



IGLESIA METODISTA DE MÉXICO A.R.

Comisión Coordinadora Nacional de Programa



Plan Operativo Nacional 2026

ÉNFASIS ANUAL
Los Dones en favor
de la Comunidad

En Cristo reformando la Nación.

Presentación

El año 2026 presenta la oportunidad para dos ejercicios diferentes, pero no extraños o ajenos el uno del otro dentro de nuestra amada Iglesia Metodista de México, es tiempo de recapitular y, así mismo, lanzarse a lo que esta adelante.

Es tiempo de mirar atrás: evaluar los aciertos y desatinos. Buscar las razones de estos como un ejercicio que procure entender para ser capaces de proponer rutas que permitan crecer como comunidad y responder a los desafíos actuales. En este proceso, se reconoce la importancia de aprender de la experiencia colectiva, discernir lo esencial y, con esperanza renovada, avanzar con propuestas que fortalezcan el compromiso y la misión de la Iglesia. Ver hacia adelante, aprender y proponer.

El documento frente a usted es el resultado del análisis, intercambio de opiniones y propuestas de cada uno de los ámbitos de trabajo de nuestra Iglesia. Es una composición de estrategias, formatos y acciones, algunas de ellas ya probadas por muchos años; integrando algunas modificaciones en busca de afianzar y acrecentar los resultados positivos que ya hemos visto. Acompañemos estas estrategias con oración y un ferviente compromiso con Dios y su causa.

Pbro. I. Carlos Samuel Flores Chávez
Presidente de la Comisión Coordinadora del Programa Nacional

Contenido

PRESENTACIÓN	2
CONTENIDO	3
GABINETE GENERAL	4
ÉNFASIS ANUAL Y LIBROS DE ESTUDIO.....	5
INTRODUCCIÓN Y VISIÓN GENERAL	7
COMISION COORDINADORA DE PROGRAMA NACIONAL	8
ÁREA NACIONAL DE DESARROLLO CRISTIANO	14
COMISIÓN NACIONAL DE MÚSICA Y ALABANZA.....	24
LIGA METODISTA DE JÓVENES E INTERMEDIOS	37
PASTORA NACIONAL -LMJI	42
GRUPOS DE MATRIMONIOS	45
COMISIÓN DE CONTINUIDAD PASTORAL Y CAPACITACIÓN EN MINISTERIOS	51
SEMINARIO METODISTA JUAN WESLEY.....	52
SEMINARIO DR. GONZALO BÁEZ CAMARGO	55
ÁREA NACIONAL DE TESTIMONIO CRISTIANO	71
COMISIÓN NACIONAL DE EVANGELIZACIÓN Y DISCIPULADO	80
COMISIÓN NACIONAL DE ACCIÓN SOCIAL.....	86
COMISIÓN NACIONAL DEL MEDIO AMBIENTE.....	89
COMISIÓN NACIONAL DE ASUNTOS MIGRATORIOS	93
ÁREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	97
CALENDARIO DE LECTURAS BÍBLICAS DOMINICALES 2026	110

Gabinete General



**Pbro. Agustín
Altamirano Ramos**
Obispo

CONFERENCIA ANUAL DE MÉXICO

**Hna. Patricia
Maroto Cabrera**
Representante laico



**Pbro. José Antonio
Garza Castro**
Obispo

CONFERENCIA ANUAL ORIENTAL

**Hno. Moisés
Noguerón Contreras**
Representante laico



**Pbro. Rodolfo Edgar
Rivera de Ia Rosa**
Obispo

CONFERENCIA ANUAL NORCENTRAL

**Hno. Mario De la
Rocha De la Rocha**
Representante laico



**Pbro. José Zayas
Mellado**
Obispo

CONFERENCIA ANUAL SEPTENTRIONAL

**Hna. Beatriz
González Espinoza**
Representante laico



**Pbro. Manuel
Ruelas López**
Obispo

CONFERENCIA ANUAL DEL NOROESTE

**Hna. Obdulia Soto
Pérez**
Representante laico



**Pbro. Narciso
Cortez González**
Obispo

CONFERENCIA ANUAL DEL SURESTE

**Hno. David Damián
González**
Representante laico



Pbro. Carlos Samuel Flores Chávez
Presidente de la Comisión
Coordinadora de Programa
Nacional



Énfasis anual y libros de estudio

Los dones en favor de la comunidad

Libros de estudio:

Hechos de los apóstoles,

Primera carta a los Corintios

El Libro de los Hechos de los Apóstoles y la primera carta de Pablo a los Corintios son dos caras de una misma moneda. Por un lado, está la emergente iglesia y, por el otro, los desafíos que debe sortear. De nuevo, hay individuos extraordinarios: Pedro, Juan, Pablo. No obstante, el énfasis no está puesto en los individuos sino en las comunidades que se empiezan a construir.

El desafío para el Libro de los Hechos recae en cómo fundamentar a la iglesia. Por supuesto, el cimiento es Jesucristo, pero no había un mapa para hacer misión. El desafío en Corinto es el ego de la comunidad cristiana asentada en la ciudad, además de la fuerte influencia cultural que invadía a la iglesia.

Para sortear los desafíos y resistir los embates del enemigo, el Espíritu Santo ha dotado de dones a la iglesia; esos dones traen vida a la comunidad cristiana, exponen los peligros circundantes y afianzan la esperanza en el reinado de Dios. La iglesia requiere ser sensible a lo que el Espíritu hace en medio de ella.

De: Lineamientos para el programa de la IMMAR 2022-2047



Planes Operativos 2026



Introducción y visión general

Como lo establece nuestra disciplina, la razón de ser de la Iglesia Metodista de México es, en cumpliendo al mandato y ejemplo de Jesucristo: Proclamar las buenas nuevas como principio evangelizador, cultivar el crecimiento espiritual de los creyentes, aliviar las carencias materiales de necesitados y practicar la mayoría cristiana. Bajo estos cuatro imperativos fundamentales se traza el siguiente Plan Operativo Nacional

Nuestros planes se desarrollan conforme a una gestión orientada a objetivos. Todas las Áreas de trabajo de la iglesia, sus diversas comisiones y las Organizaciones Nacionales presentan sus propuestas para el año 2026 utilizando este formato unificado.

Cada sección inicia con el nombre y las metas generales de la instancia, seguidas, en esa misma página, por las metas específicas, indicadores de logro y un espacio para evaluación. Las páginas posteriores detallan las acciones para alcanzar dichos objetivos.

Este formato enfatiza que nuestro propósito es cumplir metas específicas; realizar actividades no basta si no contribuyen significativamente a los objetivos establecidos.

