto financiero y 65% en el aspecto humano.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		

Plan Operativo Nacional

INVITAR E IDENTIFICAR LOS GM LOCALES Y DISTRITALES PARA FORMAR GABINETES DE TRABAJO.	ENERO	JUNIO	\$500.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES Y DISTRITALES
PROMOVER E IDENTIFICAR LOS DEPOSITOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	ENERO	NOVIE MBRE	\$1000.00	TESOREROS LOCALES- CONFERENCIALES.

Meta 4	Que, al término del año 2024, los gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Términ o		
REALIZAR VISITAS Y JUNTAS POR ZOOM	ENERO	NOVIE MBRE	\$1000.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES Y DISTRITALES.

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Términ o		
INVITAR A FORMAR CELULAS DE CRECIMIENTO	ENERO	NOVIE MBRE.	\$1000.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES Y DISTRITALES.

Atentamente presentado

Joseph Flores y Blanca Villegas

Presidentes nacionales del Grupo de Matrimonios

Matrimonioscano2@gmail.com



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Comisión Nacional de Continuidad Pastoral y Capacitación en Ministerios
Plan operativo 2024



Objetivo General

Art. 489 PROPÓSITO. Esta Comisión cuidará de la buena administración de los recursos humanos y de la capacitación continua del cuerpo ministerial de la Iglesia Metodista de México.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Que al término del año el 80% de los pastores del Ámbito Nacional hayan sido capacitados.	Porcentaje de Pastores capacitados del Ámbito Nacional.	[Número de Pastores del Ámbito Nacional capacitados / Número Total Pastores del Ámbito Nacional]*100
Meta 2	Proveer cursos de Capacitación para fortalecer el desarrollo de las funciones de quienes resulten electos como obispos y Superintendentes de Distrito.	Porcentaje de funcionarios capacitados.	[Número de funcionarios capacitados / Número Total funcionarios]*100
Meta 3	Que, al término del 2024, se haya revisado el Manual de Capacitación para funcionarios.	Se realizó la revisión	Si o No
Meta 4	Que, al término del año 2024, las comisiones conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de las comisiones conferenciales que alcanzaron sus metas.	(Número de indicadores de las comisiones conferenciales que alcanzaron sus metas/número total de indicadores de las comisiones conferenciales)*100
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula.	Si o No

X



Iglesia Metodista de México A.R.

Seminario Metodista Juan Wesley
Plan operativo 2024



Objetivo general	Art. 515 propósito. La preparación bíblica, teológica y especializada de hombres y mujeres llamados por dios a ejercer los diversos ministerios tales como: pastor, misionero, maestro y evangelista.
------------------	---

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	1. Realizar los ajustes y actualizaciones de todos nuestros programas de estudio y actividades en virtud de los nuevos modelos educativos enfocados en la virtualidad	Número de programas de estudio ajustados a la virtualidad contra el número de los programas presenciales existentes	
Meta 2	2. Mantener un superávit en la relación ingresos-egresos del período, incluyendo la carga social y continuar pagando el adeudo con la conferencia	Balance y estado de resultados mensual y anual del período	
Meta 3	3. Incrementar en un 7% el número de los alumnos graduados de nuestros diferentes programas	Número de alumnos graduados de los diferentes programas en el año 2024 contra el de graduados del 2023	
Meta 4	4. Lograr el establecimiento formal de la asociación civil del seminario Juan Wesley		



Iglesia Metodista de México A.R.

Seminario Metodista Juan Wesley
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Realizar los ajustes y actualizaciones de todos nuestros programas de estudio y actividades en virtud de los nuevos modelos educativos enfocados en la virtualidad			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/involucrados
	Inicio	Término		
Adecuar la carpeta entregada en la sep que se trabajo en conjunto con el instituto laurens con el objetivo de cambiar la modalidad de la licenciatura en teología de mixta a virtual	1/1/24	30/09/24	\$ 50,000.00	Director, decano y docentes
Contratar una plataforma educativa adecuada a los programas del seminario	1/1/24	30/6/24	\$ 50,000.00	Director y decano
Modificar los programas ofrecidos por el seminario para su implementación virtual	1/1/24	30/06/24		Director, decano y docentes
Reunir los recursos necesarios para la realización de los puntos descritos	1/1/24	30/6/24		Director, junta de consejo y comisión de fondos

Meta 2	Mantener un superávit en la relación ingresos- egresos del período, incluyendo la carga social y continuar pagando el adeudo con la conferencia			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Colaborar con la comisión de procuración de fondos.	1/1/24	31/12/24		Director y representantes de la comisión de fondos
Promocionar aportaciones económicas de las congregaciones locales de las conferencias anuales y de miembros de las iglesias de la immar	1/1/24	31/12/24		Director en conjunto con la junta de consejo
Promover donaciones de conferencias, congregaciones y particulares de otras iglesias nacionales.	1/1/24	31/12/24	\$20,000.00	Director en conjunto con la junta de consejo
Realizar una administración financiera que permita cubrir los objetivos de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas hacia toda instancia oficial del seminario, de la immar y de alguna otra que lo requiera.	1/1/24	31/12/24		Director y departamento de finanzas

Plan Operativo Nacional

Meta 3	Incrementar en un 7% el número de los alumnos graduados de nuestros diferentes programas			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Promover en iglesias locales y diversas reuniones de la iglesia metodista y otras denominaciones evangélicas, en el ámbito del área metropolitana de monterrey, conferencial, nacional e internacional, incluyendo la imu.	1/1/24	31/12/24	\$40,000.00	Director, decano y coordinador del sete
Optimizar el uso de página web, facebook y otras redes sociales para alcanzar más aspirantes al ministerio cristiano.	1/1/24	31/12/24	\$20,000.00	Director y secretaria encargado de la proyección en redes sociales

Meta 4	Lograr el establecimiento formal de la asociación civil del seminario juan wesley			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Obtener de la instancia correspondiente los nombres de quienes fungirán como asociados.	1/1/24	30/6/24		Director, consejo de administración
Preparar el consejo de administración que fungirá en esa asociación, bajo la guía de las autoridades correspondientes.	1/1/24	30/6/24		Director, consejo de administración, obispo de la cao
Organizar los aspectos administrativos y financieros de la nueva asociación.	1/1/24	31/12/24		Director, personal especializado en esa área
Inicio del proceso de asociación civil donataria	1/1/24	31/12/24		Director, asociados, consejo de administración



Iglesia Metodista de México A.R.

Seminario Dr. Gonzalo Báez Camargo

Plan operativo 2024



Objetivo general

Art. 515 propósito. La preparación bíblica, teológica y especializada de hombres y mujeres llamados por Dios a ejercer los diversos ministerios tales como: pastor, misionero, maestro y evangelista.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Cumplir con las 9 responsabilidades enunciadas en el Artículo 533 de la disciplina de la Iglesia Metodista de México.	Variación porcentual de número de responsabilidades Cumplidas.	Fórmula de cálculo: $\{[\text{número de responsabilidades cumplidas en el año actual} / \text{número de responsabilidades a cumplir}] - 1\} * 100$
Meta 2	Que se tenga el ingreso anual a los programas de licenciatura, bachillerato y certificados de al menos 15 alumnos	Variación porcentual de número de alumnos ingresados en el año escolar.	Alumnos de nuevo ingreso en el año en los diferentes Programas/el número de alumnos propuestos -1 *100
Meta 3	Ser autosuficientes financieramente y cumplir fielmente con las obligaciones laborales y fiscales	Variación porcentual de ingresos y de egresos presupuestados. Variación porcentual de cumplimiento de obligaciones laborales y fiscales.	Total de ingresos del año/total presupuestado -1*100. Total de egresos presupuestados/ total de egresos -1*100 Total de obligaciones laborales y fiscales realizadas en el año/total de obligaciones a realizar-1*100
Meta 4	Implementar 3 programas académicos que respondan a las necesidades de la iglesia.	Variación porcentual de programas académicos.	Programas académicos en el año/programas académicos del año anterior -1*100

<p>Meta 5</p>	<p>Vigilar el buen desarrollo de los programas académicos existentes: bachillerato en t. En línea, certificados en línea, licenciatura en t. Híbrida: Presencial y presencial a distancia y licenciatura en t. Intensiva (Mérida)</p>	<p>Variación porcentual de actividades realizadas para el buen desarrollo de los programas académicos.</p>	<p>Número de actividades realizadas para el buen desarrollo de los programas académicos en el año/número de actividades planeadas para el buen desarrollo de los programas académicos -1*100</p>
<p>Meta 6</p>	<p>Brindar a los alumnos acompañamiento para ayudarles en su desarrollo integral a través de diferentes actividades</p>	<p>Variación porcentual de actividades realizadas para brindar a los alumnos el acompañamiento necesario para su desarrollo integral.</p>	<p>Número de actividades realizadas para brindar el acompañamiento para ayudarles en su desarrollo integral en el año/número de actividades planeadas para brindar el acompañamiento para su desarrollo integral - 1*100</p>



Iglesia Metodista de México A.R.

Seminario Dr. Gonzalo Báez Camargo
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Revisar y ejecutar las 9 responsabilidades enunciadas por la Disciplina de la IMMAR como Director del Seminario	01/01/2024	31/12/2024	\$ 25,000.00	Pbro. I. Basilio Filemón Herrera López
Reunión de trabajo con el Área Técnica Curricular para revisar los planes de estudios de los programas que se ofrecen y para trabajar el plan de estudios de nuevos programas	20/02/2024	20/02/2024	300.00 anual	Director Subdirector Académico Área Técnica curricular Coordinador del SETEL
	22/05/2024	22/05/2024		
Elaboración del plan académico de cada semestre, definición de profesores, días, horarios y honorarios.	01/01/2024	12/01/2024	No necesario	Subdirector Ac. Director Administrador
	22/07/2024	02/08/2024		
Informar al Consejo de administración sobre los programas ofrecidos por el Seminario.			No necesario	Subdirector Ac. Director Administrador

Plan Operativo Nacional

Participar en la Comisión Nacional de Continuidad y Capacitación en Ministerios e informar de los programas y planes de estudios.		CANO. La Paz BCS CASE. Pue	\$ 7000 anual	Director
Reunión con el personal pastoral para dialogar sobre la renovación en su función Pbro. I. Demetrio Solano, Pbro. L. Martín Trujillo Pbro. L. Antonio Lara.	06/05/2024	09/05/2024	No necesario	Director
En caso de suplir a alguien del personal de la Institución participar en el proceso de convocatoria, entrevistas y selección	15/05/2024	15/07/2024	No necesario	Director Consejo de Administración Obispos
Representante en ALIET Asociación Latinoamericana de Instituciones Teológicas. Reuniones y talleres virtuales Asamblea Anual			Cuota anual \$ 1,900.00 Asamblea \$ 6,000.00 anual	Director
Representante en REDIME (Red de Instituciones Metodistas de América Latina) Reuniones y actividades virtuales			No Necesario	Director
Representación ante otras Instituciones Académicas, Iglesias y Organismos				Director
Desayuno anual con Obispos y Superintendentes de Dto. CAM. CAS y CASE	31/01/2024	31/01/2024	\$ 1,500.00 anual	Directivos

Plan Operativo Nacional

Asistir a las 16 Conferencias de Distrito en la CAM, CAS Y CASE Distrito Centro. CAM	01/02/2024	25/02/2024	\$ 6,000.00 anual	Director Subdirector Ac. Coordinador del SETEL Capellán Administrador Alumnos
Distrito Sudoriental CAM	01/03/2024	31/03/2024		
Distrito Valle de A. CAM	02/05/2024	26/05/2024		
Distrito Suroriental CASE	06/09/2024	22/09/2024		
Distrito Oriente CASE	04/10/2024	27/10/2024		
Distrito Tlaxcala CASE	02/11/2024	10/11/2024		
Distrito Bajío. CAS Distrito Hidalgo y las Huastecas CAS				
Asistir a las 3 Conferencias Anuales Conferencia Anual de México Conferencia Anual Septentrional Conferencia Anual del Sureste	Junio Julio junio		\$ 6,000.00 anual	Director Subdirector Ac. Coordinador del SETEL
Visitas a Iglesias Locales Dos domingos por mes.	permanente		\$ 3,000.00 mensual	Director Subdirector Ac.
Escrito mensual en EL Evangelista Mexicano	1 al 10 de cada mes		No necesario	Director Subdirector Ac. Coordinador del SETEL
Elaboración, impresión y distribución de Gaceta Anual EBED YAHVÉ	17/06/2024	15/07/2024	\$ 5,000.00	Director
Revisión y actualización del inventario del Seminario. Vo.bo. de Director	05/02/2024	09/02/2024	No necesario	Administrador
Realizar los mantenimientos necesarios a los bienes muebles e inmuebles	12/02/2024	06/12/2024	\$ 24,000.00	Director Administrador

Plan Operativo Nacional

Adquisición de bienes muebles que se requieran conforme al presupuesto aprobado.	12/02/2024	06/12/2024	\$24,000.00	Director Administrador
Participar en ALIET en el proceso de acreditación de la Licenciatura en Teología	08/01/2024	13/12/2024	No necesario	Director Subdirector Ac.
Participación de los profesores en al menos 2 actividades de actualización Académica			\$ 2,000.00	Director Subdirector Ac. Profesores/s
Evaluación del desempeño académico de los profesores por los estudiantes para retroalimentación al final de los semestres	27/05/2024 25/11/2024	31/05/2024 29/11/2024	No necesario	Director Subdirector Ac.
A través de otras instituciones teológicas, invitar a un profesor con grado de Maestría o doctorado a impartir alguna materia durante un semestre	22/01/2024	31/01/2024	\$ 12,000.00	Director
Revisión y actualización del presupuesto anual agosto 2024- julio 2025	15/07/2024	19/07/2024	No necesario	Director Administrador
Presentación del presupuesto al Consejo de administración para su aprobación	15/07/2024	15/08/2024	No necesario	Director Consejo de Administración
Aplicación mensual del presupuesto	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Administrador

Plan Operativo Nacional

Informe trimestral de ingresos y egresos con comparativo con el presupuesto aprobado.	14/02/2024 14/05/2024 16/08/2024	16/02/2024 16/05/2024 18/08/2024	No necesario	Administrador
Realizar el propedéutico con los alumnos de nuevo ingreso	09/08/2024	11/08/2024	\$ 4,000.00	Director Subdirector Ac.
Participación en el devocional matutino de martes a viernes a las 6:30 am.	16/01/2024 19/08/2024	07/06/2024 06/12/2024	No necesario	Director Subdirector Académico, Capellán Alumnos
Programar el rol de aseos semanales con los alumnos internos y supervisar cada semana su realización entregando el reporte al Director	16/01/2024 19/08/2024	07/06/2024 06/12/2024	No necesario	Administrador Alumnos responsables de revisar los aseos
Supervisar el cumplimiento del reglamento contenido en el Manual del alumno, hacer las observaciones a quienes lo incumplan, exhortar a cumplirlo y aplicar las sanciones correspondientes.	16/01/2024 19/08/2024	07/06/2024 06/12/2024	No necesario	Director
Desayuno semanal con los estudiantes los jueves.	18/01/2024	06/06/2024	No necesario	Director Subdirector Ac. Capellán

Plan Operativo Nacional

Reunión mensual de convivencia con los estudiantes primer jueves del mes	01/02/2024 07/03/2024 04/04/2024 02/05/2024 06/06/2024 05/09/2024 03/10/2024 07/11/2024 05/12/2024	01/02/2024 07/03/2024 04/04/2024 02/05/2024 06/06/2024 05/09/2024 03/10/2024 07/11/2024 05/12/2024	\$ 9,000.00	Director Subdirector Ac.
--	--	--	-------------	-----------------------------

Meta 2	Que se tenga el ingreso anual a los programas de licenciatura y bachillerato de al menos 15 alumnos			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Participar en diferentes actividades de las Ligas Metodistas de Jóvenes e intermedios para promover la vocación pastoral y hacer llamado a responder al ministerio	05/02/2024	24/11/2024		Director Subdirector Coordinador del SETE. Estudiantes
Promover los programas e inscripciones en las 16 Conferencias de Distrito de la CAM, CAS Y CASE			Ya considerado en la meta 1	Director Subdirector Coordinador del SETE. Estudiantes
Realizar la promoción de los programas de Licenciatura, Bachillerato, Diplomados y Certificados, entregando a todos los pastores un sobre con la información de los programas de estudio y un poster en la primera Conferencia de Distrito del año civil				Director Subdirector Coordinador del SETE. Alumnos
Informar en las 3 Conferencias Anuales en sus periodos de sesiones del proceso de ingreso al Seminario en el ciclo 2024-2025				Director Subdirector Ac. Coordinador del SETE.
Realizar el Campamento vocacional anual.	03/02/2024	05/02/2024	\$ 6,000.00	Director Subdirector Ac.
Mantener comunicación (correo electrónico, whats App) con las personas que manifiesten interés en ingresar al Seminario	01/02/2024	11/08/2024	No necesario	Director Subdirector Ac.

