|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iglesia Metodista de México A.R. | | | Formatos de Planeación | |
| Comisión De Literatura | | | |  |
| Local-202\_ | | | |
| Objetivo General | Promover la circulación de periódicos, revistas, folletos y otro tipo de literatura que sean oficiales de la Iglesia (El Evangelista Mexicano etc.). Fomentar la difusión y la lectura cotidiana de la Biblia. Recomendar libros y demás publicaciones que ayuden a la formación del carácter cristiano. A este respecto, se coordinará con el responsable de la Instrucción Doctrinal.  MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA JUNTA DE ADMINISTRADORES | | | |
| Descripción de metas para el periodo | | | | |
| **Metas** | | **Indicador** | | **Evaluación** |
| Meta 1 | Difundir, durante el 202\_, en la Iglesia Local las ediciones del Evangelista Mexicano, La Disciplina de la IMMAR, las Lecciones de los libros de Estudio del año, así como dotar de Biblias, Himnarios y demás recurso a la Congregación. | Se difundió la literatura necesaria a la Congregación durante el año. | | Si o No |
| Meta 2 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. | Se creo al menos una célula. | | Si o No |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comisión De Literatura | | | **Local-202\_** | | |
| **Descripción de actividades específicas** | | | | | |
| Meta 1 | Difundir, durante el 202\_, en la Iglesia Local las ediciones del Evangelista Mexicano, La Disciplina de la IMMAR, las Lecciones de los libros de Estudio del año, así como dotar de Biblias, Himnarios y demás recurso a la Congregación. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Responsable/Involucrados |
| Inicio | Término |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 2 | Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. | | | | |
| Actividades | | Fecha de | | Presupuesto | Involucrados |
| Inicio | Término |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

Nombre de funcionaria/o

Datos de contacto