Estos planes operativos benefician tanto a miembros como a simpatizantes de la iglesia porque:

- Ayudan a entender la dirección, metas prioritarias y asignación de recursos.
- Permiten ubicar tareas específicas en el trabajo nacional, ya sea local, distrital o conferencial.
- En caso de requerirlo, facilitan la integración al servicio orientando nuestro acercamiento a las personas responsables de cada área.
- Ofrecen herramientas para evaluar y planificar, influyendo en los planes futuros desde nuestro rol en la estructura de la iglesia.

Es nuestro deseo que este trabajo le sea útil en su labor durante el 2026.

Pbro. I. Carlos Samuel Flores Chávez

Presidente de la Comisión Coordinadora del Programa Nacional



Objetivo General

Coordinar los trabajos de las tres Áreas básicas de la Misión de la Iglesia en cumplimiento al mandato de Jesucristo. Reconociendo que su misión integral es la evangelización y el discipulado a través de cuatro imperativos fundamentales:

- a) Proclamar las Buenas Nuevas como principio evangelizador,
- b) Cultivar el crecimiento espiritual de los creyentes,
- c) Aliviar las carencias materiales de los necesitados,
- d) Practicar la mayordomía cristiana.

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación
<p>Meta 1</p> <p>Al término del año el 100% de los programas de trabajo en el ámbito Nacional estarán integrados, implementados y evaluados correctamente bajo el "Formato Único".</p>	<p>Indicador 1: Porcentaje de Programas en el Ámbito Nacional que se integraron de en tiempo y forma.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de Programas en el Ámbito Nacional que se implementaron integralmente</p> <p>Indicador 3: Porcentaje de Programas en el Ámbito Nacional, que se evaluaron.</p>	<p>Fórmulas de cálculo:</p> <p>1: $\frac{[\text{Programas en el Ámbito Nacional que se integraron en tiempo y forma}]}{\text{Total de Programas en el Ámbito Nacional}} \times 100$</p> <p>2: $\frac{[\text{Programas que se implementaron integralmente}]}{\text{Número Total de Programas en el Ámbito Nacional}} \times 100$</p> <p>2: $\frac{[\text{Programas en el Ámbito Nacional que se evaluaron}]}{\text{Número Total de Programas en el Ámbito Nacional}} \times 100$</p>
<p>Meta 2</p> <p>Impulsar el uso del Formato Único, evaluando oportunidades para hacerlo más accesible; aplicar medidas para incrementar su aplicación en un promedio de, al menos, un 30% anual, para llegar al 100% al fin del cuatrienio.</p>	<p>Porcentaje de Iglesias que hicieron uso del F.U.</p>	<p>$\frac{(\text{Iglesias locales en el ámbito nacional que usaron el F.U.})}{\text{Total de Iglesias en el ámbito nacional}} \times 100$</p>

Plan Operativo Nacional 2026

<p>Meta 3</p>	<p>Coordinar, junto con la comisión nacional de estadística, la aplicación del Sistema ESTIMMAR para ser respondido en tiempo y forma al menos por 80% de las iglesias locales</p>	<p>Porcentaje de Iglesias que respondieron ESTIMMAR en tiempo y forma</p>	<p>(Iglesias locales en el ámbito nacional que respondieron ESTIMMAR/Total de Iglesias en el ámbito nacional)*100</p>
<p>Meta 4</p>	<p>Supervisar la actualización constante de la página web de la IMMAR.</p>	<p>Publicación mensual de contenidos.</p>	<p>Publicación de al menos 12 actualizaciones durante el año.</p>
<p>Meta 5</p>	<p>Cubrir al 100% la gestión de mi responsabilidad como funcionario de Programa Nacional en el 2026.</p>	<p>Indicadores: 1. Porcentaje de Cobertura de actividades nacionales. 2. Porcentaje de indicadores alcanzados al 100%</p>	<p>Participación en las 27 actividades listadas en las actividades de la segunda columna. Cumplir el 100% de los indicadores listados en este Plan Operativo Colaborar en la organización y realización de la XXV Conferencia General de la IMMAR</p>
<p>Meta 6</p>	<p>5. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.</p>	<p>Creación de la Célula</p>	<p>Si /no</p>



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Al término del año el 100% de los programas de trabajo en el ámbito Nacional estarán integrados, implementados y evaluados correctamente bajo el "Formato Único".				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
Inicio		Término			
1.1	Difundir el Formato único entre los presidentes de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales, para que integren sus planes de trabajo 2026.	1/7/25	30/11/25	\$ 0.00	Presidente de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa. (CCNP)
1.2	Brindar retroalimentación a las Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales, para la elaboración de sus planes de trabajo 2026.	1/10/25	15/11/25	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
1.3	Integrar de los Planes Operativos de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales para formar el Plan operativo Nacional 2026.	1/10/25	15/11/25	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión.
1.4	Publicar y difundir el Programa Operativo Nacional 2026, haciendo uso del organigrama de esta Comisión y de medios digitales.	15/12/25	1/1/26	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión, presidentes de áreas nacionales
2.1	Preparación de informes anuales de Evaluación del PON 2026 (Formulario de Evaluación, Formato de Informes) de las Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales.	5/2/26	17/4/26	\$ 0.00	Integrantes de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa.
2.2	Acompañar el desarrollo de las actividades de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales, supervisando su apego a Planes Operativos.	1/1/26	30/12/26	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión
2.3	Presentación de informe anual del PON 2026 (Formulario de Evaluación y Formato de Informes) de las Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales en Junta Nacional de Programa según ESTIMMAR 2026.	23/4/26	25/4/26	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
2.4	Instruir el llenado de los informes de avance durante el año, detectando retrasos en la implementación y ayudando a solucionarlos.	1/7/26	30/12/26	\$ 0.00	Presidentes de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales
3.1	Evaluar, a través de ESTIMMAR, la implementación de Programas en 2026	5/2/26	25/4/26	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
3.2	Difundir y auxiliar en el uso correcto de la evaluación de indicadores.	1/2/26	30/12/26	\$ 0.00	Presidente de esta comisión, de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales

Plan Operativo Nacional 2026

3.2 Evaluar, con base en los Formularios de Evaluación y Formato de Informes, los avances realizados en la Junta Nacional de programa durante el segundo semestre del 2026, con seguimiento en 2027.	1/8/26	26/9/26	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
--	--------	---------	---------	------------------------------

Meta 2				
Impulsar el uso del Formato Único, evaluando oportunidades para hacerlo más accesible; aplicar medidas para incrementar su aplicación en un promedio de, al menos, un 30% anual, para llegar al 100% al fin del cuatrienio.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1. Estar atento e integrar modificaciones para hacer formato más accesible.	1/8/25	26/9/25	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión
2. Crear herramientas de difusión sobre las ventajas y uso del formato único en los diferentes ámbitos.	1/10/26	1/10/26	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión

Meta 3				
Coordinar, junto con la comisión nacional de estadística, la aplicación del Sistema ESTIMMAR para ser respondido en tiempo y forma al menos por 90% de las iglesias locales				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. Consultar con los presidentes de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales, en sus juntas nacionales, así como con la Comisión de Estadística las posibles mejoras en el cuestionario.	1/8/26	30/9/26	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión
3.2. En coordinación con las Áreas Nacionales y la Comisión de Estadística definir las preguntas y reportes que se requerirán.	1/8/26	30/9/26	\$ 0.00	Presidente de esta comisión, de Áreas, Comisiones y Organizaciones Nacionales
3.4. Adecuar y difundir el Archivo de Excel a nivel nacional.	1/8/26	1/12/26	\$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
3.5. Impulsar y dar seguimiento al llenado de ESTIMMAR en el periodo.	1/12/25 1/12/26	14/1/26 14/1/27	\$ 0.00 \$ 0.00	Integrantes de esta Comisión
3.6. Acompañar el proceso de recolección de datos y elaboración de reportes.	1/12/26	15/1/27	\$ 0.00	Presidente de esta Comisión

Meta 4				
Supervisar la actualización constante de la página web de la IMMAR.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1. Supervisar las publicaciones de la página web de la IMMAR	1/1/26	31/12/26	\$6,000	Presidente de esta Comisión
2. Actualización continua, al menos una vez al mes, de los contenidos de la página.	1/1/26	31/12/26	\$6,000	Presidente de esta Comisión con el apoyo de los integrantes de esta Comisión

Meta 5	Cubrir al 100% la gestión de mi responsabilidad como funcionario de Programa Nacional en el 2023.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1. Elaborar, en coordinación con los presidentes de áreas nacionales, el Calendario de Actividades Nacionales para 2027	15/7/26	15/10/26	\$0.00	Presidente de esta comisión, presidentes de Áreas, Nacionales
6.2. Asistir a las actividades del Calendario de mi competencia y a dos eventos nacionales de las Organizaciones Oficiales.	1/1/26	15/12/26	\$55,000	Presidente de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa.
6.3. Realizar informes y comprobación de gastos de las actividades por medio de Actas de trabajo, debidamente formalizadas y formato de finanzas nacional establecido.	1/1/26	15/12/26	\$0.00	Presidente de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa, secretarios correspondientes
6.4. Colaborar con el comité organizador local de la XXV Conferencia General para la organización y realización del evento	1/1/26	15/22/26	\$0.00	Presidente de la Comisión de Coordinación Nacional de Programa.

Meta 6	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1 Abrir una célula de crecimiento con supervisión y evaluación, usando el Manual de Células del ANTC.	1/01/26	1/12/26	\$0.00	Presidente de esta Comisión

Atentamente presentado

Pbro. Carlos Samuel Flores Chávez

Presidente de la Comisión Coordinadora Nacional de Programa

e-mail: pastorcsf@gmail.com



Área Nacional de Desarrollo Cristiano



Iglesia Metodista de México A.R.

Área Nacional de Desarrollo Cristiano
Plan operativo 2026



Objetivo General

Establecer un Programa del Área de Desarrollo Cristiano formativo, considerando en él la instrucción doctrinal básica del cristianismo y distintiva del metodismo, la mayordomía integral y el desarrollo de liderazgo y ministerios especializados con el propósito de lograr que el cristiano Metodista se convierta en un discípulo fructífero (Art. 412).

Será responsabilidad del Área de Desarrollo Cristiano la coordinación del trabajo de las Organizaciones oficiales de la Iglesia.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Plan Rector Nacional de Estudio de la IMMAR (PRNE) para adultos y jóvenes como proceso de desarrollo cristiano en las Iglesias Locales en el 2026.	Variación porcentual de implementación de PRNE para adultos y jóvenes con respecto al año anterior en las Iglesias Locales.	$(((\text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR que implementaron el PRNE en el 2026} / \text{Número total de iglesias de la IMMAR}) * 100) - ((\text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR que implementaron el PRNE en el 2026} / \text{Número total de iglesias de la IMMAR}) * 100)]$
Meta 2	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Programa de Estudio para alumnos de 0 a 14 años de la IMMAR (PRNE-I) como proceso de desarrollo cristiano infantil en las Iglesias Locales en el 2026.	Variación porcentual de implementación de PRNE-I con respecto al año anterior en las Iglesias Locales.	$([\text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR que implementaron el PRNE-I en el 2026} / \text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR que implementaron el PRNE-I en el 2026}] - 1) * 100$
Meta 3	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico para adultos y jóvenes en el 2026.	Variación porcentual de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico con respecto al año anterior.	$([\text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico en el 2026} / \text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico en el 2026}] - 1) * 100$

Plan Operativo Nacional 2026

Meta 4	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en el 2026.	Variación porcentual de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical infantil y/o Culto Infantil con respecto al año anterior.	$[(\text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2026} / \text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2026}) - 1] * 100$
Meta 5	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que hayan realizado ECV, usando preferentemente el material desarrollado por la IMMAR, en el 2026.	Variación porcentual de Iglesias Locales que Realizaron ECV con respecto al año anterior.	$[(\text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2026} / \text{Número de Iglesias Locales en la IMMAR con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2026}) - 1] * 100$
Meta 6	Que, al término del 2026, se haya desarrollado al 90% los materiales y demás elementos que integran la ECV-2027 a usar en la IMMAR.	Materiales y elementos de la ECV-2027 concluidos.	$[\text{Programa ECV2027 programado} / \text{Programa concluido}] * 100$
Meta 7	Que, al término de 2026, al menos el 50% de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano, estén siendo participes del Programa para la Formación y Desarrollo, a fin de dar impulso al Liderazgo en el Área.	Porcentaje de funcionarios participando en el Programa de Formación y Desarrollo del Área.	$[\text{Número de funcionarios de la IMMAR participando en el Programa de Formación y Desarrollo del Área} / \text{Número total de funcionarios del Área en la IMMAR}] * 100$
Meta 8	Que, al término del año 2026, las Comisiones y Organizaciones oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño en sus respectivos programas de trabajo.	Porcentaje de indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano que alcanzaron sus metas.	$[\text{Número total de indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano que alcanzaron sus metas} / \text{Número Total de Indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano}] * 100$
Meta 9	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó al menos una célula.	Si o No