Plan Operativo Nacional

Coordinar el proceso de inscripción de los alumnos de nuevo ingreso en la Licenciatura verificando que se cumplan los requisitos disciplinarios. Art. 523	01/07/2024	19/08/2024	No necesario	Director Subdirector Ac.
Realizar el curso propedéutico con los alumnos de nuevo ingreso	09/08/2024	11/08/2024	Anotado en meta 1	Director Subdirector Ac.

Meta 3 Ser autosuficientes financieramente y cumplir fielmente con las obligaciones laborales y fiscales				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Realizar la labor como contador del Seminario	01/01/2024	31/12/2024	\$ 14,000.00	Administrador/contador Jonathan Miguel Hernández Gutiérrez
Que todo estudiante pague su inscripción y colegiaturas en tiempo.	15/01/2024	30/12/2024	No necesario	Director Administrador Alumnos
Solicitar a través de carta a las Juntas de administradores de las Iglesias locales en la segunda Conferencia de Distrito considerar en su presupuesto anual la ofrenda mensual para el Seminario	Septiembre CAM Octubre CASE Noviembre CAS		\$ 500.00	Director Administrador Obispos y Superintendentes
Mantener comunicación con las Instituciones o Iglesias que brindan becas a estudiantes	15/01/2024	30/12/2024	No necesario	Director Subdirector Coord. SETEL Contador
Promover el programa “Amigos del Báez” con los miembros de la IMMAR de las Conferencias CAM, CASE y CAS y llevar el registro de ingresos por persona	15/01/2024	30/12/2024	\$ 2,000.00	Director Administrador Consejo de Ad.
Promover las ofrendas por hospedajes, uso de espacios y otros.	15/01/2024	30/12/2024	No necesario	Director Administrador
Buscar el apoyo financiero de Organizaciones, Instituciones o Iglesias en el extranjero para nuestros proyectos (JGMG, otras)	15/01/2024	30/12/2024	No Necesario	Director Administrador
Elaborar los presupuestos cuando se solicite el uso de las instalaciones o hospedaje con el visto bueno del Director	15/01/2024	30/12/2024	No necesario	Director Administrador

Plan Operativo Nacional

Coordinar el hospedaje, alimentos o uso de instalaciones cuando sean solicitados	15/01/2024	30/12/2024	No necesario	Director Administrador
Informe mensual de ingresos y egresos al Director y al Consejo de Ad. El día 5 del siguiente mes	10/01/2024	10/12/2024	No necesario	Administrador Director
Administrar la Banca electrónica, realizando todos los movimientos bancarios con el visto bueno del Director	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Administrador Director
Pago de nómina a los trabajadores cada mes	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Administrador
Realizar de manera oportuna los pagos de los servicios y verificar que sean óptimos	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Administrador
realizar los gastos mensuales de operación u otros, contando con el visto bueno del director	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Administrador
Realizar el pago mensual de honorarios a los profesores	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Administrador
Realizar las transferencias de impuestos, retenciones etc. Oportunamente a la CAM	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Administrador
Someter la contabilidad a una auditoría externa anual	01/03/2024	30/04/2024	\$ 10,000.00	Administrador Director Auditor externo

Meta 4 Implementar 3 programas académicos que respondan a las necesidades de la iglesia				
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
Dar seguimiento a los 3 programas propuestos	01/01/2024	01/12/2024	No necesario	Director Subdirector Académico Área Técnica Curricular
Licenciatura en Teología Internacional Intensiva en línea. Convenio con el Seminario Teológico Wesley Washington D. C. en U.S.A. Firma de convenio	01/01/2024	31/01/2024	No necesario	Director
Difusión y preinscripción de 20 alumnos	01/02/2024	30/06/2024	\$ 5,000.00 Anual	Director Subdirector
Planeación del primer semestre Materias, fechas, profesores	01/01/2024	31/01/2024	\$ 4,000.00 Zoom.	Director Subdirector

Plan Operativo Nacional

Inicio de semestre primera materia intensiva en línea por zoom	05/08/2024	08/08/2024	\$2,880.00 profesor	Director Subdirector Profesor/Alumnos
Segunda materia intensiva en línea por zoom	09/09/2024	12/09/2024	\$2,880.00 profesor	Subdirector Profesor/Alumnos
Tercera materia intensiva presencial en el Seminario DGBC. CDMX.	08/10/2024	11/10/2024	\$ 10,000.00	Directivos Seminario DGBC /Alumnos Directivos Seminario Wesley,
Acto de apertura de la Licenciatura en Teología Internacional Intensiva en Línea.	12/10/2024	12/10/2024	\$ 10,000.00	Directivos Seminario DGBC /Alumnos Directivos Seminario Wesley,
Diplomado en pastoral avanzada en línea. Coordinación con el Seminario "Juan Wesley" Monterrey N. L.	01/02/2024	29/02/2024	\$2,880.00 profesor	Director Subdirector Académico de ambos Seminarios
Elaboración de programa y plan de estudios del Diplomado en Ministerios de prevención y desarrollo comunitario	01/02/2024	30/03/2024	No necesario	Director Subdirector Área técnica C.
Impresión de poster o trípticos para difusión de programas	01/05/2024	31/05/2024	\$ 8,000.00	Subdirector
Difundir los programas académicos para que los miembros de las Iglesias los conozcan y se inscriban.	01/06/2024	31/12/2024	No necesario	Director Subdirector
Seguimiento, Supervisión y evaluación de los programas implementados	01/06/2024	31/12/2024	No necesario	Director Subdirector

Meta 5	Vigilar el buen desarrollo de los programas académicos existentes: 1.- Bachillerato en teología en línea, 2.- certificados en teología, Biblia, metodismo y evangelización en línea. 3.- Licenciatura en teología híbrida: presencial y presencial en línea. Y 4.- Licenciatura en teología intensiva (campus Mérida)			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Coordinar el proyecto: <i>Programa de extensión teológica a las iglesias.</i>	01/01/2024	31/12/2024	\$ 9,000.00 Honorarios	Coordinador SETEL. Pbro. L. Martín Trujillo García
Tener listos todos los cursos del programa SETEL en la plataforma de Moodle	01/01/2024	31/07/2024	No necesario	Coordinador SETEL
Confirmación semestral de los tutores que darán los cursos	01/01/2024 01/08/2024	15/01/2024 15/08/2024	No necesario	Coord. SETEL
Revisar que los cursos estén actualizados y calendarizados para cada cuatrimestre	01/01/2024 01/08/2024	15/01/2024 15/08/2024	No necesario	Coord. SETEL Tutores de los cursos

Plan Operativo Nacional

Supervisar el mantenimiento de la página de Moodle por parte del web-máster	01/01/2024 01/08/2024	15/01/2024 15/08/2024	\$ 2,200.00 Mensuales	Coord. SETEL Web-máster Ing. Francisco Ávila C.
Realizar la renovación anual de la plataforma de Moodle.	01/09/2024	15/09/2024	\$ 7,000.00	Director Administrador
Brindar capacitación y asesoría a los tutores para sus cursos	01/01/2024	15/12/2024	No necesario	Coord. SETEL Webmaster
Verificar con el Director la impresión de los trípticos de los programas de SETEL	01/01/2024	15/01/2024	No necesario	Coordinador del SETEL, Director Administrador
Realizar la promoción del programa de Certificados y Bachillerato en Teología en la IMMAR y otras Iglesias	01/01/2024 01/06/2024	15/01/2024 15/08/2024	No necesario	Coord. SETEL Director Subdirector Ac.
Realizar el proceso de inscripción de alumnos en coordinación con el webmaster y enviar las claves de ingreso a los cursos correspondientes	01/01/2024 01/08/2024	15/01/2024 15/08/2024	No necesario	Coord. SETEL Webmaster
Llevar el control escolar para el seguimiento de los estudiantes	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Coord. SETEL
Dar seguimiento al Convenio con la Iglesia Colombiana Metodista y la Conferencia de Oklahoma de la IMU que brinda las becas del SETE.	01/01/2024	15/12/2024	No necesario	Director
Presentar informes al final de cada cuatrimestre a la Subdirección y Dirección	01/07/2024	15/07/2024	No necesario	Coord. SETEL
Considerar la graduación de quienes concluyen, solicitar el ensayo final y los requerimientos oficiales, elaborando su historial y Certificado	01/05/2024	30/05/2024	No necesario	Coord. SETEL Subdirector Ac. Director Secretaria
Participar en el culto de graduación para la entrega de los diplomas.	01/06/2024	01/06/2024	\$ 1,000.00	Coord. SETEL Subdirector Ac. Director Estudiantes
Coordinar el proyecto: Capacitación y acompañamiento para la misión	01/01/2024	31/12/2024	\$ 23,000.00 Mensuales Salario, prestaciones Y carga soc.	Subdirector Ac. Pbro. I. José Demetrio Solano Rivera
Verificar con el Director la impresión de los trípticos de los programas de Licenciatura en Teología Híbrida. CDMX	01/01/2024	31/01/2024	No necesario	Subdirector Ac. Director

Plan Operativo Nacional

Coordinar la Licenciatura en Teología híbrida (presencial y presencial en línea) Semestre primavera 2024 Semestre verano 2024	01/01/2024 01/08/2024	15/06/2024 30/08/2024	No necesario	Director Subdirector Ac.
Planeación académica de los semestres primavera y otoño de la Licenciatura en Teología híbrida (presencial y presencial en línea)	01/01/2024 15/07/2024	15/01/2024 15/08/2024	No necesario	Subdirector Ac.
Supervisar el desempeño de la facultad en los diferentes programas	15/01/2024 15/08/2024	15/06/2024 14/08/2024	No necesario	Subdirector Ac. Director
Comunicación con los profesores para invitación a dar clases.	01/01/2024 01/07/2024	15/01/2024 15/08/2024	\$ 20,000.00 Mensuales	Subdirector Ac.
Supervisar el desempeño académico de los estudiantes de Licenciatura.	15/01/2024 15/08/2024	15/06/2024 15/12/2024	No necesario	Subdirector Ac. Director
Realizar el acto de inicio de cada semestre con una Conferencia	15/01/2024 19/08/2024	15/01/2024 19/08/2024	No necesario	Director Subdirector Ac.
Realizar el culto de graduación en alguna Iglesia de CAM, CAS O CASE	01/06/2024	01/06/2024	No necesario	Director Subdirector Ac.
Planear y supervisar el desarrollo de la Licenciatura en Teología intensiva a distancia en Mérida, Yucatán en acuerdo con el Coordinador de la IMC	01/01/2024	01/09/2024	\$ 15,000.00	Director Coordinador de la IMC
Realización de culto de graduación de los estudiantes de Campus Mérida.	12/10/2024	12/10/2024	\$ 5,000.00 Alimentos	Directivos SGBC Alumnos y familiar. Directivos Wesley Washington E. U.
Realizar los Talleres pastorales en las Conferencias CAM, CASE y CAS Conf. Anual de México Conf. Anual del Sureste Conf. Anual Septentrional	02/01/2024 CAM -CAS 08/01/2024 CASE	05/01/2024 12/01/2024	\$ 40,000.00	Director Subdirector c.
Establecer comunicación con líderes de Iglesias metodistas en América L. para promover los programas del Seminario con sus pastores (as)	15/01/2024	30/07/2024	No Necesario	Director Subdirector Ac.

Plan Operativo Nacional

Dar seguimiento al convenio académico con la UMAD en su facultad de Teología para la cobertura con su RVOE a la Licenciatura del Seminario	01/01/2024	31/12/2024	\$ 14,000.00	Director subdirector Secretaria Administrador
Contar con el apoyo secretarial para brindar un servicio de atención eficiente a los estudiantes y a quienes se comunican al Seminario.	01/01/2024	31/12/2024	\$ 15,300.00	Secretaria Alejandra López Herrera
Atender a las personas que de manera presencial se presenten en la Institución.	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Secretaria
Llevar en orden el archivo físico y electrónico	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Secretaria
Archivar los expedientes de los alumnos de los programas de Licenciatura CDMX, Licenciatura Campus Mérida y Licenciatura Internacional. cuidando que contengan todos los documentos que se van generando	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Secretaria
Realizar las actividades secretariales de correspondencia	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Secretaria
Llevar a cabo la inscripción de los alumnos de Licenciatura a las materias registradas contando con el visto bueno de la Subdirección Académica.	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Secretaria Subdirector Ac. Director
Llevar el control escolar de los alumnos de la Licenciatura	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Secretaria
Apoyar a la Subdirección Académica en todo lo referente a asuntos Académicos. Constancias, Títulos, cartas de pasantes, boletas. etc	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Secretaria
Brindar el servicio de biblioteca a los estudiantes y profesores.	01/01/2024	31/12/2024	\$ 8,875.00 Salario, prestaciones y carga social	Bibliotecaria Loida Caballero Herrera
Ofrecer el servicio de biblioteca de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 Hrs.	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Bibliotecaria

Plan Operativo Nacional

Brindar el servicio de enviar por correo o whats App el material solicitado por profesores y alumnos.	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Bibliotecaria
Catalogar los libros que se adquieran por compra o donación.	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Bibliotecaria
Adquirir los libros que requieran los profesores para sus respectivas materias previo visto bueno del subdirector	01/01/2024	31/12/2024	\$ 24,000.00	Director Subdirector AC. Profesores Administrador
Vigilar la observación del reglamento de la biblioteca por parte de los usuarios y reportar las faltas al mismo al Subdirector Académico	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Bibliotecaria Subdirector Ac. Director
Salvaguardar el patrimonio de la Biblioteca verificando el egreso e ingreso de libros y notificando a la dirección cuando alguien no devuelva libros.	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Bibliotecaria

Meta 6	Brindar a los alumnos el acompañamiento necesario para su desarrollo integral a través del ministerio de capellanía y otras actividades.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Coordinar el proyecto. Desarrollo pastoral, eclesial y comunitario.	01/01/2024	31/12/2024	19.000.00 Mensuales Salario, prestaciones Y carga soc.	Capellán Pbro. L. Antonio Lara González
Brindar a los alumnos acompañamiento pastoral personal a través de entrevistas pastorales	01/01/2024	31/12/2024	No Necesario	Capellán
Coordinar la realización de las Capillas semanales con la participación de los alumnos (jueves de 10 a 11 a.m.) de manera presencial y en zoom	18/01/2024 22/08/2024	23/05/2024 05/12/2024	No Necesario	Capellán
Reunión quincenal con los alumnos de manera híbrida (presencial y en línea) para dialogar sobre temas del ministerio pastoral	18/01/2024 22/08/2024	23/05/2024 05/12/2024	No Necesario	Capellán

Plan Operativo Nacional

Acompañar a los estudiantes con Cargo pastoral a éste, para conocer el contexto en que ejercen su ministerio y brindarles orientación sobre su labor pastoral.	18/01/2024 22/08/2024	23/05/2024 05/12/2024	\$ 2,000.00	Capellán
Reunión informal de los alumnos internos con el Capellán en una cafetería para convivir y fraternizar una vez al mes	18/01/2024 22/08/2024	23/05/2024 05/12/2024	No Necesario	Capellán
Coordinar el devocional matutino de martes a viernes de 6:30 a 7:00 am	18/01/2024 22/08/2024	23/05/2024 05/12/2024	No Necesario	Capellán
Desayuno semanal (jueves) con los alumnos para convivir	18/01/2024 22/08/2024	23/05/2024 05/12/2024	No Necesario	Director Subdirector Ac. Capellán
Tener cuatro entrevistas en el año, al inicio y final de cada semestre con los estudiantes de manera personal, para dialogar sobre su vida espiritual, académica, eclesial y sus colegiaturas.	06/02/2024 13/05/2024 02/09/2024 25/11/2024	16/02/2024 24/05/2024 13/09/2024 06/12/2024	No necesario	Capellán Alumnos
Ayudar a los alumnos a tener una visión comunitaria en sus Cargos pastorales, para que puedan discernir con la iglesia un ministerio comunitario y brindarles como Seminario apoyo con capacitación para elaborar y desarrollar el proyecto y una ofrenda	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Capellán
Administrar el internado, pagando oportunamente los servicios que se tienen (Luz, agua, gas, internet)	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Director Administrador
Supervisar al personal de cocina para brindar una alimentación adecuada.	01/01/2024	31/12/2024	No necesario	Administrador Cocinera
Proveer la alimentación de los estudiantes internos buscando que sea nutritiva.	15/01/2024 15/08/2024	31/05/2024 13/12/2024	\$ 8,875.00 Salario, prestaciones y carga social	Cocinera. Elvira Calderón Villamil
Compra y preparación de alimentos para los alumnos internos	15/01/2024 15/08/2024	31/05/2024 13/12/2024	12,000.00 mensuales	Cocinera
Limpieza de cocina, bienes muebles y lavado de utensilios para cocinar.	15/01/2024 15/08/2024	31/05/2024 13/12/2024	No necesario	Cocinera

