|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iglesia Metodista de México A.R. | | | Formatos de Planeación | |
| Grupo de Matrimonios | | | |  |
| Gabinete Nacional-2025. | | | |
| Objetivo General | Art. 2.: Integrar al Matrimonio, promoviendo su desarrollo espiritual y armónico en las diferentes actividades que realizan dentro del hogar, como esposos y padres cristianos, dando testimonio en el entorno de su comunidad y amor al prójimo; siendo congruentes en todos sus hechos como buenos cristianos. | | | |
| Descripción de metas para el periodo | | | | |
| **Metas** | | **Indicador** | | **Evaluación** |
| Meta 1 | Incrementar en al menos un 7% la cobertura del GM en las iglesias locales establecidas y en formación de la IMMAR en el 2025. | Variación porcentual de crecimiento en el GM con respecto al año anterior en las iglesias locales establecidas y en formación. | | ([Número de GM del 2025/ número de GM en el 2024] -1) \*100 |
| Meta 2 | Incrementar en al menos un 7% la membresía del GM en las iglesias locales establecidas y en formación de la IMMAR en 2025. | Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior. | | ([Número de miembros del 2025/ número de miembros en el 2024] -1) \*100 |
| Meta 3 | Que, al término del 2025, las mesas directivas locales del ámbito nacional sean autosuficientes en el 70% en el aspecto financiero y 70% en el aspecto humano. | **Indicador 1:**  Porcentaje de GM que no solicitaron recursos financieros a la tesorería de la iglesia local.  **Indicador 2:**  Porcentaje de mesas directivas que tengan sus cargos cubiertos. | | **Fórmula de Cálculo (Indicador 1):**  (Cantidad de lo GM que alcanzaron la autosuficiencia financiera / Cantidad total de los GM) \* 100  **Fórmula de Cálculo (Indicador 2):**  (Cantidad de los GM que alcanzaron la autosuficiencia humana / Cantidad total de los GM) \* 100 |
| Meta 4 | Que, al término del año 2025, los gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño. | Porcentaje de indicadores de los gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas 1. 2 y 3. | | (Número de indicadores de los gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas/número total de indicadores de los gabinetes conferenciales) \*100 |
| Meta 5 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. | Se creó al menos una célula. | | Si o No |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo de Matrimonios | | | **Gabinete Nacional-2025.** | | |
| **Descripción de actividades específicas** | | | | | |
| Meta 1 | Incrementar en al menos un 7% la cobertura del GM en las iglesias locales establecidas y en formación de la IMMAR en el 2025. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Responsable/Involucrados |
| Inicio | Término |
| Invitar a los presidentes de GM locales-nacional  a las reuniones de Oracion cada tercer jueves de mes. | | 16 de Enero | 18 de Diciembre | -------- | TODOS LOS PRESIDENTES DE LAS CONFERENCIAS-PASTORES LOCALES |
| Dar capacitaciones y dar a conocer nuestros lineamientos. | | Enero | Diciembre | $3,000.00 | PGM |
| En cada junta nacional visitar un subdistrito según sede de las juntas GM,DCN,CCNP | | Enero | Diciembre | $30,000 | PGMN |
| Cada 2 meses actualizar avances | | Enero | Diciembre | WA | PGM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 2 | Incrementar en al menos un 7% la membresía del GM en las iglesias locales establecidas y en formación de la IMMAR en 2025. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
| Invitar a realizar campanñas de evangelizacion minimo 2 por conferencia.  Desde area local-nacional. | | Enero | Dic | $5,000 | PGMN  PGMC  PGMD  PGML |
| Identificar a los nuevos GM y visitarlos,llamarles,para ser de las iglesias locales. | | Enero | Dic |  | PGMN  PGMC  PGMD  PGML |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 3 | Que, al término del 2025, las mesas directivas locales del ámbito nacional sean autosuficientes en el 70% en el aspecto financiero y 70% en el aspecto humano. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
| Capacitar y promover las actividades que se tienen e invitar a inscribirse. | | Enero | Dic |  | PGMN  PGMC  PGMD  PGML |
| Invitar y promover capacitacion de los tesoreros  Y seguir promoviendo e identificar las iglesias que estan ofrendando,llevando un registro actualizado.  Tener unas finanzas fuertes. | | Enero | Dic |  | Tesoreros GM CAO  Y todos los GM que cuenten con tesoreros |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 4 | Que, al término del año 2025, los gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
| En base a las activicades programadas estar actualizando e identificar los obstaculos para que se realicen y alcanzar los indicadores. | | Enero | Dic |  | PGMN  PGMC  PGMD  PGML |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 5 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
| Seguir invitando a personas y orar por ellas  Asi como recorrer alrededor y dar invitaciones. | | Enero | Dic |  | PGMN |

Nombre de funcionaria/o

Joseph Flores Chavez y Blanca Estela Villegas Juarez

Datos de contacto

[Matrimonioscano2@gmail.com](mailto:Matrimonioscano2@gmail.com)

GOCEMONOS Y ALEGREMONOS Y DEMOSLE GLORIA;PORQUE HAN LLEGADO

LAS BODAS DEL CORDERO,Y SU ESPOSA SE HA PREPARADO.

APOCALIPSIS 19:7