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Plan Rector Nacional de Estudio de la IMMAR (PRNE) para adultos y jóvenes como proceso de desarrollo cristiano en las Iglesias Locales en el 2026				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
Inicio		Término			
	Con apoyo de encargado de ESTIMMAR hacer llegar a los presidentes conferenciales datos recabados.	28-ene-2026	15-feb-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC
	Basado en el ESTIMMAR 2026 y con el apoyo de los presidentes de las conferencias y distritos, se procederá a identificar, por Conferencia y Distrito, las Iglesias Locales que no están implementando el PRNE.	1-feb-2026	28-Feb-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Retomar las principales causas que han dificultado la implementación del PRNE en las iglesias locales y, en coordinación con los presidentes de las conferencias, trabajar en alternativas que faciliten y fortalezcan su aplicación.	1-Mar-2026	15-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Diseñar una campaña de difusión que promueva la implementación del PRNE como una oportunidad estratégica para el crecimiento integral y el fortalecimiento de las iglesias locales.	1-Abr-2026	15-May-2026	\$2,000.	Presidente Nacional DC.
	Llevar a cabo un espacio de trabajo destinado a la presentación y análisis de alternativas de mejora para el PRNE, con el fin de ser presentadas ante la Conferencia General de la IMMAR.	9-Abr-2026	11-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales
	Dar seguimiento y reportar, los avances de la implementación del PRNE en el 2026, tomando como base los resultados de ESTIMMAR 2026.	17-Sep-2026	19-Sep-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.

Meta 2	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Programa de Estudio para alumnos de 0 a 14 años de la IMMAR (PRNE-I) como proceso de desarrollo cristiano infantil en las Iglesias Locales en el 2026.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Con apoyo de encargado de ESTIMMAR hacer llegar a los presidentes conferenciales datos recabados.	28-Ene-2026	15-Feb-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC

Plan Operativo Nacional 2026

Basado en el ESTIMMAR 2026 y con el apoyo de los presidentes de las conferencias y distritos, se procederá a identificar, por Conferencia y Distrito, las Iglesias Locales que no están implementando el PRNE-I.	1-Feb-2026	28-Feb-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Retomar las principales causas que han dificultado la implementación del PRNE-I en las iglesias locales y, en coordinación con los presidentes de las conferencias, trabajar en alternativas que faciliten y fortalezcan su aplicación.	1-Mar-2026	15-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Diseñar una campaña de difusión que promueva la implementación del PRNE-I como una oportunidad estratégica para el crecimiento integral y el fortalecimiento de las iglesias locales.	1-Abr-2026	15-May-2026	\$2,000.	Presidente Nacional DC.
Llevar a cabo un espacio de trabajo destinado a la presentación y análisis de alternativas de mejora para el PRNE-I, con el fin de ser presentadas ante la Conferencia General de la IMMAR.	9-Abr-2026	11-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales.
Dar seguimiento y reportar, los avances de la implementación del Programa de Estudio para Alumnos de 0 a 14 años del PRNE en el 2026, tomando como base los resultados de ESTIMMAR 2026.	17-Sep-2026	19-Sep-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.

Meta 3	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico para adultos y jóvenes en el 2026.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Retomar las principales causas que han dificultado la implementación del PRNE-I en las iglesias locales y, en coordinación con los presidentes de las conferencias, trabajar en alternativas que faciliten y fortalezcan su aplicación.	1-Mar-2026	15-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Diseñar una campaña de difusión que promueva la implementación del PRNE-I como una oportunidad estratégica para el crecimiento integral y el fortalecimiento de las iglesias locales.	1-Abr-2026	15-May-2026	\$2,000.	Presidente Nacional DC.
Llevar a cabo un espacio de trabajo destinado a la presentación y análisis de alternativas de mejora para el PRNE-I, con el fin de ser presentadas ante la Conferencia General de la IMMAR.	9-Abr-2026	11-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales.
Dar seguimiento y reportar, los avances de la implementación del Programa de Estudio para Alumnos de 0 a 14 años del PRNE en el 2026, tomando como base los resultados de ESTIMMAR 2026.	17-Sep-2026	19-Sep-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.

Plan Operativo Nacional 2026

Retomar las principales causas que han dificultado la implementación del PRNE-I en las iglesias locales y, en coordinación con los presidentes de las conferencias, trabajar en alternativas que faciliten y fortalezcan su aplicación.	1-Mar-2026	15-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Diseñar una campaña de difusión que promueva la implementación del PRNE-I como una oportunidad estratégica para el crecimiento integral y el fortalecimiento de las iglesias locales.	1-Abr-2026	15-May-2026	\$2,000.	Presidente Nacional DC.

Meta 4	Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en el 2026.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
		Inicio	Término		
	Con apoyo de encargado de ESTIMMAR hacer llegar a los presidentes conferenciales datos recabados.	28-Ene-2026	15-Feb-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC
	Con base en el ESTIMMAR 2026, identificar las Iglesias Locales que no están implementando Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil, así como las causas que están impidiendo su implementación.	15-Feb-2026	28-Feb-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Retomar las principales causas que han dificultado la implementación de la Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en las iglesias locales y, en coordinación con los presidentes de las conferencias y distritos, trabajar en alternativas que impulsen y consoliden su práctica en la formación de la niñez de nuestra iglesia.	1-Mar-2026	15-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Diseñar una campaña que promueva la implementación de la Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en las iglesias locales, resaltando su importancia como oportunidad estratégica para la formación de la niñez, el crecimiento integral y así como el fortalecimiento de la vida congregacional.	1-Abr-2026	30-May-2026	\$ 2,000	Presidente Nacional DC.
	En coordinación con los presidentes conferenciales, establecer una propuesta curricular de capacitaciones que contribuya al fortalecimiento de los funcionarios y maestros en las iglesias locales.	9-Abr-2026	11-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales.
	Llevar a cabo un espacio de trabajo destinado a la presentación y análisis de alternativas de mejora para la Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil, con el fin de ser presentadas ante la Conferencia General de la IMMAR.	9-Abr-2026	11-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales.

Plan Operativo Nacional 2026

Dar seguimiento y reportar, los avances de la implementación de Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en el 2026, tomando como base los Reportes del ESTIMMAR 2026	17-Sep-2026	19-Sep-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
--	-------------	-------------	------	---

Meta 5 Incrementar en al menos un 10% la cantidad de Iglesias Locales que hayan realizado ECV, usando preferentemente el material desarrollado por la IMMAR, en el 2026				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Distribución de material de ECV-2026 y elementos para su implementación.	15-Ene-2026	15-Feb-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Conferenciales
Con base al ESTIMMAR 2026, identificar, por Conferencia y Distrito, cuales Iglesias Locales no están implementando ECV.	28-Ene-2026	15-Mar-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de D. Cristiano.
Retomar las principales causas que han dificultado la implementación de la ECV en las iglesias locales y, en coordinación con los presidentes de las conferencias y distritos, trabajar en alternativas que impulsen y consoliden su realización como un espacio formativo integral en la vida de la niñez de nuestra iglesia, destacando además como oportunidad misionera para alcanzar y sembrar la semilla del Evangelio en niños que aún no forman parte de la congregación.	1-Mar-2026	15-Abr-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
Reporte preliminar de resultados de la ECV-2026.	17-Sep-2026	19-Sep-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.