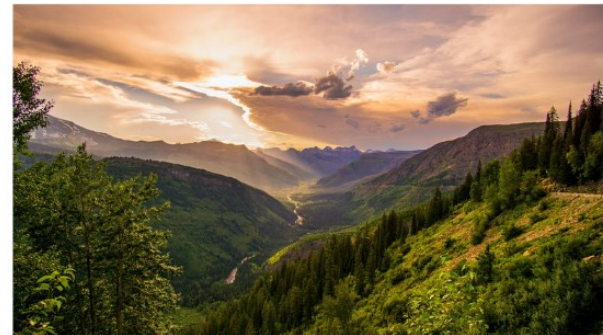
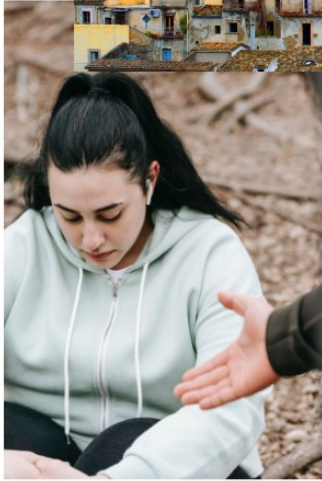
Plan Operativo Nacional

Limpieza del inmueble durante los periodos vacacionales de alumnos	03/06/2024	09/08/2023	No necesario	Cocinera
Reporte semestral a Obispos y Superintendentes: Académico, de conducta, de desempeño en sus labores en el Seminario y sus pagos de colegiaturas	01/01/2024 15/06/2024	15/01/2024 30/06/2024	No necesario	Director
Celebración de culto de adviento y ceña navideña con el Consejo de administración, alumnos, profesores y personal	12/12/2024	12/12/2024	\$ 4,000.00	Director Capellán

Atentamente.

Basilio Filemón Herrera López

Director.



Área Nacional de Testimonio Cristiano



Iglesia Metodista de México A.R.

Área Nacional de Testimonio Cristiano
Plan operativo 2024



Objetivo

Art. 584 PROPÓSITO. Establecerá un programa de acción permanente de evangelización, conversión y profundización de la experiencia de cada uno de los miembros de la IMMAR y expresará la autenticidad y profundidad de su vida, su fe y su consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por lo tanto, esta área elaborará proyectos que promuevan el desarrollo integral del individuo procurando que respondan a las necesidades reales de su entorno social.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de la IMMAR en México.	Indicador: Variación Porcentual de cobertura de la IMMAR en México.	Fórmula de Cálculo: {[Número de Iglesias (Establecidas, en Formación, Puntos de Pred. y Células de Crecimiento) de la IMMAR en el 2024/ Mismo parámetro en el 2023]-1}*100
Meta 2	Incrementar en un 7% el número de misioneros en el Ámbito nacional.	Indicador: Variación Porcentual de misioneros en el Ámbito Nacional.	Fórmula de Cálculo: {[Número de misioneros del Ámbito Nacional en el 2024/ Número de misioneros del Ámbito Nacional en el 2023]-1}*100
Meta 3	Que 3% de Iglesias en formación pasen a ser iglesias establecidas y 3% puntos de predicación a Iglesias en formación en el ámbito nacional.	Indicadores: Porcentaje puntos de predicación que ahora son Iglesias en Formación. Porcentaje de Iglesias en Formación que ahora son Iglesias Establecidas.	Fórmulas de Cálculo: [Número de puntos de predicación que ahora son Iglesias en Formación en el ámbito Nacional/ Número total de puntos de predicación en el ámbito Nacional]*100 [Número de Iglesias en Formación que ahora son Iglesias Establecidas en el ámbito Nacional/ Número total de puntos de predicación en el ámbito Nacional]*100
Meta 4	Que al término del año los Indicadores de las Comisiones Nacionales del Área de Testimonio Cristiano tengan un balance positivo.	Indicador: <i>Porcentaje</i> de Indicadores de comisiones del Área Nacional de Testimonio Cristiano que alcanzaron sus metas.	Fórmula de Cálculo: [Total de Indicadores de comisiones del ANTC que alcanzaron sus metas / Total de Indicadores de comisiones del ANTC]*100
Meta 5	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Descripción de actividades específicas

Meta 1				
Incrementar en un 7% la cobertura de la IMMAR en México.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. En base a ESTIMMAR 2023, identificar las causas por las que no se incrementa la cantidad de congregaciones según el criterio disciplinario (Artículo 636) PP, IF, IE, por Conferencia.	16-01-24	30-03-24	\$0.00	Presidentes Nacional, Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
1.2. Revisar/actualizar estrategias y acciones a seguir para solucionar las principales causas que están impidiendo el incremento del número de congregaciones.	01-10-23	31-10-23	\$0.00	Presidentes Nacional, Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
1.3. Dar seguimiento a las estrategias y acciones diseñadas en las conferencias y distritos para solucionar las principales causas que están impidiendo el incremento del número de congregaciones.	1.3. 01-02-23	1.3. 30-11-23	1.3. \$0.00	Presidentes Nacional, Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
1.4. Apoyar a las Conferencias en la puesta en marcha de las Coordinaciones en sus respectivos Distritos, según el proyecto "Desafío: Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2024" que fue presentado a los Obispos, para incrementar la cobertura de la IMMAR en las seis Conferencias.	1.4. 01-02-24	1.4. 31-11-24	1.4. \$0.00	Presidente Nacional TC, Pdte. de CNEVD y Presidentes Conferenciales y Distritales de TC.
1.5. Dar seguimiento y reportar los avances de las conferencias dos veces en el año 2024.	IV JNTC 5-03-24 Sede:	1.5. 8-03-24	1.5. \$00.00	Presidentes Nacional, Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
	CASE V JNTC 25-07-24 Modo Virtual	1.5. 27-07-24	1.5. \$00.00	

1.6. Alentar la conformación de los Equipos básicos (5 Coordinaciones) en cada distrito de las seis conferencias (1. <i>Coord. General de Evangelización</i> , 2. <i>Coord. de Grupos pequeños</i> , 3. <i>Coord. de Retiros de Consolidación</i> , 4. <i>Coord. de Campañas Ev.</i> y 5. <i>Coordinador de Intercesores</i>).	1.6. 20-01-24	1.6. 30-07-24	1.6. \$0.00	Pdtes. de PRONA, ANTC, CNEVD, conferencias del ATC, Obispos y Spdtes.
1.7. Proveer entrenamiento a los Coordinadores del Equipo básico según la Coordinación asignada en su conferencia (1. <i>Coord. General de Evangelización</i> , 2. <i>Coord. de Grupos pequeños</i> , 3. <i>Coord. de Retiros de Consolidación</i> , 4. <i>Coord. de Campañas Ev.</i> y 5. <i>Coordinador de Intercesores</i>).	1.7. 20-01-24	1.7. 30-11-24	1.7. \$0.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD y Pdtes. conferencias del ATC, Obispos y Spdtes.
1.8. Promover la apertura y multiplicación de Grupos Pequeños o Células mediante la Capacitación Celular en modo virtual y presencial a los funcionarios de las Organizaciones oficiales de todos los ámbitos.	1.8. 01-02-24	1.8. 31-11-24	1.8. \$0.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD y Pdtes. conferencias del ATC.
1.9. Fomentar la conformación de una Red Celular interdistrital de apoyo, que permita un intercambio de experiencias y conocimientos en la apertura y multiplicación de Grupos Pequeños o Células, encaminando al liderazgo metodista a la participación y al crecimiento.	1.9. 01-02-24	1.9. 31-11-24	1.9. \$0.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD, Pdtes. conferencias del ATC, Obispos y Spdtes.
1.10. Realizar una segunda reunión interconferencial CAS-CASE-CAM, para evaluar avances y fortalecer la implementación del proyecto DCR.	1.10.11-03-24	1.10.11-03-24	1.10.\$3500.00	Pdte. PRONA, Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD, Pdtes. conferencias del ATC, Obispos y Spdtes.

Plan Operativo Nacional

1.11. Realizar una segunda reunión interconferencial CANO-CANCEN-CAO, para evaluar avances y fortalecer la implementación del proyecto DCR.	1.11.15-04-24	1.11.15-04-24	1.11.\$4000.00	Pdte. PRONA, Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD, Pdtes. conferenciales del ATC, Obispos y Spdtes.
1.12. Promover el uso del Manual de Células o Grupos pequeños del Área de Testimonio Cristiano, por los medios oficiales disponibles, para la multiplicación celular en iglesias que ya cuenten con células o Grupos pequeños.	1.12.01-02-23	1.12.02-10-23	1.12. \$0.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD y Pdtes. conferenciales del ATC.
1.13. Promover Capacitaciones evangelísticas en todas las Iglesias locales, previo al Día Nacional de Evangelización de la IMMAR (25feb2023).	1.13.02-10-22	1.13.25-02-23	1.13. \$0.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD y Pdtes. conferenciales del ATC.
1.14. Promover el inicio de obra misionera en los estados donde no tiene presencia la IMMAR: Colima y Chiapas. (El presupuesto depende de la conferencia a cargo)	1.14.01-02-23	1.14.30-11-23	1.14. \$0.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de AS-CONAM y Pdtes. conferenciales del ATC.
1.15. Promover la plantación de nuevas iglesias a partir de las iglesias con una membresía mayor a los 100 MPC en cada distrito.	1.15.01-02-24	1.15.30-11-24	1.15. \$0.00	Presidente Nacional TC, Presidentes. Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.

Meta 2	Incrementar en un 7% el número de misioneros en el Ámbito nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1. Verificar que cada Conferencia haya nombrado al Pdte. de la Comisión Misionera (CCOM) y actualizar el Directorio de funcionarios.	2.1. 17-08-23	2.1. 30-10-23	2.1. 00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. conferenciales del ATC.
2.2. En base a resultados ESTIMMAR 2023, actualizar las estrategias y acciones a seguir para solucionar las causas que están impidiendo que se incremente la cantidad de Misioneros en las conferencias.	2.2. 01-01-24	2.2. 01-01-24	2.2. 00.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.3. Dar directrices sobre lineamientos nacionales a las conferencias para que den seguimiento a las estrategias y acciones diseñadas para solucionar las principales causas que están impidiendo cumplir con la meta establecida. Dando prioridad a las que no cumplieron la Meta en el año 2023.	2.3. 01-01-24	2.3. 01-01-24	2.3. 00.00	Presidente Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.4. Dar seguimiento y reportar los avances de las Iglesias en el 2024, tomando como base las estrategias establecidas.	IV JNTC 2.4. 5-03-24	2.4. 8-03-24	2.4. 00.00	Presidente Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
	V JNTC 2.4. 25-07-24	2.4. 27-07-24	2.4. 00.00	
2.5. Promover la vocación misionera en todos los ámbitos de la IMMAR tres veces en el año.	2.5. 01-02-24	2.5. 30-02-24	2.5. \$500.00	Pdte. Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
	2.5. 01-06-24	2.5. 30-06-24	2.5. \$500.00	
	2.5. 01-10-24	2.5. 30-10-24	2.5. \$500.00	
2.6. Canalizar a los prospectos a misioneros que emergen de las convocatorias nacionales, conferenciales y distritales al curso Impulso Misionero en línea a través de Canvas.	Inicio cursos: Ciclo A: 2.6. 05-02-24 Ciclo B: 2.6. 12-08-24	Cierre cursos: Ciclo A: 2.6. 05-06-24 Ciclo B: 2.6. 12-12-24	2.6. \$0.00 2.6. \$0.00	Pdte. Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.7. Proveer de un mentoreo ministerial eficaz y permanente, a través de las instancias distritales y conferenciales para dar continuidad a quienes respondan al llamado misionero.	2.7. 02-02-24	2.7. 02-11-24	2.7. \$0.00	Pdte. Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.

Plan Operativo Nacional

2.8. Promover la celebración de la Semana Nacional de Misiones (3ª semana de sept. 16-22), para cerrar con el Día de la Comisión Misionera (Domingo 22 sept.24).	2.8. 01-06-24	.8. 22-09-24	2.8. \$00.00	Pdte. del ANTC, CNEyD, Programa Nacional y Agencia Misionera M-Aquí CAO y CANCEN.
2.9. Realizar reuniones virtuales con Pdtes. Conferenciales de Comisión Misionera y Responsables de la Agencia Misionera M-Aquí de CAO y CANCEN para dar seguimiento al Programa permanente Impulso Misionero.	2.7. 12-09-23 2.7. 26-09-23 2.7. 13-02-24 2.7. 27-02-24 2.7. 05-03-24	2.7. 12-09-23 2.7. 26-09-23 2.7. 13-02-24 2.7. 27-02-24 2.7. 05-03-24	2.7. \$00.00 2.7. \$00.00 2.7. \$00.00 2.7. \$00.00 2.7. \$00.00	Presidente del ANTC, CNEyD, Pdtes. Conferenciales de CCOM de CAM, CANCEN, CANO, CAO, CAS, CASE.
2.10. Difundir las metas del área y los lineamientos nacionales de la Com. Misionera (1-14) en todos los ámbitos de la IMMAR por medios digitales para que los adopten en su POC-2024.	8. 05-09-23	8. 30-11-23	2.8. \$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. conferenciales del ATC.
2.11. Promover la capacitación virtual a los funcionarios de la Comisión Misionera en todos los ámbitos, por medio de su inscripción al Curso de Capacitación PEPPIL e Impulso Misionero en CANVAS.	Inicio cursos: Ciclo A: 2.9. 05-02-24 Ciclo B: 2.9. 12-08-24	Cierre cursos: Ciclo A: 2.9. 05-06-24 Ciclo B: 2.9. 12-12-24	2.9. \$00.00 2.9. \$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. de CNEVyD y Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.12. Planificar y ejecutar el 2º Seminario Web para promover la visión misionera en todos los ámbitos de la IMMAR.	PLANIFICA R 2.10. 10.02.24 WEBINAR 2.10. 22.06.24	PLANIFICA R 2.10. 28.02.24 WEBINAR 2.10. 26.06.24	2.10. \$0.00 2.10. \$0.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVyD y Pdtes. conferenciales del ATC y COMM.
2.13. Conformar un equipo interdisciplinario de sociólogos, antropólogos, misionólogos y plantadores con experiencia, para el diseño de un Manual de plantación de iglesias; que provea las herramientas y estrategias de estudio acordes al pensamiento metodista. Bajo supervisión del ANTC.	2.11. 13-02-24	2.11. 20-06-24	2.11. \$0.00	Presidentes de PRONA, Nacional ANTC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y de Comisión Misionera.

Plan Operativo Nacional

2.14. Impulsar la Plantación de nuevas Iglesias (Puntos de Predicación) a partir de las Iglesias que tengan más de 100 MPC.	2.12. 01-02-24	2.12. 30-11-24	2.12. \$0.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. conferenciales del ATC.
---	----------------	----------------	--------------	--

Meta 3				
Que 3% de Iglesias en formación pasen a iglesias establecidas y 3% puntos de predicación a Iglesias en formación en el ámbito nacional.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. En base a ESTIMMAR 2023 y según la clasificación de PP, IF e IE, determinar por Conferencia y Distrito, las principales causas por las que las congregaciones no evolucionan o avanzan al siguiente nivel respectivo. (ESTIMMAR abre 01.12.23 y cierra 07.01.24)	3.1. 10-01-24	3.1. 24-02-24	3.1. \$0.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Pdtes. Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
3.2. Impulsar el proyecto "Desafío Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2024" que brinda estrategias y acciones para solucionar las principales causas que están impidiendo que las Iglesias Locales evolucionen al siguiente nivel.	3.2. 10-01-24	3.2. 31-11-24	3.2. \$0.00	Presidente Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
3.3. Apoyar a las Conferencias en la puesta en marcha de las Coordinaciones en sus respectivos Distritos, según el proyecto "Desafío Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2024" que fue presentado a los Obispos, para impulsar el crecimiento de las Iglesias en membresía y feligresía.	3.3. 01-02-24	3.3. 31-11-24	3.3. \$0.00	Presidente Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
3.4. Priorizar la coordinación de esfuerzos evangelísticos y discipulares en las Iglesias Locales que no cumplieron la meta de evolución en el año anterior, a través del proyecto "Desafío Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2024".	3.4. 01-02-24	3.4. 30-11-24	3.4. \$0.00	Presidente Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.

Plan Operativo Nacional

<p>3.5. Dar seguimiento y reportar los avances de las Iglesias en 2023, tomando como base los Planes de trabajo Excel diseñados.</p>	<p>IV JNTC 3.5. 5-03-24 V JNTC 3.5. 25-07-24</p>	<p>3.5. 8-03-24 3.5. 27-07-24</p>	<p>3.5. \$0.00 3.5. \$0.00</p>	<p>Presidente Nacional TC, Pdtes. Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.</p>
<p>3.6. Promover la capacitación a funcionarios del área de TC de todos los ámbitos sobre Programas permanentes del área: PEPPIL, Impulso Misionero, PPAS y Medio Ambiente, a través de la plataforma CANVAS o Zoom, en todos los ámbitos de la IMMAR.</p>	<p>3.6. 05-02-24 Inicio cursos: Ciclo A: 3.6. 05-02-24 Ciclo B: 3.6. 12-08-24</p>	<p>3.6. 30-11-24 Cierre cursos: Ciclo A: 3.6. 05-06-24 Ciclo B: 3.6. 12-12-24</p>	<p>3.6. \$0.00 3.6. \$0.00 3.6. \$0.00</p>	<p>Pdte. del PRONA y ANTC, Pdtes. Presidentes de Comisiones del ANTC y Pdtes. conferenciales del ATC. y CNCP.</p>
<p>3.7. Promover la aplicación y manejo apropiado de los Manuales de Discipulado del PRNE, nivel 2: Inmediato, Intensivo, Sistemático, para seguimiento y consolidación de nuevos convertidos.</p>	<p>3.7. 01-02-24</p>	<p>3.7. 30-10-24</p>	<p>3.7. \$0.00</p>	<p>Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVyD y Pdtes. conferenciales del ATC y COMM.</p>
<p>3.9. Dar seguimiento a la capacitación virtual o presencial a Coordinadores del Equipo Básico, distritales y locales ya sea a través de los Cursos en CANVAS o a través de Zoom, en las 6 conferencias.</p>	<p>3.9. 02-02-24 Inician Cursos 3.9. 05-02-24 3.9. 12-08-24</p>	<p>3.9. 31-11-24 Cierre Cursos 3.9. 05-06-24 3.9. 12-12-24</p>	<p>3.9. \$0.00 3.9. \$0.00 3.9. \$0.00</p>	<p>Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVyD y Pdtes. conferenciales del ATC y COMM.</p>

Meta 4	Que al término del año los Indicadores de las Comisiones Nacionales del Área de Testimonio Cristiano tengan un balance positivo.			
	Actividades	Fecha de		Presupuest
	Inicio	Término	o	
4.1. Elaborar el PON 2024 del ANTC considerando los lineamientos aprobados por la Conferencia General.	4.1. 01-07-23	4.1. 10-08-23	4.1. \$0.00	Presidente del ANTC, Presidente de Programa Nacional
4.2. Recibir los Planes de las Comisiones del ANTC revisarlos e integrarlos en el PON 2024.	4.2. 01-07-23	4.2. 30-07-23	4.2. \$0.00	Presidente del ANTC, Presidentes de Comisiones del ANTC
4.3. Entregar el PON 2024 a la Com. nacional coordinadora de Programa.	4.3. 01-08-23	4.3. 05-09-23	4.3. \$0.00	Presidente del ANTC, Presidente de Programa Nal.
4.4. Supervisar a los Pdtes. conferenciales de TC, en la elaboración de sus POC's 2024 para que vayan acorde al Formato único actualizado.	4.4. 18-08-23	4.4. 30-09-23	4.4. \$0.00	Presidente del ANTC, Presidentes de Comisiones del ANTC.
4.5. Preparar el informe anual de Evaluación del PON del ANTC en base a ESTIMMAR 2023.	ESTIMMAR 4.5. 07-01-24	ESTIMMAR 4.5. 14-02-24	4.5. \$0.00	Presidente del ANTC, Pdtes. de Comisiones del ANTC.
4.6. Presidir y coordinar la IV y V Juntas Nacionales de Testimonio Cristiano del año.	IV JNTC 4.6. 5-03-24 Sede: CASE V JNTC 4.6. 25-07-24 Modo Virtual	4.6. 8-03-24 4.6. 27-07-24	4.6. \$3500.00 4.6. \$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. de Comisiones nacionales y Pdtes. conferenciales del ATC.
4.7. Presentación de informe anual de Evaluación del PON 2023 del ANTC y la Comisión Misionera, sobre ESTIMMAR en la IV Junta nacional convocada por Programa Nacional.	IV JNP 4.7. 11-04-24	IV JNP 4.7. 13-04-24	4.7. \$4000.00	Pdte. del ANTC y Pdtes. de CNEVD y AS-CONAM.
4.8. Presentación del PON 2025 del ANTC y sus comisiones en la V Junta nacional convocada por Programa Nacional.	V JNP 4.8. 26-09-24	V JNP 4.8. 28-09-24	4.8. \$4000.00	Pdte. del ANTC y Pdtes. de CNEVD y AS-CONAM.

Meta 5	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1. Alentar y asesorar a los Presidentes de comisiones nacionales y Conferenciales de TC bajo la línea de autoridad en la apertura de Grupos pequeños en los ámbitos conferencial, distrital y local.	5.1. 13-01-24	5.1. 30-10-24	5.1. \$0.00	Presidente del ANTC, y Presidentes de Comisiones del ANTC
5.2. Proveer capacitación celular para apertura y eventual multiplicación de nuevos Grupos Pequeños utilizando los Manuales de Discipulado del área de Testimonio Cristiano para integrar a una o más personas nuevas.	5.2. 02-02-24	5.2. 02-02-24	5.2. \$0.00	Presidente del ANTC, Presidentes y de Comisiones del ANTC
5.3. Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para la implantación de Grupos Pequeños del ANTC.	IV JNTC 5.3. 5-03-24	5.3. 8-03-24	5.3. \$0.00	Pdte. del PRONA y ANTC, Pdtes. Presidentes de Comisiones del ANTC y Pdtes. conferenciales del ATC y CNCP.
	V JNTC 5.3. 25-07-24	5.3. 27-07-24	5.3. \$0.00	

“Y ellos, saliendo, predicaron en todas partes, ayudándoles el Señor y confirmando la palabra con las señales que la seguían. Amén.” Marcos 16:20RV60

Atentamente presentado

Pbro. Isidro Martínez Cortés

Presidente del Área Nacional de Testimonio Cristiano, Iglesia Metodista de México A.R.

e-mail: proyecto_esdras@hotmail.com / Teléfono de contacto: 411 111 3102



Iglesia Metodista de México A.R.

ANTC - Comisión Nacional de evangelización y discipulado
Plan operativo 2024



Objetivo General

Art. 610 OBJETIVO. Establecerá una acción permanente de evangelización, conversión y profundización de la experiencia de cada uno de los miembros de la Iglesia Metodista de México, A. R.; y realizará en la sociedad la tarea de evangelización por medio de un trabajo sistemático de proclamación y discipulado.

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en un 7% el número de Miembros en Plena Comunión (MPC) del Ámbito Nacional.	Indicador: Variación Porcentual de MPC del Ámbito Nacional	Fórmula de cálculo: {[Número de MPC del Ámbito Nacional en el 2024/ Número MPC del Ámbito Nacional en el 2023]-1}*100
Meta 2	Incrementar en un 7% el número de Miembros a Prueba (MP) del Ámbito Nacional.	Indicador: Variación Porcentual de MP del Ámbito Nacional.	Fórmula de cálculo: {[Número de MP del Ámbito Nacional en el 2024/ Número MP del Ámbito Nacional en el 2023]-1}*100
Meta 3	Incrementar en un 7% el número de Miembros Simpatizantes (MS) del Ámbito Nacional.	Indicador: Variación Porcentual de MS del Ámbito Nacional.	Fórmula de cálculo: {[Número de MS del Ámbito Nacional en el 2024/ Número MS del Ámbito Nacional en el 2023]-1}*100
Meta 4	Que al término del año los Indicadores de las Comisiones Conferenciales de Evangelización y Discipulado tengan un balance positivo.	Indicador: Porcentaje de Indicadores de comisiones conferenciales de Evangelización y Discipulado que alcanzaron sus metas.	Fórmula de Cálculo: [Número total de Indicadores de las Comisiones Conferenciales de Evangelización y Discipulado que alcanzaron sus metas / Número Total de Indicadores de Comisiones Conferenciales de Evangelización y Discipulado]*100
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Iglesia Metodista de México A.R.

ANTC - Comisión Nacional de evangelización y discipulado
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% el número de Miembros en Plena Comunión (MPC) del Ámbito Nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable / Involucrados
	Inicio	Término		
1.1 Tomando los datos del ESTIMAR 2023. Determinar por Conferencia y Distritos la cantidad de MPC e identificar las causas del porque no se aumentó la cantidad de MS, MP y MPC.	01.02.24	15.02.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD y CCEyD local.
1.2 Con base a las causas elaborar y entregar el plan de trabajo conteniendo las estrategias y acciones a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo que se tenga una mayor cantidad de MPC.	17.08.23	19.08.23	\$00.00	Presidentes de CNEyD y PRONA.
1.3 Implementar el Plan de Trabajo en todas las Conferencias dando prioridad a las que no cumplieron con la meta en el año 2023	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD y CCEyD.
1.4 Promover en las Organizaciones Oficiales el curso de Probandos en coordinación con Desarrollo Cristiano Nacional	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de DCN, TCN, CNEyD y PRONA.
1.5 Promover la capacitación a funcionarios de la IMMAR a través de los cursos del área nacional de TC, en Canvas	Inicio cursos: Ciclo A: 05.02.24 Ciclo B: 12.08.24	Cierre cursos: Ciclo A: 05.06.24 Ciclo B: 12.12.24	\$00.00	Presidentes de TCN, CNEyD

Meta 2	Incrementar en un 7% el número de Miembros a Prueba (MP) del Ámbito Nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1 Que cada iglesia local revise sus listas de MS, y los ubique para integrarlos en las clases de Probandos.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidente de CCEyD y áreas locales de TC
2.2 Que cada iglesia local tenga por lo menos dos cursos de Probandos al año.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidente de CCEyD y áreas locales de TC.
2.3 Difundir la aplicación del Curso de Probandos en todas las iglesias del país en formato digital e impresa.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD y CCEyD.

2.4 Promover en las Organizaciones Oficiales el curso de Probandos en coordinación con Desarrollo Cristiano Nacional.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de ANDC y del ANTC.
---	----------	----------	---------	---------------------------------

Meta 3 Incrementar en un 7% el número de Miembros Simpatizantes (MS) del Ámbito Nacional.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. Promover la celebración del día Nacional de Evangelización en todas las congregaciones de la IMMAR realizando Acciones evangelísticas que involucren a todos sus congregantes.	24.02.24	24.02.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD y de TCC, CCEyD.
3.2. Vigilar que los presidentes Conferenciales de Testimonio Cristiano, provean capacitaciones evangelísticas a las iglesias en sus distritos en preparación del día nacional de evangelización	01.09.23	31.02.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD y de TCC, CCEyD.
3.3. Que cada conferencia implemente el PEPPIL u otras estrategias de evangelismo, para incrementar nuevos convertidos.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD
3.4. Promover las Coordinaciones Distritales (Campañas, Retiros, grupos pequeños e intercesores) para la Consolidación y Revitalización de la IMMAR en cada Conferencia.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, TCC, CCEyD,
3.5. Realizar un culto evangelístico intramuros cada mes y una campaña evangelística extramuros cada seis meses. (Se recomienda Proyecto MIES)	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD
3.6. Impulsar la evangelización en las diferentes organizaciones de la IMMAR en sus diferentes niveles, a través de la capacitación de sus líderes nacionales.	01.01.24	31.12.25	\$00.00	Presidentes de CNEyD, TCN, DCN, PRONA y de TCC, CCEyD.
3.7. Dar seguimiento a los nuevos convertidos utilizando los materiales de discipulado del PRN nivel 2 y 3: DISCIPULADO INMEDIATO, INTENSIVO Y SISTEMÁTICO	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD
3.8. Difundir los manuales de Discipulado inmediato, intensivo y sistemático por medios impresos y digitales.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD,
3.9. Promover la apertura de células de crecimiento en las iglesias que aún no tienen, a través de los coordinadores de grupos pequeños.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD,

Plan Operativo Nacional

3.10. Dar seguimiento y reportar los avances de las células de crecimiento de los funcionarios de la IMMAR en sus seis Conferencias, en el 2024.	15.02.24 25.07.24	17.02.24 25.07.24	\$00.00	Presidente de CNEyD
3.11. Proveer capacitación evangelística a líderes de Organizaciones Oficiales de todos los ámbitos, en coordinación con Desarrollo Cristiano Nacional.	01.01.24	31.11.24	\$00.00	Presidente de CNEyD, TCN, DCN, PRONA, Pdtes. de TCC, CCEyD
3.12. Proveer entrenamiento a los Coordinadores del Equipo básico según la Coordinación asignada en su conferencia (1. Coord. General de Evangelización, 2. Coord. de Grupos pequeños, 3. Coord. de Retiros de Consolidación, 4. Coord. de Campañas Ev. y 5. Coordinador de Intercesores).	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD

Meta 4				
Que al término del año los Indicadores de las Comisiones Conferenciales de Evangelización y Discipulado tengan un balance positivo.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
4.1. Elaborar el PON 2024 considerando los lineamientos nacionales de la IMMAR periodo 2022-2026.	01.08.23	10.08.23	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.2 Presentar el PON 2024 ante la Junta Nacional de TC, para que las Áreas Conferenciales de TC. elaboren su POC respectivo.	17.08.23	19.08.23	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.3. Recibir los planes con el VoBo del ANTC y de PRONA para ponerlos en marcha.	01.09.23	30.09.23	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.4 Difundir los lineamientos nacionales de trabajo de la CNEyD a los presidentes Conferenciales de EyD para que los integren en sus planes de trabajo.	01.09.23	01.02.24	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.5 Supervisar y evaluar el logro de las metas a través del Formato de Rendición de Cuentas; cada 3 meses Distrital, y cada 6 meses Conferencial.	10.04.24 30.06.24 10.10.24	10.04.24 30.06.24 10.10.24	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD, CDEyD
4.6 Asistir a la 4ª y 5ª juntas nacionales convocadas por el ANTC, y las que se requieran.	IV JNTC 05.03.24 Sede: CASE	08.03.24	\$3000.00	Presidente de la CNEyD
	V JNTC 25.07.24 Modo Virtual	27.07.24	\$00.00	

Plan Operativo Nacional

4.7 Participar en las juntas nacionales convocadas por Programa Nacional.	IV JNP 11-04-24 V JNP 26-09-24	IV JNP 13-04-24 V JNP 28-09-24	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.8 Convocar a los Presidentes Conferenciales de Evangelización y Discipulado para seguimiento y orientación en la elaboración de sus POC.	03.09.23	20.10.23	\$00.00	Presidente de CNEyD, CCEyD

Meta 5				
Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1 Abrir al menos una célula de crecimiento en el 2024.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidente de CNEyD
5.2 Proveer capacitación celular a los funcionarios de la Comisión Conferencial de Evangelización y Discipulado de cada conferencia para que abran su célula.	01.02.24	30.08.24	\$1000.00	Presidente de CNEyD, y de CCEyD.
5.3 Supervisar que los funcionarios de la Comisión Conferencial de Evangelización y Discipulado de cada conferencia abran su célula, y proveer seguimiento a la multiplicación.	01.01.24	31.12.24	\$00.00	Presidente de CNEyD, y de CCEyD.