Meta 6 Que, al término de 2026, al menos el 50% de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano, estén siendo participantes del Programa para la Formación y Desarrollo, a fin de dar impulso al Liderazgo en el Área.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Integrar equipo de hermanas y hermanos que elaborarán los materiales de la ECV-2027, incluyendo el desarrollo de contenidos, diseño gráfico, composición de letra y música, grabación de cantos, y la producción de videos para las coreografías correspondientes.	1-Oct-2026	30-Nov-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial DC CASE Coordinador Nacional de Programa
Reunión con el equipo integrado para presentar énfasis general y libros a considerar así como asignar tareas a desempeñar.	8-Dic-2026	8-Dic-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial DC CASE Equipo de Trabajo.

Plan Operativo Nacional 2026

Revisión preliminar de los Tema general, propuesta de talleres y elementos de estudio y control de la ECV-2027.	1-Feb-2026	15-Feb-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CASE y Equipo de Trabajo.
Definición, desarrollo y elaboración de Temas, Talleres y elementos de estudio y control de la ECV-2027.	15-Feb-2026	15-May-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CASE y Equipo de Trabajo.
Definición y autorización del diseño gráfico del logotipo, plantillas del documento e imagen del material y documentos de la ECV-2027.	15-May-2026	30-Jun-2026	\$ 7,000	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CASE Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.
Capturar contenido de los Temas y demás elementos de la ECV-2027 en las plantillas autorizadas del diseño gráfico del material.	1-Ago-2026	30-Sep-2026	\$ 7,000	Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CASE Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.
Producción y grabación de los audios de los Cantos de la ECV-2027.	15-Jul-2026	15-Ago-2026	\$ 15,000	Equipo asignado Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CASE Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.
Producción y videograbación de las coreografías de los Cantos de la ECV-2027.	30-Ago-2026	30-Sep-2026	\$ 10,000	Equipo asignado Presidente Nacional DC Presidente Conferencial CASE Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.
Revisión y autorización final de todos los materiales de estudio y demás elementos de la ECV-2027.	1-Oct-2026	15-Nov-2026	\$ 0	Presidente Conferencial CASE Presidente Nacional de Música Presidente Nacional DC Equipo interdisciplinario Presidente Programa Nacional
Edición final e impresión de materiales de ECV-2027. Así como recopilación de todos los elementos audiovisuales.	15-Nov-2026	15-Ene-2027	\$120,000.	Presidente Nacional DC Presidente Programa Nacional Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.
Entrega de Libro de ECV-2027 y materiales audiovisuales a las conferencias para su distribución.	15-Ene-2027	15-Feb-2027	\$15,000	Presidente Nacional DC Presidente Programa Nacional Presidenta Nacional de Finanzas y Administración Tesorero Nacional.

Plan Operativo Nacional 2026

Meta 7	Que, al término del 2026, se haya desarrollado al 100% los materiales y demás elementos que integran la ECV 2026 a usar en la IMMAR.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Diseñar y estructurar cursos de capacitación, enfocados en responder de manera directa a las necesidades de los funcionarios	1-Ene-2026	30-Mar-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Asesores.
	Adecuar los cursos a una plataforma digital, asegurando un acceso ágil y garantizando la disponibilidad de recursos interactivos que favorezcan el aprendizaje.	1-Abr-2026	30-Jun-2026	\$ 2,500	Presidente Nacional DC, Asesor
	Implementar una campaña de difusión para dar a conocer y promover la participación en los cursos de capacitación.	1-Abr-2026	15-Jun-2026	\$ 2,000	Presidente Nacional DC Asesor
	Implementar los cursos de capacitación, asegurando su ejecución en tiempo y forma, con el debido acompañamiento a los participantes.	1-Jul-2026	15-Dic-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC
	Informe preliminar de participación de funcionarios.	17-Sep-2026	19-Sep-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC, Presidentes Conferenciales y Distritales de Desarrollo Cristiano.
	Realizar un seguimiento a los cursos de capacitación de las diferentes áreas de IMMAR impartidos a través de CANVAS, con el objetivo de ayudar su implementación.	1-Ene-2026	15-Dic-2026	\$ 9,900 Apoyo a asesor	Presidente Nacional DC Asesor de plataforma CANVAS

Meta 8	Que, al término del año 2023, las Comisiones y Organizaciones oficiales del Área Nacional de Desarrollo Cristiano tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño en sus respectivos programas de trabajo.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Elaborar PON 2026 del Área Nacional de Desarrollo Cristiano con base a los Lineamientos por la Conferencia General IMMAR 2022.	15-Ago-2026	13-Sep-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC
	Orientar a los presidentes Conferenciales del Área, presidentes de las Organizaciones y Comisiones Nacionales, en la elaboración y entrega de sus Planes Operativos 2026.	15-Ago-2026	30-Oct-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC

Plan Operativo Nacional 2026

Atender las necesidades de los presidentes nacionales de organizaciones, presidentes de comisiones nacionales y presidentes conferenciales a través de vía telefónica, videoconferencia y correo electrónico, según lo requieran.	1-Ene-2026	30-Dic-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC
Elaboración, adaptación y simplificación de formatos que faciliten la planificación y medición de los avances en el trabajo del Área de Desarrollo Cristiano.	1-Ene-2026	30-Dic-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC
Recibir y evaluar los Reportes y estadísticas que proporcionen evidencia del avance y/o cumplimiento de los Indicadores de las Metas establecidas en los Planes Operativos de cada funcionario del Área.	Informe 2026 6-Abr-2026 Avance de Metas 2026 17-Sep-2026	11-Abr-2026 19-Sep-2026		Presidente Nacional DC. Presidentes Conferenciales de DC Presidentes Nacionales de Organizaciones y Comisiones.
Asistir, orientar y acompañar Junta Nacional LMJI Sedes: Virtual CAM-Presencial	24-Feb-2026 21-Ago-2026	25-Feb-2026 23-Ago-2026	\$ 3,000	Presidente Nacional DC Presidenta Nacional LMJI Presidentes Conferenciales LMJI
Asistir, orientar y acompañar Junta Nacional LBSC Sedes: Virtual (Por definir)	29-Ene-2026 24-Jul-2026	30-Ene-2026 25-Julio-2026	\$ --,000	Presidente Nacional DC Presidenta Nacional LBSC Presidentes Conferenciales LBSC
Asistir, orientar y acompañar Junta Nacional GM Sedes: Virtual Por definir	3-Feb-2026 28-Ago-2026	3-Feb-2026 29-Ago-2026	\$ 5,000	Presidente Nacional DC Presidentes Nacionales GM Presidentes Conferenciales GM
Asistir, orientar y acompañar Junta Nacional SMF Sedes: Virtual CAS-Presencial	()-()-2026 6-Ago-2026	()-()-2026 8-Ago-2026	\$ 4,000	Presidente Nacional DC Presidenta Nacional SMF Presidentes Conferenciales SMF
Promover, asistir y acompañar Junta Nacional FHM Sedes: Virtual	10-Ago-2026	10-Ago-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Nacional FHM Presidentes Conferenciales FHM
Asistir y rendir el informe cuadrienal ante la XXV Conferencia General.	15-May-2026	22-May-2026	\$5,000	Presidente Nacional DC.
Asistir, orientar y acompañar Junta CNCCM Sedes: CASE-Presencial CANCEN-Entrega-recepción	20-Feb-2026 10-Sep-2026	22-Feb-2026 12-Sep-2026	\$ 6,000	Presidente Nacional DC Presidente Nacional CCCM Presidentes Conferenciales CCCM
Asistir y acompañar Junta CNMYA. Sedes: Virtual (Por definir)	27-Feb-2026 13-Ago-2026	28-Feb-2026 14-Ago-2026	\$ 0	Presidente Nacional DC Presidente Nacional CNMYA Presidentes Conferenciales CNMYA