Atentamente presentado

Pbro. Noé Sánchez Molina

Presidente de la Comisión Nacional de Evangelización y Discipulado, IMMAR

e-mail: pastornoesm@yahoo.es / Teléfono de contacto: 222 425 6933

	<h1>Iglesia Metodista de México A.R.</h1>	
<p>ANTC - Comisión Nacional de Acción Social Plan operativo 2024</p>		
Objetivo	<p>Art. 652 OBJETIVO. La Iglesia Metodista de México, A. R., expresará la autenticidad y profundidad de su vida, su fe y su consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por tanto, esta Comisión elaborará proyectos que promuevan el desarrollo integral del individuo procurando que respondan a las necesidades reales de su entorno social.</p>	

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicadores	Evaluación - Fórmulas de cálculo
Meta 1	<p>Incrementar en un 7% la cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Ámbito Nacional.</p>	<p>Indicador: Variación porcentual de la Cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Ámbito Nacional.</p> <p>Fórmula de cálculo: {[Número de Iglesias Locales del Ámbito Nacional con programas de Acción Social en el 2024 / Número de Iglesias Locales del Ámbito Nacional con programas de Acción Social en el 2023]-1}*100</p>
Meta 2	<p>Que al término del año los indicadores de las Comisiones conferenciales de Acción Social tengan un balance positivo.</p>	<p>Indicador: Porcentaje de indicadores de Comisiones conferenciales de Acción Social y Medio Ambiente que alcanzaron sus metas.</p> <p>Fórmula de Cálculo: [Número total de Indicadores de Comisiones conferenciales de Acción Social y Medio Ambiente que alcanzaron sus metas / Número Total de Indicadores de Comisiones conferenciales de Acción Social y Medio Ambiente]*100</p>
Meta 3	<p>Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.</p>	<p>Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año:</p> <p>SI/NO</p>

	<h2 style="margin: 0;">Iglesia Metodista de México A.R.</h2> <p style="margin: 0;">ANTC - Comisión Nacional de Acción Social Plan operativo 2024</p>	
---	--	---

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Ámbito Nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. Impulsar la implementación de los programas permanentes de Acción Social y Medio Ambiente en todos los ámbitos de la IMMAR.	1.1. 01-01-24	1.1. 31-12-24	1.1. \$0.00	Pdte. Presidentes de CNAS, Pdtes. Conferenciales, Distritales y Locales correspondientes.
1.2. Dar seguimiento a la implementación de los programas permanentes de Acción Social y Medio Ambiente en cada conferencia.	1.2. 01-01-24	1.2. 31-12-24	1.2. \$0.00	Presidentes Pdte. del CNAS, Pdtes. Conferenciales, Dttales. y Locales correspondientes.
1.3. Dar difusión a los Lineamientos nacionales de la CNAS-CONAM y Medioambiente, vigentes, para su aplicación en las seis conferencias de la IMMAR.	1.3. 01-01-24	1.3. 01-12-24	1.3. \$0.00	Presidentes Pdte. de CNAS, Pdtes. Conferenciales, Distritales y Locales correspondientes.
1.4. Promover la capacitación de los funcionarios de Acción Social en sus diferentes ámbitos, así como a los miembros de las Iglesias locales, a través de los cursos del ANTC en Canvas.	Inicio cursos: Ciclo A: 1.4. 05-02-24	Cierre cursos: Ciclo A: 1.4. 05-06-24	1.4. \$0.00	Presidentes Pdte. de CNAS, Pdtes. Conferenciales, Distritales y Locales correspondientes.
	Ciclo B: 1.4. 12-08-24	Ciclo B: 1.4. 12-12-24	1.4. \$0.00	
1.5. Mantener un monitoreo constante sobre necesidades de ayuda humanitaria que surjan a lo largo del año, para turnarlas a las comisiones e instancias correspondientes y darles el seguimiento más adecuado.	01-01-24	30-12-24	\$0.00	Presidentes de CNAS, ANTC, PRONA

Meta 2	Que al término del año los indicadores de las Comisiones conferenciales de Acción Social tengan un balance positivo.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1. Difusión de las metas del área y el formato único a los presidentes conferenciales de Acción Social, para integrar sus planes de trabajo 2024.	1/09/23	15/09/23	\$0.00	Presidentes del ANTC, Pdtes. de Comisiones del ACTC, Pdtes. de Comisiones distritales y locales de TC.

Plan Operativo Nacional

2.2. Recibir los planes de trabajo de los presidentes conferenciales del Área Conferencial de Acción Social, para asegurar que sean elaborados correctamente.	17/09/23	30/09/23	\$0.00	Presidentes conferenciales de Comisión de AS del área de TC.
2.3. Recibir los planes del ANTC revisados para integrarlos de manera. Definitiva en el PON 2024.	1/10/23	10/10/23	\$0.00	Presidente del ANTC
2.4. Entregar el PON 2024 al ANTC y Programa Nacional para comenzar con la implementación del mismo.	10/09/23	10/09/23	\$0.00	Presidentes del ANTC, Nacional de programa. PRONA
2.5. Preparación de informes anuales de evaluación del PON 2024 sobre ESTIMMAR 2023, al ANTC.	10/01/24	30/01/24	\$0.00	Presidentes conferenciales, distritales y locales de AS.
2.6. Participar en las dos Juntas nacionales del área de Testimonio Cristiano, para presentar informes anuales ESTIMMAR 2023 y Evaluación del PON 2024.	IV JNTC 05/03/24 V JNTC 25-07-24	08-03-24 27-07-24	\$5000.00 Sede CASE. \$00.00 Modo Virtual	Pdte. de CNAS
2.7. Presentación del Plan Operativo Nacional 2025 de la CNAS-CONAM, incluye CN Medioambiente, ante la V Junta nacional de Testimonio Cristiano.	V JNTC 2.7. 25/07/24	2.7. 27-07-24	2.7. \$0.00	Pdte. de CNAS
2.8. Rendir informe en dos Juntas nacionales convocadas por Programa nacional.	IV JNP 11-04-24 V JNP 26-09-24	IV JNP 13-04-24 V JNP 28-09-24	2.8. \$00.00 2.8. \$00.00	Pdte. de CNAS

Meta 3	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. Inicio de célula de crecimiento del funcionario nacional de Acción Social.	10/02/24	10/06/24	3.1. \$0.00	Pdte. de CNAS
3.1. Fecha Probable de multiplicación.	10/07/24	10/02/25	3.2. \$0.00	Pdte. de CNAS

“Jesús recorría todas las ciudades y las aldeas, y enseñaba en las sinagogas de ellos, predicaba el evangelio del reino y sanaba toda enfermedad y toda dolencia del pueblo.”

San Mateo 9:35RVC

Comisión Nacional de Acción Social, Iglesia Metodista de México A.R.

e-mail: a.gonzalez@immar-cano.com

Teléfonos de contacto: Oficina 664-210 03 69, Cel. 664-188-51-12

 <h2 style="text-align: center;">Iglesia Metodista de México A.R.</h2> <p style="text-align: center;">ANTC - Comisión Nacional de Medio ambiente Plan operativo 2024</p> 	
Objetivo General	<p>Artículo. Coordinar y promover estrategias, campañas y medidas para la conservación, salvaguarda, y protección del entorno natural en las congregaciones, dependencias, instituciones y concentraciones de la IMMAR a fin de concientizar sobre el cuidado y mayordomía de la naturaleza.</p>

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicadores	Evaluación – Fórmulas de cálculo
Meta 1	Incrementar en un 7% las iglesias de la IMMAR que implementen acciones verdes en pro de la justicia climática y desarrollo sostenible.	Variación Porcentual de las iglesias que tienen acciones verdes en la IMMAR.	{[Número de Iglesias que tienen acciones verdes en la IMMAR en 2024/ Número de Iglesias que tuvieron acciones verdes en 2023]-1} *100
Meta 2	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Iglesia Metodista de México A.R.

ANTC - Comisión Nacional de Medio ambiente
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Actividades	Fecha de		Presupuest o	Responsable/ Involucrados
	Inicio	Término		
Meta 1	Incrementar en un 7% las iglesias de la IMMAR que implementen acciones verdes en pro de la justicia climática y desarrollo sostenible.			
1.1. Tomando los datos del ESTIMMAR 2023, determinar, por Conferencia y Distrito, la cantidad y tipo de Iglesias que deben aplicar Acciones verdes e identificar las principales causas del porque no se aplican.	01-02-24	15-02-24	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
1.2. Implementar acciones para solucionar las principales causas que están impidiendo que más iglesias apliquen acciones verdes.	15-02-24	28-02-24	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
1.3 Apoyar a las Conferencias y Distritos, en la realización de las estrategias y acciones determinadas en este Plan Operativo para la solución de las principales causas que están impidiendo cumplir al menos con la meta establecida.	01-03-24	31-12-24	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
1.4. Dar seguimiento a todas las Conferencias dando prioridad a las que no cumplieron la Meta en el año 2023.	01-03-24	31-12-24	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
1.5. Dar seguimiento y reportar durante las Juntas nacionales del área de Testimonio Cristiano, los avances de las Conferencias en el año.	IV JNTC 05-03-24 V JNTC 25-07-24	08-03-24 27-07-24	\$00.00 \$00.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
1.6. Crear y fomentar una agenda de programas de capacitación y sensibilización sobre justicia climática y desarrollo sostenible (que incluya acciones, medios e instrumentos necesarios para educar a la iglesia en todos los niveles en la que se difundirá información bíblica, teológica y científica acerca de la crisis climática y ambiental, así como formas de practicar la mayordomía ecológica en diversos ámbitos, como parte de la educación integral de las y los creyentes metodistas.	01-01-24	01-12-24	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
1.7. Promover el inicio de la Jornada nacional RECOPILA de recolección de pilas, mediante póster promocional electrónico.	05-06-24	05-06-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).

Plan Operativo Nacional

1.8. Promover el inicio de una Jornada nacional de recopilación de tapas (corcholatas o fichas de refresco), mediante póster promocional electrónico.	22-02-24	28-02-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.9. Promover el inicio de una Jornada nacional de recopilación de medicamento caduco, mediante póster promocional electrónico.	22-03-24	28-03-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.10. Promover el inicio de una Campaña nacional de concientización del uso de la energía eléctrica “Protege la tierra, apaga 5 min la luz” 3 veces al año en las siguientes fechas claves. En la familia y todos los ámbitos de la IMMAR.	01-01-24 16-09-24 12-12-24	01-01-24 16-09-24 12-12-24	\$0.00 \$0.00 \$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.11. Promover el uso reducido de papel a través de 5 recomendaciones: A. EVITE IMPRIMIR. B. USE LETRAS MÁS PEQUEÑAS. C. IMPRIMA AMBAS CARAS. D. COMPRE PAPEL RECICLADO. E. IMPRIMA LA VERSIÓN FINAL.	01-01-24	31-12-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.12. Promover el “Día Mundial del Medio ambiente” en todos los ámbitos de la IMMAR, sobre las 4 R’s: Reducir, Reutilizar, Reciclar y Rechazar.	05-06-24	05-06-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.13. Promover la separación de la basura en las Iglesias y familias de la IMMAR (Orgánicos, inorgánicos y reciclables).	01-01-24	12-12-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.14. Promover el “Día Mundial del derecho de los animales” como parte de nuestra mayordomía cristiana.	10-12-24	10-12-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.15. Promover campañas que promuevan una cultura del cuidado del agua, que incluya todas las edades (niños, jóvenes, adultos, tercera edad).	01-01-24	01-12-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.16. Promover la participación de los encargados de la Comisión de Medio Ambiente en sus diferentes ámbitos en iniciativas y foros organizados por la sociedad civil y Organizaciones no Gubernamentales (ONG’s) que tengan como objetivo estudiar, dialogar y actuar frente a la crisis climática y el desarrollo sostenible.	01-01-24	01-01-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).

Meta 2	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1. Alentar y orientar a los Presidentes de Medio Ambiente Conferencial, en la apertura de nuevas células de crecimiento empleando el Manual de Células del ANTC.	01-02-24	15-11-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS, conferenciales y distritales y Locales de AS-MA.
2.2. Proveer supervisión y reportar los avances de las nuevas células de crecimiento en el 2024.	01-02-24	28-11-24	\$0.00	Presidentes de CN-AS, conferenciales y distritales y Locales de AS-MA.



Iglesia Metodista de México A.R.

ANTC - Comisión Nacional de Asuntos Migratorios
Plan operativo 2024



Objetivo

Art. 673. OBJETIVO. La Iglesia Metodista de México A.R. expresará la autenticidad y profundidad, su fe y consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por tanto, esta comisión elaborará proyectos permanentes de atención, cuidado y desarrollo integral a los migrantes.

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicadores	Evaluación - Fórmulas de cálculo
Meta 1	Que al término de 2024 la IMMAR Incremente en un 7% la Población Atendida de Migrantes a EUA.	Variación Porcentual de Migrantes a EUA Atendidos por la IMMAR.	{[Número de Migrantes a EUA Atendidos por la IMMAR en el 2024/ Número de Migrantes a EUA Atendidos por la IMMAR en el 2023]-1}*100
Meta 2	Qué al término del año los indicadores de las comisiones conferenciales de Asuntos Migratorios tengan un balance positivo.	Porcentaje de Indicadores de comisiones conferenciales de Asuntos Migratorios que alcanzaron sus metas.	[Número total de Indicadores de las Comisiones Conferenciales de Asuntos Migratorios que alcanzaron sus metas / Número Total de Indicadores de Comisiones Conferenciales de Asuntos Migratorios]*100
Meta 3	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Iglesia Metodista de México A.R.

ANTC - Comisión Nacional de Asuntos Migratorios
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Meta 1	Que al término de 2023 la IMMAR Incremente en un 7% la Población Atendida de Migrantes a EUA.			
1.1. Diseñar el poster para el día del Migrante y enviarlo junto con el ritual de culto a favor del día del migrante, tercer domingo de febrero del 2024.	15/11/24	30/01/24	\$1000.00	Pdte. de CNAS-CONAM, y Pdte. de Asuntos Migratorios conferencial de CAO.
1.2. Elaborar un video-capsula multimedia para difundirlo a nivel nacional, para reforzar la Colecta nacional en favor del Día del Migrante en la IMMAR.	01/10/23	01/02/24	\$1000.00	Pdtes. de CAS de CAO, CASE, CAS, CANO, CAM, CASE
1.3. Recoger la Ofrenda en favor del Migrante en todas las iglesias de las seis conferencias de la IMMAR: CASE, CANO, CAM, CAO, CAS y CASE. E incrementar el 20 % más que el año 2023.	18/02/24	18/02/24	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM, Pdtes. conferenciales de AS y Pdtes. de Asuntos Migratorios de Iglesias locales.
1.4. Elaborar informe de las conferencias e iglesias que ofrendaron y depositar a Tesorería nacional a más tardar en 21 días con acuse de recibo.	17/03/24	17/03/24	\$0.00	Pdtes. conferenciales de TC, Pdtes. conferenciales de Finanzas y Admón.
1.5. Enviar cartas de Gratitud a las Conferencias que ofrendaron en favor del Día del Migrante en 2024.	19/03/24	30/03/24	\$0.00	Presidente nacional de Programa, Pdte. del ANTC y Pdte. de CNAS-CONAM.

Meta 2	Qué al término del año los indicadores de las comisiones conferenciales de Asuntos Migratorios tengan un balance positivo.			
	Actividades	Fecha de		Presupuest
	Inicio	Término	o	
2.1. Recibir informe de TC Conferencial sobre el número total de Migrantes ayudados por CONAM en cada conferencia para rendir informe de resultados ante el Pdte. del área nacional de TC.	IV JNTC 05/03/24	IV JNTC 08/03/24	\$0.00	Pdte. de CONAM y Pdtes. conferenciales de CONAM
2.2. Asistir a las Juntas nacionales convocadas por el Área de Testimonio Cristiano en el año.	IV JNTC 05/03/24	08-03-24	\$00.00	Pdte. de CNAS-CONAM
	V JNTC 25-07-24	27-07-24	\$00.00	
2.3. Promover y actualizar la página de CONAM, y explotar todo el potencial de la misma.	21/09/23	21/09/24	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM
2.4. Elaborar el informe final CONAM, TC conferencial, informará de su trabajo con migrantes.	01/06/24	30/06/24	\$0.00	Presidentes de CONAM, Conferenciales de CONAM
2.5. Actualizar el directorio de las iglesias o albergues de la IMMAR que estén funcionando en el país, a fin de mantener un seguimiento de la Ruta del Migrante.	01/02/24	01/03/24	\$50000.00	Presidentes de CNAS-CONAM, de TCC, TC Dttal., y de TC Local.
2.6. Actualizar una oficina nacional que coordine el trabajo de las conferencias dentro de las rutas, para eficientizar el acompañamiento pastoral a Migrantes.	15/03/24	15/06/24	\$25000.00	Presidentes del ANTC y de CNAS-CONAM.
2.7. Informar rutas del migrante para la capellania de acompañamiento pastoral a través de las conferencias e iglesias locales para una mejor atención al migrante.	30/06/24	30/11/24	\$0.00	Presidentes del ANTC, de CNAS-CONAM, de TCC, TC Dttal., y de TC Local.
2.8. Rendir informe anual sobre ESTIMMAR 2023 ante la JNTC.	IV JNTC 05/03/24	08-03-24	\$00.00	Presidentes de CNAS-CONAM y de TCC de las seis conferencias.
2.9. Rendir informe ante las Juntas nacionales convocadas por Programa nacional.	IV JNP 11-04-24	IV JNP 13-04-24	\$00.00	Presidentes de CNAS-CONAM.
	V JNP 26-09-24	V JNP 28-09-24	\$00.00	

Plan Operativo Nacional

2.10. Recopilar materiales que ayuden a definir una liturgia específica para promover y celebrar el Día del Migrante, que proponga un discipulado conciso con temas migratorios que permitan al migrante conocer a Dios en su trayectoria, y establecer una cosmovisión sana de sus expectativas, familia, trabajo y valoración de su vida propia. Enviar dichos materiales existentes a las todas las conferencias.	18-09-23	18-11-23	\$0.00	Presidentes de CNAS-CONAM y de TCC-CAS.
2.11. Celebrar un Congreso nacional sobre prácticas sanas de Capellanía en acompañamiento pastoral y aplicación del “Manual esfera”.	27.09.24 Sede: CANCEN	29.09.24	\$00.00	Presidentes del ANTC, de CNAS-CONAM, PRONA y UMCOR-Ministerios Globales.

Meta 3	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. Inicio de célula de crecimiento del funcionario nacional de Acción Social.	10/02/24	10/06/24	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM
3.1. Fecha Probable de multiplicación.	10/07/24	10/02/25	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM

“Amareis, pues al extranjero; porque extranjeros fuisteis en la tierra de Egipto.”

Deuteronomio 10:19

Comisión Nacional de Asuntos Migratorios, Iglesia Metodista de México A.R.

e-mail: a.gonzalez@immar-cano.com

Teléfonos de contacto: Oficina 664-210 03 69, Cel. 664-188-51-12



Área Nacional de Finanzas y Administración



Iglesia Metodista de México A.R.

Área Nacional de Finanzas y Administración
Plan operativo 2024



Objetivo
General

Art. 682 PROPÓSITO. El Área de Finanzas y Administración se integrará para:

- Administrar los recursos de la Iglesia Metodista de México, A. R., en el temor de Dios.
- Coordinar los programas de mayordomía cristiana en el ámbito nacional, conferencial distrital y local.

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	1. Incrementar en 3% el ingreso a la Tesorería de Iglesias Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos en el año.	Indicador: Variación porcentual de Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos.
Meta 2	2. Incrementar en 3.5% el ingreso a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas en el año	Indicador: Variación porcentual de Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas.
Meta 3	3. Incrementar en un 10% la regularización contractual de trabajadores de la IMMAR en el Ámbito Nacional en el año	Indicador: Variación porcentual de trabajadores y proveedores de servicios con una situación contractual regularizada en la IMMAR en el Ámbito Nacional.
Meta 4	4. Que al término del año el 100% de las iglesias locales del Ámbito Nacional cumplan con sus obligaciones fiscales	Indicador: Porcentaje de iglesias locales del Ámbito Nacional que cumplen con sus obligaciones fiscales.
Meta 5	5. Que al término del año el 100% de Indicadores del Área Nacional de Finanzas y Administración (ANFA) tengan resultados positivos.	Indicador: Porcentaje de Indicadores del ANFA que alcanzaron sus metas.

Fórmula de Cálculo:

$$\left\{ \left[\frac{\text{Ingresos a las tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos en el año actual}}{\text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos en el año anterior}} \right] - 1 \right\} * 100$$

Fórmula de Cálculo:

$$\left\{ \left[\frac{\text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas en el año actual}}{\text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas en el año anterior}} \right] - 1 \right\} * 100$$

Fórmula de Cálculo:

$$\left\{ \left[\frac{\text{Número de Trabajadores, y Proveedores de Servicios con una Situación Contractual Regularizada en la IMMAR en el Ámbito Nacional en el año actual}}{\text{Número de Trabajadores, y Proveedores de Servicios con una Situación Contractual Regularizada en la IMMAR en el Ámbito Nacional en el año anterior}} \right] - 1 \right\} * 100$$

Fórmula de Cálculo:

$$\left[\frac{\text{Número de iglesias locales en el Ámbito Nacional que cumplen con sus obligaciones fiscales}}{\text{Número Total de iglesias locales en el Ámbito Nacional}} \right] * 100$$

Fórmula de Cálculo:

$$\left[\frac{\text{Número total de Indicadores del ANFA que alcanzaron sus metas}}{\text{Número Total de Indicadores del ANFA}} \right] * 100$$



Iglesia Metodista de México A.R.

Área Nacional de Finanzas y Administración
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Meta 1	Incrementar en 3% el ingreso a la Tesorería de Iglesias Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos en el año.			
1.1. Difusión del tomo VII NIVEL 6 del PRN actualizado y digital.	2-01-2024	28-02-2024	0.00	Presidentes Área de Finanzas y Administración Nacional y conferenciales.
1.2 Promover en cada Conferencia talleres de capacitación con las nuevas disposiciones en materia fiscal y sobre mayordomía cristiana a todas las AFA locales. a) en coordinación con el Área de Desarrollo Cristiano, que todos los pastores que tienen cargo pastoral participen de la capacitación y enseñen de mayordomía en obediencia a Dios.	01-02-2024	30-03-2024	0.00	Presidentes Área de Finanzas y Administración Nacional y conferenciales.
1.3 Recabar información semestral de cada conferencia sobre los ingresos por concepto de diezmo de las iglesias locales: a). Al cierre de 2023 cotejada con la ESTIMMAR 2023. b). Avance a junio 2024 comparativa con mismo período 2023.	15-02-2024	28-02-2024	0.00	Tesoreros y Presidentes Nacional, Conferencial, Distrital y Local del área de Finanzas y Administración.
1.4. Con los resultados de la información de cada conferencia promover que las AFA conferenciales instruyan a las distritales para que diseñen acciones para acompañar y dar seguimiento a las AFA locales.	01-03-2024	30-03-2024	0.00	Presidentes Nacional, Conferencial, Distritales y Locales del Área de Finanzas y Administración.
1.5. Informar al Gabinete General en sus sesiones anuales de los resultados.	Según calendarización de agenda nacional		0.00	Presidente del Área Nacional de Finanzas y Administración y Tesorero Nacional.

Plan Operativo Nacional

Meta 2		Incrementar en 3.5% el ingreso a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas en el año			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados	
	Inicio	Término			
2.1 Dar el mismo acompañamiento, seguimiento y tratamiento que a los puntos del 1.1 al 1.5 de la meta 1.	02-01-2024	15-02-2024	0.00	Presidentes Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales del Área de Finanzas y Administración.	

Meta 3		Incrementar en un 10% la regularización contractual de trabajadores de la IMMAR en el Ámbito Nacional en el año			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados	
	Inicio	Término			
3.1 Solicitar a todos los cargos pastorales que proporcionen datos completos de los trabajadores en situación irregular.	15-01-2024	31-01-2024	0.00	Presidentes del Área de Finanzas y Administración Conferenciales, Distritales y Locales.	
3.2 Regularizar a los trabajadores a lugar que correspondan	01-02-2024	30-03-2024	0.000	Presidentes del Área Conferencial de Finanzas y Administración	
3.3 Realizar la actualización de los movimientos de Altas y Bajas de Ministros de Culto y asociados, ante SEGOB. (Nombramientos 2024-2025) a) informar de todos los movimientos al Gabinete General y a Presidentes Conferenciales de AFA.	01-08-2024	20-08-2024	0.00.000	Obispos, Presidentes Nacional y	
	31-08-2024	15-09-2024	0.00	a) Presidentes de Programa Nacional y del Área de Finanzas y Administración.	

Meta 4		Que al término del año el 100% de las iglesias locales del Ámbito Nacional cumplan con sus obligaciones fiscales			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados	
	Inicio	Término			
4.1 Difundir a conferenciales, distritales y locales las actualizaciones de las nuevas disposiciones en materia fiscal.	15-01-2024	31-01-2024	0.00	4.1 Presidentes del Área de Finanzas y Administración, Nacional y Conferenciales, Equipo Fiscal y Responsable de la Página Web	
4.2 implementar por las Áreas Conferenciales la capacitación distrital y subdistrital para la elaboración de informes mensuales que deben entregar las locales a las tesorerías conferenciales.	01-02-2024	31-03-2024	0.00	4.2 Presidentes del Área de Finanzas y Administración, Nacional, Conferenciales y Distritales.	

Plan Operativo Nacional

4.3. Practicar auditorías a las tesorerías: nacional, conferenciales e incrementar en un 3% las auditorías a tesorerías distritales y locales. (base ESTIMMAR) a) Recabar concentrado de auditorías practicadas por conferencia el ejercicio 2023.	15-03-2024	31-05-2024	\$20,000 pesos máximo, (tes Nal)	4.3 Área de Finanzas y Administración Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales. a)AFA nacional y conferenciales
4.4 Elaborar y entregar a Gab. Gral., un informe concentrado sobre el resultado del cumplimiento de entrega de informes de las iglesias locales por Conferencia	15-02-2024	31-03-2024	0.00	4.4 Área de Finanzas y Administración Nacional y conferencial

Meta 5				
Que al término del año el 100% de Indicadores del Área Nacional de Finanzas y Administración (ANFA) tengan resultados positivos.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1. Recabar información semestral del avance del plan de trabajo 2024 de cada conferencia, difundir un informe de avance al Gabinete General y a las Conferencias.	01-02-2024	30-09-2024	0.00	5.3 Área Nacional y Conferencial de Finanzas y Administración. 6.4 Área Nacional de Finanzas y Administración Y Tesorería.
5.2. Elaborar el Presupuesto Nacional 2025 de Ingresos y Egresos coordinado con Tesorera (o) Nacional. Participar en todas las actividades nacionales y en las conferenciales necesarias.	01-09-2024	30-09-2024	0.00	5.2 Presidentes de Áreas Nacionales y Tesorera Nacional.
5.3. Asesoría, acompañamiento, apoyo y seguimiento a instituciones nacionales (Seminarios, Tesorería Nacional, DAH)	01-01-2024	31-12-2024	0.00	5.3. Presidentes Nacional y Conferenciales del Área de Finanzas y Administración y Tesorera Nacional.
5.4 Recabar de las 6 Conferencias las declaraciones anuales correspondiente al ejercicio 2023	01-03-2024	30-04-2024	0.00	5.4 Presidentes Nacional y Conferenciales del Área Nacional de Finanzas.
5.6.-Juntas nacionales	01-02-2024	30-08-2024		5.6. Presidentes Nacional y Conferenciales del Área Nacional de Finanzas.

Atentamente presentado

CP Isidra Gutiérrez Rodríguez

Presidenta Nacional de Finanzas y Administración

“Y la fidelidad de Jehová es para siempre.” Salmos 117:2

Correo electrónico: isigutierrezr@gmail.com; Teléfono 81-10354102



Iglesia Metodista de México A.R.

Comisión Nacional del Patrimonio de la Iglesia
Plan operativo 2024



Objetivo General	Art. 75 Del patrimonio de la IMMAR. Habrá una comisión autónoma que trabajará juntamente con el área de finanzas y administración en los ámbitos local, distrital, conferencial y nacional, con la integración, estructura y facultades que en la legislación se especifican, con la encomienda de vigilar y controlar el patrimonio mueble e inmueble de la iglesia.
------------------	---

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Indicador: Porcentaje de avance en la elaboración del Inventario de Bienes inmuebles de la IMMAR	Método de cálculo: (Número de conferencias que cuentan con sus inventarios conferenciales elaborados/Número de conferencias)*100
Meta 2	Indicador: Porcentaje de inmuebles de la IMMAR que cuentan con una clasificación determinada por la Comisión Nacional de Patrimonio	Método de cálculo: (Número de inmuebles que cuenta con una clasificación determinada por la Comisión Nacional de Patrimonio /Total de inmuebles de la IMMAR)*100
Meta 3	Indicador: Porcentaje de avance en la elaboración del Inventario de Bienes muebles de la IMMAR	Método de cálculo: (Número de conferencias que cuentan con sus inventarios conferenciales elaborados/Número de conferencias)*100
Meta 4	Indicador: Porcentaje de mecanismos de actualización implementados por las conferencias en el año 2024	Método de cálculo: (Número de inmuebles que actualizan su estatus en el Inventario de Bienes inmuebles de la IMMAR / Número estimado/programado de inmuebles que actualizan su estatus en el Inventario de Bienes inmuebles de la IMMAR)*100
Meta 5	Indicador: Porcentaje de conferencias que reportan la actualización de bienes inmuebles de manera trimestral a la Comisión Nacional de Patrimonio	Método de cálculo: (Número de conferencias que reportan trimestralmente la actualización de bienes inmuebles de la IMMAR a la Comisión Nacional de Patrimonio/ Total de conferencias de la IMMAR)*100

Plan Operativo Nacional

Meta 6	Establecer Herramientas de difusión de las Obligaciones de las Conferencias acerca del Registro de los Bienes Inmuebles en las Iglesias Locales.	Indicador: Porcentaje de conferencias que conocen sus obligaciones en cuanto a la actualización de bienes inmuebles	Método de cálculo: (Número de conferencias que conocen sus obligaciones en cuanto a la actualización de bienes inmuebles/ Total de conferencias de la IMMAR)*100
Meta 7	Que el 30% del total de bienes inmuebles de la IMMAR, sean valorados. (en forma física o virtual) boletas prediales	Indicador: Porcentaje de avance en la valoración del Inventario de Bienes Inmuebles de la IMMAR	Método de cálculo: (Número de conferencias que cuentan con sus inventarios conferenciales valorados/Número de conferencias)*100en en el año 2024
Meta 8 (de cumplimi	Crear Una Célula o Grupo Pequeño de Estudio, con personas nuevas.	Si/No	



Iglesia Metodista de México A.R.