Plan Operativo Nacional 2026

Convocar, preparar y dirigir Junta Nacional DC. Sedes: Virtual (por definir)	9-Abr-2026 17-Sep-2026	11-Abr-2026 19-Sep-2026	\$4,000	Presidente Nacional DC Presidentes Conferenciales de DC Presidentes Nacionales de Organizaciones y Comisiones
Asistir a junta de Nacional de Programa. Sedes: Virtual (por definir)	16-Abr-2026 24-Sep-2026	18-Abr-2026 26-Sep-2026	\$6,000.	Presidente Nacional DC
Acompañar, apoyar y asistir la realización del Congreso Nacional LMJI Sede: CASE.	28-Mar-2026	30-mar-2026	\$3,000.	Presidente Nacional DC.
Acompañar, apoyar y asistir la realización de la Asamblea Cuadrienal-LBSC Sede: CANO.	12-Mar-2026 24-Jul-2026	15-Mar-2026 26-Jul-2026	\$6,000.	Presidente Nacional DC.
Acompañar, apoyar y asistir la realización de la Asamblea- Encuentro Nacional GM Sede: CASE.	12-Feb-2026	14-Feb-2026	\$2,000.	Presidente Nacional DC.
Asistir, orientar y acompañar Junta Nacional GM Sedes: Virtual Por definir	3-Feb-2026 28-Ago-2026	3-Feb-2026 29-Ago-2026	\$ 5,000	Presidente Nacional DC Presidentes Nacionales GM Presidentes Conferenciales GM
Acompañar, apoyar y asistir la realización de la Asamblea Cuadrienal-SMF. Sede: CAM.	5-Feb-2026	7-Feb-2026	\$8,000.	Presidente Nacional DC.
Acompañar, apoyar y asistir la realización del Congreso Nacional FHM Sede: ----.	20-Mar-2026	22-Mar-2026	\$4,000	Presidente Nacional DC.
Asistir y rendir el informe cuadrienal ante la XXV Conferencia General.	15-May-2026	22-May-2026	\$5,000	Presidente Nacional DC.

Meta 9	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Formar célula de crecimiento para integrar a una o más personas nuevas.	1-Ene-2026	1-Dic-2026	\$0.	Presidente Nacional DC.

“Y todo lo que hagáis, hacedlo de corazón, como para el Señor y no para los hombres”.

Colosenses 3:23

Atentamente presentado

Pbro. I. Enrique Machorro Ledo

Presidente del Área Nacional de Desarrollo Cristiano

e-mail: dcn.IMMAR@gmail.com



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Comisión Nacional de Música y Alabanza
Plan operativo 2026



Objetivo General

Art. 463 OBJETIVO. Definirá los lineamientos e implementará un programa nacional de música y alabanza, estableciendo los criterios de calidad de la música e himnología a usarse, y los requisitos, aptitudes y perfil que deberán reunir los ministros de música.

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1 Que, al término del año, el 30% de los presidentes locales hayan concluido el <i>Programa Integral de Formación</i> para proveer la capacitación y desarrollo de los ministros de música, en todos los ámbitos de la IMMAR.	Porcentaje presidentes locales de Música y Alabanza hayan concluido el Curso básico del <i>Programa Integral de Formación</i> para Ministros de Música de la IMMAR.	(Presidentes locales de Música y Alabanza hayan concluido el Curso básico del <i>Programa Integral de Formación</i> para Ministros de Música de la IMMAR / Número total de presidentes de Música y Alabanza)*100
Meta 2 Incrementar en un 30% las iglesias locales hayan implementado un <i>plan de trabajo</i> basado en los lineamientos Nacionales de la Comisión Nacional de Música y Alabanza	Variación porcentual de Iglesias locales que implementan un <i>plan de trabajo</i> basado en los lineamientos nacionales de música.	{[Iglesias Locales que implementan un <i>plan de trabajo</i> basado en lineamientos nacionales en el 2026 / Iglesias Locales que implementan un <i>plan de trabajo</i> basado en los lineamientos nacionales de música en el 2026]}-1}*100
Meta 3 Que, al término del año, el 85% las Iglesias Locales del ámbito nacional conozcan, implementen o dispongan del himnario metodista con letra y música en versión digital e impreso, así como las grabaciones en MP3.	Porcentaje de iglesias locales en el ámbito conferencial que conocen e implementan el uso del <i>himnario metodista con letra y música en versión digital e impreso, así como las grabaciones en MP3.</i>	(Número de iglesias que conocen e implementaron el uso del <i>himnario metodista con letra y música en versión digital e impreso, así como las grabaciones en MP3</i> / Número total de iglesias) *100
Meta 4 Al finalizar el año, en coordinación con los presidentes conferenciales, se logre que de cada conferencia produzca un himno o alabanza Cristo céntrica contemporánea, que promueva diversos estilos musicales, dirigidos a niños, jóvenes y adultos de la IMMAR.	El porcentaje de himnos y alabanzas producidos durante un año en relación con el número total de conferencias	(Número total de himnos producidos / 6)*100 (Número total de alabanzas producidas / 6)*100
Meta 5 Que al término del año las comisiones Conferenciales de música y alabanza tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de Indicadores de las comisiones distritales que tuvieron un balance positivo en sus metas 1,2,3 y 4.	[Número de Indicadores de la Comisión Distrital de Música y Alabanza que tuvieron un Balance Positivo/Número Total de Indicadores de la Comisión Distrital de Música y Alabanza]*100
Meta 6 Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó al menos una célula.	Si o No



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Comisión Nacional de Música y Alabanza
Plan operativo 2026



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Que, al término del año, el 30% de los presidentes locales hayan concluido el <i>Programa Integral de Formación</i> para proveer la capacitación y desarrollo de los ministros de música, en todos los ámbitos de la IMMAR.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
		Inicio	Término		
	1.1. Actualizar junto con los presidentes conferenciales el curso ya existente en la plataforma Canvas como modulo #1	01 Enero 2026	31 Marzo 2026	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión.
	1.2. Prepara el material para el Modulo #2 Que es referente a los lineamientos nacionales y dar la última revisión e iniciar la edición del material en Febrero en la junta presencial nacional de la comisión de música.	01 Enero 2026	28 Feb. 2026	\$.00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión.
	1.3. Publicar en todos los medios oficiales de la IMMAR, la apertura del curso para los presidentes y participantes de la comisión en las iglesias locales .	01 Abril 2026	15 Abril 2026	\$.00.0	1.4. Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión.