Comisión Nacional del Patrimonio de la Iglesia
Plan operativo 2024



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Integrar el 100% de la Información de Registros de Bienes Inmuebles de la IMMAR en el año 2024.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
		Inicio	Término		
	Recibir los archivos Conferenciales de Bienes Inmuebles, sustentado en los resultados del trabajo del ejercicio inmediato anterior así como su revisión y actualización INCUIDAS LAS BOLETAS PREDIALES	1/Feb/2024	31/May/24	Para cubrir las metas de la 1 a la 7, un presupuesto aproximado de \$30,000.00 anual para papelería, viajes de supervisión a las conferencias/ Derivadas. :	Presidentes de las 6 Conferencias de CONAPAT Y de CONAPAT, y con el apoyo del Obispo de cada Conferencia/Derivada.
	Elaborar el Informe de evaluación de resultados del PON 2023 en comparación con ESTIMMAR 2023	7/Feb/2024	24/Feb/2024		Presidentes de las 6 Conferencias de CONAPAT Y de CONAPAT y con el apoyo del Obispo de cada Conferencia/Derivada.
	Realizar informes de seguimiento cuatrimestral del avance de resultados del PON 2024.	Abril 2024. Agosto 2024 Dic. 2024			Presidentes de las 6 Conferencias de CONAPAT Y de CONAPAT,
	Con base en los resultados obtenidos trazar los elementos para definir el PON 25		7/Sept/2024		Presidentes de las 6 Conferencias de CONAPAT Y de CONAPAT, y con el apoyo del Obispo de cada Conferencia/Derivada.
	Obtener los POC 2025 de los responsables de CONAPAT de las seis conferencias / Derivadas.	15/sep/24	31/Oct/ 24		Presidentes de las 6 Conferencias de CONAPAT y con el apoyo del Obispo de cada Conferencia
	Integrar el PO 2025	15/sep/24	31/Oct/ 24		

Meta 2	Clasificar los Bienes Inmuebles de la IMMAR Registrados en cada una de las seis Conferencias/Derivadas.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
2.1- Apoyar la capacitación que se realizará desde el ámbito conferencial dos veces al año a Pastores, funcionarios de Distritos e Iglesias Locales para realizar la Clasificación de Bienes Inmuebles y captura de datos en la Plataforma ESTIMMAR. Con base en la Disciplina, Manual Para Juntas de Administradores, Deberes de los Administradores, (Legislación, Sección Tercera, Capítulo VI).	Enero 2024	Julio 2024		Presidente de CONAPAT Con la participación de los presidentes Conferenciales y apoyo de AFA conferenciales, superintendentes, y del obispo de cada Conferencia/Derivada.
2.2- Crear/actualizar una videoteca en You Tube, incluir su difusión en la página web de la IMMAR, con asesoría, e instrucción de procesos para la regularización de bienes inmuebles, disponible y abierta y actualizada en todo tiempo.	Enero 2024 Crear	Diciembre 2024 Mensualmente desde enero actualizar.		Presidente y equipo de CONAPAT
2.3- Demandar de cada responsable Conferencial de CONAPAT, los informes de actualización de Archivos de B.I., conferenciales de las seis Conferencias/Derivadas, consolidar y revisar los cuadros del estatus de inmuebles. Actualizar el Archivo Nacional de Bienes Inmuebles con la clasificación correspondiente	Cuatrimstral inicia en enero 2024 con el del último cuatrimestre 2023 (si hubiere cambios)	Mayo 2024 informe de enero a abril 2024. Septiembre 2024 de mayo a agosto. Diciembre 2024,		
2.4- Dar seguimiento cuatrimestral al PON 2024 y POC 2024 de las 6 Conferencias, con la óptica de clasificación	Cuatri-mestral Inicia en enero 2024	Hasta diciembre 2024		

Meta 3		Iniciar la concentración del registro de Bienes Muebles de la IMMAR.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados	
	Inicio	Término			
Solicitar de las instancias Conferenciales, con auxilio de los diferentes ámbitos de AFA, los archivos de bienes muebles, sustentado en los inventarios Conferenciales distritales y locales	1/Feb/2024	31/May/24		Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.	
Elaborar el Informe de evaluación de en comparación con ESTIMMAR 2023	7/Feb/2024	24/Feb/2024		Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.	
Realizar informes de seguimiento cuatrimestral del avance de resultados	Abril 2024. Agosto 2024 Dic. 2024			Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.	
Con base en los resultados obtenidos trazar los elementos para definir el PON 25		7/Sept/2024		Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.	

Meta 4		Desarrollar los Mecanismos de Actualización de los Bienes Inmuebles de la IMMAR.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados	
	Inicio	Término			
3.1- Los funcionarios de CONAPAT, con apoyo de AFA del ámbito conferencial, proporcionarán capacitación cuando menos dos veces al año a los ámbitos distrital y local sobre los mecanismos de actualización creados, implementados para la regularización de bienes inmuebles, (crear un video especial de este proceso) difundir.	Enero 2024	Julio 2024		Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, el Pdte. de CONAPAT, superintendentes, pastores administradores locales.	
3.2 Los distritos serán los responsables de recabar de las Iglesias Locales el Formato 1 de Propiedades de la IMMAR con todos sus datos y anexos especificados en el mismo formato y la Ficha de Información Básica de Bienes Inmuebles, (Anexo 6 de nuestra Disciplina Metodista).	febrero 2024 agosto 2024	Febrero 2024 agosto 2024		Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.	
3.3- Los datos recabados del Organismo Rector de cada Conferencia se incluirán y/o actualizarán en el Archivo de Bienes Inmuebles Conferencial, se usará el ESTIMMAR 2021 como herramienta de información y/o de revisión y aclaración.	Febrero 2024	Marzo 2024		Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.	

Plan Operativo Nacional

3.4- Los presidentes de CONAPAT rendirán y entregarán informe consolidado cuatrimestral de todos los bienes inmuebles en la Conferencia/Derivada ante el Gabinete Conferencial y CONAPAT, o cuando éstos lo soliciten.	Abril 2024. Agosto 2024 Diciembre 2024	Abril 2024 Agosto 2024 Diciembre 2024		Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.
--	--	---	--	--

Meta 4	Establecer Instrumentos de Comunicación de los Registros de Bienes Inmuebles.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
		Inicio	Término		
4.1- Crear/actualizar un formato estandarizado para recabar/recibir la comunicación de los registros integrados de bienes inmuebles de las seis Conferencias/Derivadas.	Enero 2024	Enero 2024			Pdte. de CONAPAT
4.2- Comprometer a los 6 presidentes de CONAPAT conferencial a entregar digital o impreso el Informe trimestral en el formato con el sustento documental del mismo adjunto.	Enero 2024	Diciembre 2024			Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.
4.3- Con base en la información recabada de las seis Conferencias/Derivadas, elaborar y entregar un Informe consolidado nacional al Gabinete General en sus Juntas trimestrales o cuatrimestrales.		Abril 18, 2024 Oct. 10, 2024			Pdte. de CONAPAT,
4.4- Presentar al Gabinete General las recomendaciones emanadas en conceso de CONAPAT referentes a la regularización de bienes inmuebles de la IMMAR.		Abril 18, 2024 Oct. 10, 2024			Pdte. de CONAPAT,
4.5 Solicitar a Programa Nacional las directrices, observaciones que del Gabinete General emanen para la CONAPAT y aplicarlas a la brevedad posible.	Abril 22, 2024 Oct. 14, 2024	Resto del año			Pdte. de CONAPAT,

Meta 5				
Establecer Herramientas de difusión de las Obligaciones de las Conferencias acerca del Registro de los Bienes Inmuebles en las Iglesias Locales.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1- Con un formato de comunicado de CONAPAT a las Iglesias Locales con copia al Distrito y a CONAPAT, se informará del estatus del bien inmueble que ocupan o administran, señalando los datos o documentos pendientes por entregar de parte de la Iglesia Local para la regularización y para que el Distrito recabe en un periodo de 30 días naturales y entregue al ámbito conferencial, con copia a AFA.	5.1 Enero 2024	5.1 mayo 2024		Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.
5.2- El Conferencial establecerá un formato para que cada Distrito de seguimiento constante a los procesos pendientes para la regularización de bienes inmuebles en las Iglesias Locales, rindiendo informe mensual del avance a CONAPAT Y AFA Conferencial.	Enero 2024	Dic. 2024		Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.
5.3- Funcionarios del ámbito Conferencial enviarán cuatrimestralmente a los ámbitos Distrital y Local comunicados detallando las obligaciones de las Iglesias Locales con relación a los Bienes Inmuebles, haciendo difusión de los comunicados en la página web de la Conferencia/Derivada.	5.3 enero 2024 Mayo 2024 Septiembre 2024 Diciembre 2024			Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.

Meta 6				
El 30% del total de bienes inmuebles de la IMMAR, sean valorados. (en forma física o virtual)				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
6.1- Con el formato acordado en reunión de trabajo de CONAPAT, Los funcionarios Conferenciales de CONAPAT instruirán por escrito a funcionarios Distritales de CONAPATF, y Locales CONAPATL para que investiguen en el catastro local datos del valor catastral del 100% de los inmuebles de la IMMAR en su demarcación, se apoyen y deleguen la valoración en hermanos peritos valuadores.	6.1 Desde enero 2024.	6.1 Hasta diciembre 2024		Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.

Plan Operativo Nacional

6.2 Informen puntualmente cada bimestre 2024 al CONAPAT Conferencial, y éste al Gabinete Conferencial y a la CONAPAT del resultado y alcance en número y referencia de los inmuebles valuados.	6.2 Los 5 primeros días de: Marzo, Mayo, Julio, Septiembre y Noviembre de 2024.	6.2 Los 5 primeros días de: Marzo, Mayo, Julio, Septiembre y Noviembre de 2024.		Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.
6.3 CONAPAT recabará/recibirá los informes de las seis Conferencias, elaborará y entregará al Gabinete General un Informe Consolidado Nacional.	6.3 De los días del 15 al 20 de los meses de: Marzo, mayo, julio y noviembre 2024.	6.3 De los días l 15 al 20 de los meses de: Marzo, mayo, julio noviembre 2024.		Pdte. de CONAPAT, Los 6 presidentes de CONAPAT conferenciales, superintendentes, pastores administradores locales.

Meta 7	Crear Una Célula ó Grupo Pequeño de Estudio, con personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuest	Involucrados
Crear, integrar, orar por ellos y atender un grupo de estudio y crecimiento bíblico, que incluyan varias personas nuevas, que no conocen el Evangelio de Jesucristo.	Inicio Ene 2024	Término Dic 2024	o	Pdte. de CONAPAT,

Atentamente presentado:
Alma Edith Granillo
Presidenta de la Comisión Nacional de Patrimonio de la Iglesia



Iglesia Metodista de México A.R.
Plan Operativo Nacional 2024

Calendarización 2024

Lema: “En Cristo, reformando la Nación”

Énfasis Anual: Pastoral a la comunidad.

Libros de estudio: 1ª y 2ª Timoteo, Tito, 1º de Samuel

Último domingo de cada mes: culto con énfasis evangelístico y misionero (ANTC).

Enero	Enero y Febrero – Conferencias de Cargo Pastoral. Diciembre 2023 – 6 de enero 2024: Llenado de la encuesta nacional “ESTIMMAR”. Inicia estudio de las epístolas pastorales Capacitación en las 3 Áreas de Trabajo de la IMMAR (Todo el mes) SMF, FHM, GM, LMJI, LBSC Capacitación Nuevas Mesas Directivas (Todo el mes) Concientización sobre el uso de papel y el agua (Comisión de Medio Ambiente)
7	Culto del Pacto - LBSC Culto de renovación de votos.
6	Cierre de ESTIMMAR.
6, 13, 20 y 27	SMJW Materia de maestría y curso de actualización.
2-5	Seminario DGBC – Talleres pastorales de capacitación CAM.
8-21	Seminario DGBC – Talleres pastorales de capacitación CAS y CASE.
15	SDGBC y SMJW – Inicio del semestre invierno – primavera.
31	SDGBC Desayuno anual con Obispos y superintendentes de CAM, CAS, CASE
Febrero	Unidad México, Relación de Federaciones de SMF, (todo el mes) Invitar a mujeres metodistas a formar parte de SMF Y LBSC SMF. Elaborar calendario de visitación de las coordinadoras a iglesias locales. Jornada nacional de recopilación de tapas de plástico en iglesias locales. (Comisión de Medio Ambiente)
3-5	Seminario DGBC – Campamento Vocacional
5	Día de la Constitución
5	Inicio de cursos del área de Testimonio Cristiano CANVAS (Ciclo A)
8 – 10	Sociedad Misionera Femenil; Junta Nacional (CAO)
9	79 aniversario Legión Blanca de Servicio Cristiano
5-11	Semana del servicio con gozo, Legión Blanca de Servicio Cristiano
14	Inicia Cuaresma
15-18	Comisión Nacional de Continuidad Pastoral y Capacitación en Ministerios – (CANO)
18	Día Internacional del migrante (levantar ofrenda especial para este ministerio)
22-25	Grupo de Matrimonios; Junta Nacional (CAS)
24	Día Nacional de Evangelización de la IMMAR (último sábado de febrero)

24	CONAPAT, Junta Nacional (Por definir)
26 - 28	Fraternidad de Hombres Metodistas; Junta Nacional Virtual
Marzo	Jornada nacional de recopilación de medicamento caduco en las iglesias locales. (Comisión de Medio Ambiente)
1	Día mundial de oración, Coordina SMF
1 - 3	Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios; Junta Nacional (CAO)
4 - 5	Legión Blanca de Servicio Cristiano, junta nacional (Virtual)
5	Junta Nacional Virtual de Asesores y Pastores Conferenciales de LMJI
6 - 8	Área Nacional de Testimonio Cristiano, junta nacional (CASE)
8	Día Internacional de la mujer
11 -12	Comisión de Música y Alabanza, Junta Nacional – Virtual
14 -15	Área Nacional de Finanzas y Administración, Junta Nacional (CANO)
24	Domingo de Ramos
25	Lunes Santo, día de autoridad
26	Martes, día de controversia.
27	Miércoles, día de silencio.
28	Jueves Santo, día de Comunión
29	Viernes Santo, Crucifixión, pasión y muerte del Señor.
30	Sábado día de reposo, Bautismos
31	Domingo de Resurrección
Abril	SMF Celebración de la Semana de Acción Social y Evangelismo
4 - 6	Área Nacional de Desarrollo Cristiano, Junta Nacional (CASE)
11 - 13	Comisión Coordinadora del Programa Nacional; IV Junta Nacional -Virtual
6,13,20 y 27	SMJW Materia de maestría y curso de actualización.
13	SMF Instituto Unido Confederación Fronteriza (virtual)
17	Colegio de Obispos – CASE
18-20	Gabinete General – CASE
22-24	ANDC Reunión virtual de Equipo interdisciplinario
27	SMF Instituto Unido Confederación Centro (Cd. Sahagún)
30	Día del niño
Mayo	LBSC Entrega de canastillas en hospitales (Todo el mes)
1	Día del trabajo
5	Aniversario de la Batalla de Puebla
5	Día del Matrimonio Metodista, levantar una ofrenda especial. (GM)

6-10	Todas las Organizaciones: Semana del Hogar Cristiano, coordina SMF
12	Celebración de las Madres (2° domingo)
15	Día del maestro
15	135 aniversario de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios
19	Domingo de Pentecostés
20 -26	Semana Nacional Wesleyana
23	Junta Nacional CONAPAT (virtual)
24	Día de la experiencia del “Corazón ardiente”
Junio	Mes de oración por México SMF Asambleas de Federaciones LBSC Asambleas Conferenciales GM Asambleas Conferenciales.
1	Seminario DGBC – Culto de graduación y acción de gracias, fin del año lectivo
5	Día internacional del Medio Ambiente
4	Junta Nacional Virtual de Asesores y Pastores Conferenciales de LMJI
8	SMJW Graduación
6-9	XXXIII CAO, templo “El Divino Salvador”, Nvo. Laredo Tamps.
13-15	XXXIII CASE, templo “El Mesías” San Juan Acozac, Pue.
20-22	XXXIII CANCEM “El Divino Salvador” Cd. Delicias, Chih.
	XXXIII CAM (Sede y fecha por confirmar)
16	Día del padre
30	Día del Pastor y ministerio cristiano
Julio	Inicia estudio de 2° Samuel (julio a diciembre) SMF Asambleas de federaciones LBSC Asambleas Conferenciales GM Asambleas Conferenciales
7	Elecciones Federales y gobernadores de 9 estados.
6,13,20 y 27	SMJW Materia de maestría y curso de actualización.
11-14	XXXIII CANO, templo Fuente de Vida, Agua Prieta, Sonora.
11-14	XXXIII CAS (Sede por confirmar)
25 – 27	Grupo de Matrimonios, Junta Nacional (Virtual)
28	Día del Seminario Metodista, Culto de llamado al ministerio y ofrenda especial al Seminario
Agosto	Mes de la Biblia Celebración del Adulto en Plenitud
1 - 3	Legión Blanca de Servicio Cristiano, Junta Nacional (CANCEM)
1-8	Seminario DGBC Inscripciones a licenciatura y bachillerato, ciclo 2024-2025
8 - 10	Sociedad Misionera Femenil; Junta Nacional (CAS)

9-11	Seminario DGBC – Curso propedéutico para alumnos de nuevo ingreso
12	Inicio de cursos del área de Testimonio Cristiano CANVAS (Ciclo B) SMJW - Inicio de clases
13-15	Área Nacional de Testimonio Cristiano (Virtual)
15 – 18	Comisión Nacional de Continuidad Pastoral y Capacitación en Ministerios (CAS)
19	Seminario DGBC – inicio de ciclo 2024-2025
12-18	LMJI Semana Nacional de la Juventud
23 - 25	LMJI Junta Nacional (CASE)
26-27	FHM Junta Nacional virtual
29 - 30	CN Música y Alabanza – Junta nacional virtual
31 – Sept. 2	GM Junta Nacional (Virtual)
Septiembre	Mes de la Comisión Misionera Se elige comisión local de candidatura (durante el mes). SMF Celebración especial de Unidad México. Campaña Nacional de concientización del uso de energía eléctrica
3	Junta Nacional Virtual de Asesores y Pastores Conferenciales de LMJI
5-7	Área Nacional de Desarrollo Cristiano (Virtual)
7	Junta Nacional CONAPAT
16	Día de la independencia.
12-14	Área Nacional de Finanzas y Administración (Virtual)
16-22	Semana Nacional de Misiones, Comisión misionera
22	Día de la Comisión Misionera (ofrenda especial)
19-22	Comisión Coordinadora del Programa Nacional; V junta Nacional. CAO
30 – 3 Oct.	Semana del Hombre Metodista en las iglesias locales
Octubre	Elección de administradores y gabinetes de organizaciones. LBSC Promoción de Organizaciones y Salud. SMF Ofrenda pastores jubilados y viudas de pastores (todo el mes)
6,13,20 y 27	SMJW Materia de maestría y curso de actualización.
4-6	Encuentro nacional de Varones, (Ensenada, BC) - Culto de apertura y celebración del 78 aniversario vía Zoom.
6	Día Mundial de Comunión
9	Colegio de Obispos – CANCEN
10-12	Gabinete General - CANCEN
12	Día de la Raza
14	Aniversario de “El Evangelista Mexicano”
24-26	Encuentro nacional de mujeres metodistas. SMF Tijuana, B.C.
25 -26	LMJI Salvando a México
31	Aniversario de la Reforma Protestante

Noviembre	Capacitación a Juntas de Administradores por Distritos GM Realizar Cenas Prenavideñas
1	Se publica en la Pagina oficial el cuestionario ESTIMMAR
4-8	SMF Celebración de la semana nacional de oración
20	Aniversario de la Revolución Mexicana
22	Junta Nacional CONAPAT
28	Día de Acción de Gracias
Diciembre	SMF “Por una navidad digna” Ofrenda especial para beneficio de algunas familias pastorales. (durante 1-15 diciembre). LBSC invierno cálido: Entrega de ropa, cobijas, canastillas y despensas a personas de escasos recursos (1-15 diciembre). Inicia llenado de ESTIMMAR
1	Primer domingo de Adviento
8	Segundo domingo de Adviento
12	SDGBC, SMJW – Culto y cena de Adviento y Navidad
13	Seminario DGBC – Fin de semestre verano – otoño 2024
15	Tercer domingo de Adviento
15-23	Noches invernales
14-18	XV Encuentros nacionales bíblicos deportivos y culturales de las LMJI
22	Cuarto domingo de Adviento - Culto de Luces
25	Navidad
31	Culto de gratitud

Glosario de siglas usadas:

ANDC	Área Nacional de Desarrollo Cristiano
ANFA	Área Nacional de Finanzas y Administración
ANTC	Área Nacional de Testimonio Cristiano
CAM	Conferencia Anual de México
CANCEN	Conferencia Anual Norcentral
CANO	Conferencia Anual del Noroeste
CANVAS	Plataforma para estudio a distancia
CAO	Conferencia Anual Oriental
CAS	Conferencia Anual Septentrional
CASE	Conferencia Anual del Sureste
CNCCM	Comisión Nacional de Continuidad y Capacitación en Ministerios
CCNP	Comisión Coordinadora Nacional de Programa
CNMYA	Comisión Nacional de Música y Alabanza
CONAPAT	Comisión Nacional del Patrimonio de la Iglesia

ESTIMMAR	Plataforma digital para el levantamiento de datos estadísticos
FHM	Fraternidad de Hombres Metodistas
GM	Grupo de Matrimonios
IMMAR	Iglesia Metodista de México A.R.
LBSC	Legión Blanca de Servicio Cristiano
LMJI	Liga Metodista de Jóvenes Intermedios
SDGBC	Seminario “Dr. Gonzalo Báez Camargo”
SMF	Sociedad Misionera Femenil
SMJW	Seminario Metodista “Juan Wesley”
UMAD	Universidad Madero

CALENDARIO DE LECTURAS BÍBLICAS DOMINICALES 2024

Corresponden al Ciclo "B" del Leccionario Común Revisado

Elaborado por: Pbro. I. Gerardo González Soriano

ENERO

6 de enero,

Epifanía (Blanco)

Isaías 60:1-6
Salmo 72:1-7, 10-14
Efesios 3:1-12
Mateo 2:1-12

21 de enero,

Tercer Domingo de Epifanía (Verde)

Jonás 3:1-5, 10
Salmo 62:5-12
1 Corintios 7:29-31
Marcos 1:14-20

7 de enero,

Primer domingo después de Epifanía

"Bautismo de Nuestro Señor"

Génesis 1:1-5
Salmo 29
Hechos 19:1-7
Marcos 1:4-11

28 de enero,

Cuarto Domingo de Epifanía (Verde)

Deuteronomio 18:15-20
Salmo 111
1 Corintios 8:1-13
Marcos 1:21-28

14 de enero,

Segundo Domingo de Epifanía (Verde)

1 Samuel 3:1-10, (11-20)
Salmo 139:1-6, 13-18
1 Corintios 6:12-20
Juan 1:43-51

FEBRERO

4 de febrero

5º domingo después de Epifanía (Verde)

Isaías 40:21-31
Salmo 147:1-11, 20c
1 Corintios 9:16-23
Marcos 1:29-39

18 de febrero,

Primer domingo de Cuaresma (Morado)

Génesis 9:8-17
Salmo 25:1-10
1 Pedro 3:18-22
Marcos 1:9-15

11 de febrero,

Último domingo después de Epifanía

Transfiguración del Señor (Blanco)

2 Reyes 2:1-12
Salmo 50:1-6
2 Corintios 4:3-6
Marcos 9:2-9

25 de febrero,

Segundo domingo de Cuaresma (Morado)

Génesis 17:1-7, 15-16
Salmo 22:23-31
Romanos 4:13-25
Marcos 8:31-38 o Marcos 9:2-9

MARZO

3 de marzo,
Tercer domingo de Cuaresma (Morado)

Éxodo 20:1-17
Salmo 19
1 Corintios 1:18-25
Juan 2:13-22

17 de marzo,
Quinto domingo de Cuaresma (Morado)

Jeremías 31:31-34
Salmo 51:1-12
Hebreos 5:5-10
Juan 12:20-33

10 de marzo,
Cuarto domingo de Cuaresma (Morado)

Números 21:4-9
Salmo 107:1-3, 17-22
Efesios 2:1-10
Juan 3:14-21

24 de marzo,
Domingo de Palmas. Entrada Triunfal
(Blanco)

Isaías 50:4-9a
Salmo 31:9-16
Filipenses 2:5-11
Marcos 11:1-11

25 de marzo,

Lunes: “Día de autoridad” (Rojo) Salmo 36:5-11, Isaías 42:1-9, Hebreos 9:11-15, Juan 12:1-11

26 de marzo,

Martes: “Día de controversia” (Rojo) / Salmo 71:1-14, Isaías 49:1-7, 1 Corintios 1:18-31, Juan 12:20-36

27 de marzo,

Miércoles: “Día de retiro” (Rojo) / Salmo 70, Isaías 50:4-9a, Hebreos 12:1-3, Juan 13:21-32

28 de marzo,

Jueves: “Día de comunión” (Rojo) / Salmo 116:1-2, 12-19, Éxodo 12:1-4, (5-10), 11-14, 1 Corintios 11:23-26, Juan 13:1-17, 31b-35

29 de marzo,

Viernes: “Día de crucifixión” (Rojo) Isaías 52:13—53:12, Salmo 22, Hebreos 10:16-25 o Hebreos 4:14-16; 5:7-9, Juan 18:1—19:42

31 de marzo

Domingo de la Resurrección del Señor (Blanco)

Isaías 25:6-9
Salmo 118:1-2, 14-24
Hechos 10:34-43
Marcos 16:1-8

ABRIL

7 de abril,
Segundo domingo de Pascua (Blanco)Hechos 4:32-35
Salmo 133
1 Juan 1:1—2:2
Juan 20:19-31**21 de abril,**
Cuarto domingo de Pascua (Blanco)Hechos 4:5-12
Salmo 23
1 Juan 3:16-24
Juan 10:11-18**14 de abril,**
Tercer domingo de Pascua (Blanco)Hechos 3:12-19
Salmo 4
1 Juan 3:1-7
Lucas 24:36b-48**28 de abril,**
Quinto domingo de Pascua (Blanco)Hechos 8:26-40
Salmo 22:25-31
1 Juan 4:7-21
Juan 15:1-8**MAYO**

5 de mayo,
Sexto domingo de Pascua (Blanco)Hechos 10:44-48
Salmo 98
1 Juan 5:1-6
Juan 15:9-17Hechos 2:1-21
Juan 15:26-27; 16:4b-15**12 de mayo,**
“*La Ascensión del Señor*” (Blanco)Hechos 1:1-11
Salmo 93
Efesios 1:15-23
Lucas 24:44-53**24 de mayo,**
“*Día del corazón ardiente*” (Rojo)Isaías 52:1-2, 7-12
Salmo 11
Romano 5:1-11
Lucas 24:44-53**19 de mayo,**
Día de Pentecostés (Rojo)Ezequiel 37:1-14
Salmo 104:24-34, 35b**26 de mayo,**
Primer domingo después de Pentecostés**Domingo de la Trinidad** (Blanco)Isaías 6:1-8
Salmo 29
Romanos 8:12-17
Juan 3:1-17**JUNIO**

2 de junio, [Propio 4]
Segundo Domingo de Pentecostés (Verde)

1 Samuel 3:1-10, (11-20)
Salmo 139:1-6, 13-182
Corintios 4:5-12
Marcos 2:23-3:6

9 de junio, [Propio 5]
Tercer Domingo de Pentecostés (Verde)

1 Samuel 8:4-11, (12-15), 16-20,
(11:14-15)
Salmo 138
2 Corintios 4:13—5:1
Marcos 3:20-35

16 de junio, [Propio 6]
Cuarto Domingo de Pentecostés (Verde)

1 Samuel 15:34—16:13

Salmo 20
2 Corintios 5:6-10, (11-13), 14-17
Marcos 4:26-34

23 de junio, [Propio 7]
Quinto Domingo de Pentecostés (Verde)

1 Samuel 17:57-18:5, 10-16
Salmo 133
2 Corintios 6:1-13
Marcos 4:35-41

30 de junio, [Propio 8]
Sexto Domingo de Pentecostés (Verde)

2 Samuel 1:1, 17-27
Salmo 130
2 Corintios 8:7-15
Marcos 5:21-43

JULIO

7 de julio, [Propio 9]
Séptimo Domingo de Pentecostés (Verde)

2 Samuel 5:1-5, 9-10
Salmo 48
2 Corintios 12:2-10
Marcos 6:1-13

14 de julio, [Propio 10]
Octavo Domingo de Pentecostés (Verde)

2 Samuel 6:1-5, 12b-19
Salmo 24
Efesios 1:3-14
Marcos 6:14-29

21 de julio, [Propio 11]
Noveno Domingo de Pentecostés (Verde)

2 Samuel 7:1-14a
Salmo 89:20-37
Efesios 2:11-22
Marcos 6:30-34, 53-56

28 de julio, [Propio 12]
Decimo Domingo de Pentecostés (Verde)

2 Samuel 11:1-15
Salmo 14
Efesios 3:14-21
Juan 6:1-21

AGOSTO

4 de agosto, [Propio 13]
 Décimo primer Domingo de Pentecostés
 (Verde)

2 Samuel 11:26—12:13a
 Salmo 51:1-12
 Efesios 4:1-16
 Juan 6:24-35

18 de agosto, [Propio 15]
 Décimo tercero Domingo de Pentecostés
 (Verde)

1 Reyes 2:10-12; 3:3-14
 Salmo 111
 Efesios 5:15-20
 Juan 6:51-58

11 de agosto, [Propio 14]
 Décimo segundo Domingo de Pentecostés
 (Verde)

2 Samuel 18:5-9, 15, 31-33
 Salmo 130
 Efesios 4:25—5:2
 Juan 6:35, 41-51

25 de agosto, [Propio 16]
 Décimo cuarto Domingo de Pentecostés
 (Verde)

1 Reyes 8:(1, 6, 10-11), 22-30, 41-43
 Salmo 84
 Efesios 6:10-20
 Juan 6:56-69

SETIEMBRE

1 de septiembre, [Propio 17]
 Décimo quinto Domingo de Pentecostés
 (Verde)

Cantares 2:8-13
 Salmo 45:1-2, 6-9
 Santiago 1:17-27
 Marcos 7:1-8, 14-15, 21-23

Santiago 3:1-12
 Marcos 8:27-38

8 de septiembre, [Propio 18]
 Décimo sexto Domingo de Pentecostés
 (Verde)

Proverbios 22:1-2, 8-9, 22-23
 Salmo 125
 Santiago 2:1-10, (11-13), 14-17
 Marcos 7:24-37

22 de septiembre, [Propio 20]
 Décimo octavo Domingo de Pentecostés
 (Verde)

Proverbios 31:10-31
 Salmo 1
 Santiago 3:13—4:3, 7-8a
 Marcos 9:30-37

15 de septiembre, [Propio 19]
 Décimo séptimo Domingo de Pentecostés
 (Verde)

Proverbios 1:20-33
 Salmo 19

29 de septiembre, [Propio 21]
 Décimo noveno Domingo de Pentecostés
 (verde)

Ester 7:1-6, 9-10; 9:20-22
 Salmo 124
 Santiago 5:13-20
 Marcos 9:38-50

OCTUBRE

6 de octubre, [Propio 22]Vigésimo Domingo de Pentecostés
(Verde)

Job 1:1; 2:1-10

Salmo 26

Hebreos 1:1-4; 2:5-12

Marcos 10:2-16

Job 38:1-7, (34-41)

Salmo 104:1-9, 24, 35b

Hebreos 5:1-10

Marcos 10:35-45

13 de octubre, [Propio 23]Vigésimo primer Domingo de Pentecostés
(Verde)

Job 23:1-9, 16-17

Salmo 22:1-15

Hebreos 4:12-16

Marcos 10:17-31

Job 42:1-6, 10-17

Salmo 34:1-8, (19-22)

Hebreos 7:23-28

Marcos 10:46-52

20 de octubre, [Propio 24]Vigésimo segundo Domingo de
Pentecostés (Verde)**27 de octubre**, [Propio 25]Vigésimo tercero Domingo de
Pentecostés (Verde)**31 de octubre**,

Día de la reforma protestante

Nehemías 3:1-3, 5-8

Salmo 146

Romanos 5:1-11

Juan 2:13-16

NOVIEMBRE

3 de noviembre, [Propio 26]Vigésimo cuarto Domingo de Pentecostés
(Verde)

Rut 1:1-18

Salmo 146

Hebreos 9:11-14

Marcos 12:28-34

17 de noviembre, [Propio 28]Vigésimo sexto Domingo de Pentecostés
(Verde)

1 Samuel 1:4-20

1 Samuel 2:1-10

Hebreos 10:11-14, (15-18), 19-25

Marcos 13:1-8

10 de noviembre, [Propio 27]Vigésimo quinto Domingo de Pentecostés
(Verde)

Rut 3:1-5; 4:13-17

Salmo 127

Hebreos 9:24-28

Marcos 12:38-44

24 de noviembre,**Reinado de Cristo** (Blanco)

2 Samuel 23:1-7

Salmo 132:1-12, (13-18)

Apocalipsis 1:4b-8

Juan 18:33-37

DICIEMBRE

1 de diciembre,

Inicia ciclo "C" de Leccionario Común Revisado
Primer domingo de Adviento, (Morado)

Jeremías 33:14-16
 Salmo 25:1-10
 1 Tesalonicenses 3:9-13
 Lucas 21:25-36

8 de diciembre,

Segundo Domingo de Adviento (Morado)

Malaquías 3:1-4
 Lucas 1:68-79
 Filipenses 1:3-11
 Lucas 3:1-6

15 de diciembre,

Tercer Domingo de Adviento (Morado)

Sofonías 3:14-20
 Isaías 12:2-6
 Filipenses 4:4-7
 Lucas 3:7-18

22 de diciembre,

Cuarto Domingo de Adviento (Morado)

Miqueas 5:2-5a
 Lucas 1:47-55 o Salmo 80:1-7
 Hebreos 10:5-10
 Lucas 1:39-45, (46-55)

24 de diciembre [Propio III]

"Noche buena" y "Culto de Luces"
 (Blanco)

Isaías 52:7-10
 Salmo 98
 Hebreos 1:1-4, (5-12)
 Juan 1:1-14

29 de diciembre,

Primer Domingo de Navidad (Blanco)

1 Samuel 2:18-20, 26
 Salmo 148
 Colosenses 3:12-17
 Lucas 2:41-52

31 de diciembre,

Culto de vigilia de fin de año y Santa Cena

Eclesiastés 11:6-9; 12:13
 Salmo 8
 Apocalipsis 21:1-6a
 Mateo 25:31-4