Meta 2	Incrementar en un 30% las iglesias locales hayan implementado un plan de trabajo basado en los lineamientos Nacionales de la Comisión Nacional de Música y Alabanza				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
		Inicio	Término		
	2.1 En las reuniones nacionales con los presidentes conferenciales, se buscará que los talleres ya sea conferenciales o distritales de la comisión, tengan un tiempo asignado para abordar los lineamientos nacionales.	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$.00.0	Presidente nacional de la comisión.
	2.2 Retroalimentar constantemente a los avances de los talleres con los presidentes conferenciales para supervisar el avance.	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$.00.0	Presidente nacional.
	2.3 Promocionar y proyectar por medio de los medios digitales y oficiales de la IMMAR, los talleres de la comisión en los puntos asignados por los participantes conferenciales de la comisión.	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$.00.0	Presidente nacional.

Meta 3	Que al término del año el 85% las Iglesias Locales del ámbito Nacional conozcan e implementen el uso del himnario metodista con letra y música en versión digital e impreso, así como las grabaciones en MP3.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
		Inicio	Término		
	3.1. Compartir los enlaces (Links) del material existente oficial ya aprobado por la comisión de música nacional en los diferentes sitios oficiales de la IMMAR.	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$	Presidente nacional.

3.2. Concientizar a todos los presidentes y facilitadores de las herramientas digitales, la importancia de hacer lo más fácil posible el uso de las herramientas digitales existentes.	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión.
--	---------------	--------------	----	--

Meta 4				
Que, al término del año, se haya integrado el Coro Magno Metodista con la participación de las 6 Conferencias.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
4.1 Hacer participaciones de interpretación musical y canto en las conferencias, haciendo mención de los ganadores en las plataformas oficiales para la participación y proyección de nuevos talentos de la comisión de música de la IMMAR	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión
4.2. Promover los trabajos ministeriales (musicales y canto) conferenciales, distritales y locales de la comisión de música para difundirlos en las diversas plataformas de la comisión, para ver las diversas expresiones de adoración musical dentro de la IMMAR.	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$00.0	Presidente nacional y presidentes conferenciales de la comisión

Meta 5				
Que al término del año se producir un himno y/o una alabanza contemporánea impulsando diversos estilos musicales para niños, jóvenes y adultos por cada conferencia en cada conferencia.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
6.1. Coordinar las juntas nacionales de 2026 programadas por la Comisión Nacional de Música.	01 Enero 2026	16 Nov. 2026	\$00.0	Presidente nacional de la comisión de música.
6.2. Informar a la junta Nacional de Desarrollo Cristiano los avances correspondientes la comisión.	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$00.0	Presidente nacional de la comisión de música.
6.3. Atender vía telefónica, videoconferencia y correo electrónico todo relacionado a la Comisión Nacional de Música.	01 Enero 2026	30 Nov. 2026	\$0.00	Presidente nacional de la comisión de música.

Atentamente presentado

Pbro. Jesús Gómez C.

Presidente Nacional de la Comisión de Música y Alabanza

jesusgomezIMMAR@gmail.com

jesusgomezIMMAR@hotmail.com

653 103 0462

 Iglesia Metodista de México A.R. ANDC - Sociedad Misionera Femenil - Unidad México <u>Plan operativo 2026</u> 	
Objetivo General	Art.2 OBJETIVO. El objetivo de cada Sociedad será: Interesar y unificar a las mujeres de la iglesia en la vida y el servicio cristiano, promoviendo y cultivando la vida espiritual de las socias, a fin de cada una llegue a una convicción clara y profunda de su salvación personal en Jesucristo por la experiencia de la posesión y plenitud del Espíritu Santo, compartiendo su elevación, espiritual, moral y social.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la SMF en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026.	Variación porcentual de crecimiento en la SMF con respecto al año anterior en las iglesias Locales establecidas y en formación.	$([\text{Número de SMF del 2026} / \text{número de SMF en el 2024}] - 1) * 100$
Meta 2	Incrementar en al menos un 7% las socias de las Sociedades Misioneras Femeniles en 2026.	Variación porcentual de crecimiento de socias con respecto al año anterior.	$([\text{Número de socias del 2026} / \text{número de socias en el 2024}] - 1) * 100$
Meta 3	Que, al término del 2026, Unidad México y de las mesas directivas, sean autosuficientes en el 85 % en el aspecto financiero y 60 % en el aspecto humano.	Fórmula de cálculo: Porcentaje de SMF que no solicitaron recursos financieros a la tesorería de la iglesia local. Fórmula de cálculo: Porcentaje de mesas directivas que tengan sus cargos básicos cubiertos.	Fórmula de Cálculo (Indicador 1): (Cantidad de SMF que alcanzaron la autosuficiencia financiera / Cantidad total de SMF) * 100 Fórmula de Cálculo (Indicador 2): (Cantidad de SMF que alcanzaron la autosuficiencia humana / Cantidad total de SMF) * 100
Meta 4	Que, al término del año 2026, las 6 Federaciones tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de las 6 Federaciones que alcanzaron sus metas 1, 2 y 3.	$(\text{Número de indicadores de las 6 Federaciones que alcanzaron sus metas} / \text{número total de indicadores de las federaciones}) * 100$
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula.	Si o No

**Descripción de actividades específicas**

Meta 1				
Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la SMF en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. Con base al ESTIMMAR 2026, identificar qué iglesias tienen SMF y elaborar un directorio de mesa directiva.	02-01-25	15-02-25	C/F	Federaciones Conferenciales
1.2 Con base al ESTIMMAR 2026, junto a presidentas conferenciales elaborar un Plan de Trabajo y determinar las estrategias a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la integración y formación de las SMF en las Iglesias locales establecidas y/o en formación que NO lo hicieron en el año 2026.	02-01-26	10-02-26	C/F	Federaciones Conferenciales
1.3 Capacitar a cada SMF donde se presentarán Lineamientos Nacionales (metas, libros de estudio, administración y operación de las SMF.	02-01-26	30-11-26	C/F	Federaciones Conferenciales
1.4 Difundir por todos los medios disponibles, la publicidad para invitar a las mujeres congregantes a participar y/o formar SMF donde no las hay.	02-01-26	30-12-26	C/F	Federaciones Conferenciales, Distritales y Locales.
1.5 Dar seguimiento a avances de cobertura de las SMF.	02-01-26	31-12-26	C/F	Federaciones y Coord. Distritales

Meta 2				
Incrementar en un 7% las socias de las Sociedades Misioneras Femeniles en 2026.				
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		

Plan Operativo Nacional 2024

2.1 Seguir difundiendo por medios digitales e impresos el objetivo y características de la SMF, así como hacer invitación general y personal, a todas las mujeres de las iglesias a integrarse al grupo de SMF, por medios de videos de las mismas socias.	02-01-26	31-12-26	C/F	Federaciones conferenciales
2.2 Abrir grupos de estudio en casa para llevar el plan de salvación a mujeres inconversas, así como su discipulado con base a los estudios del PRNE e integrarlas a la iglesia y a la SMF.	02-01-26	31-12-26	C/F	Federaciones conferenciales
2.3 Fomentar la integración de los miembros de la SMF a los grupos de estudio del Plan Rector Nacional, en la Escuela Dominical y/o en los Grupos de Estudio de la Iglesia Local, la Escuela Cristiana de Vacaciones, así como en actividades de evangelización y acción social de la Iglesia Local.	02-01-26	31-12-26	\$0.00	Federaciones distritales y locales.
2.4 Celebración de Relaciones de Federación (C.F.M.A.L. Y C., F.M.M.M. e I.U. Y UNISFEC)	02-02-26	28-02-26	C/F	Federaciones
2.5 Celebrar día Mundial de Oración, SMF.	06-03-26	06-03-26	C/F	Federaciones Conferenciales
2.6 Celebrar el día Internacional de la Mujer con actividades especiales.	08-03-26	08-03-26	C/F	Federaciones Conferenciales
2.7 Difundir en cada SMF la semana de Evangelismo y Acción Social.	01-04-26	30-04-26	C/F	Federaciones Conferenciales
2.8 Realizar en cada SMF semana Nacional del Hogar Cristiano.	11-05-26	15-05-26	C/F	Federaciones Conferenciales
2.9 Asambleas de SMF. CAM CASE CAS	13-6-26 5-6-26 12-6-26	14-6-26 6-6-26 14-6-26	C/F	Federaciones Conferenciales
2.10 Asambleas de SMF. CANCEN CAO CANO	19-7-26 24-7-26 24-4-26	22-7-26 26-7-26 26-04-26	C/F	Federaciones Conferenciales
2.11 Celebración especial de Unidad México.	20-9-26	20-09-26	C/F	Federaciones Conferenciales
2.12 Celebrar la Semana Nacional de Oración	9-11-26	13-11-26	C/F	Federaciones Conferenciales
2.13 Instituto Fraternal de Confederación Centro (CAM, CAS, CASE), Sede en CASE	18-4-26	18-4-26	Confederación CAS, CASE, CAM.	Federación CASE
2.14 Instituto Fraternal virtual de Confederación Fronteriza (CAO, CANCE, CANO)	18-4-26	18-4-26	Confederación CAO, CANCE, CANO	Confederación Fronteriza
2.15 Asistir a la Asamblea Anual de UNISFEC.	pte	Pte	UM	Unidad México
2.16 Junta Nacional del Comité Ejecutivo de U. M. de SMF. Sede 1: CANO Sede 2: CANCE	5-2-26 6-8-26	7-3-26 8-8-26	\$6,000.00 Cada Federación	Presidente de Unidad México.

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 3	Que, al término del 2026, Unidad México y de las mesas directivas, sean autosuficientes en el 85 % en el aspecto financiero y 60 % en el aspecto humano.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1 Crear programas de desarrollo financieros que permitan a la SMF alcanzar su autosuficiencia financiera. Se realizarán 4 actividades en el año. La Meta se alcanzará con el 85% (304) de las SMF.	01-01-26 03-02-26 03-03-26 01-08-26 01-12-26	30-11-26 28-02-26 31-03-26 30-08-26 30-12-26	C/F C/F	Mesa directiva de cada Federación.
3.2 Promover y dar seguimiento para que todas las socias y las mesas directivas cumplan sus aportaciones financieras y humanas, según lo indicado en la Constitución de la SMF.	02-01-26	30-11-26	\$0.00	Mesa directiva SMF Conferenciales y Nacional.
3.3 Impulsar el liderazgo de los integrantes de las mesas directivas de la SMF motivando su incorporación al Programa de Desarrollo y Formación de funcionarios a fin de capacitarlos.	02-01-26	15-12-26	\$0.00	Mesa directiva SMF Conferenciales y Nacional.

Meta 4	Que, al término del año 2026, las 6 Federaciones tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
4.1 Elaborar y enviar el PON 2027, con base a los Lineamientos, directrices y metas nacionales establecidas en la Conferencia General de la IMMAR 2022 correspondientes a la SMF.	01-08-26	30-08-26	\$0.00	Presidenta de Unidad México.
4.2. Orientar a las presidentes de las 6 Federaciones, en la elaboración de sus Planes Operativos 2027.	01-09-26	30-09-26	\$0.00	Presidenta de Unidad México.
4.3 Dar seguimiento a la elaboración y entrega del POC 2027, de las presidentes de Federación.	01-08-26	30-08-26	\$0.00	Presidenta de Unidad México.
4.4 Atender vía telefónica y correo electrónico las necesidades de las SMF.	02-01-26	30-12-26	\$0.00	Presidenta de Unidad México.
4.5 Presentar informes de Resultados de Cobertura y Membresía de las SMF.	00-00-00	00-00-00	\$0.00	Presidenta de Unidad México.
4.6 Asistir a 2 Juntas del Área Nacional de Desarrollo Cristiano. Sede 1. Sede 2.	21-01-26 09-04-26 17-09-26	23-01-26 11-04-26 19-09-26	\$11,000	Presidenta de Unidad México.
4.7 Asistir a 2 Juntas de la Comisión Nacional de Programa. Sede 1: Sede 2:	16-04-26 24-09-26	18-04-26 26-09-26	\$11,000	Presidenta de Unidad México.

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuest o	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1 Promover la formación de una célula de crecimiento en el hogar de los integrantes SMF.	2-02-26	30-11-26	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales
5.2 Presentar el plan de trabajo y materiales para impartir enseñanza con base en el PRNE (material establecido por Testimonio Cristiano para las células)	0-00-00	0-00-00	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales
5.3 Coordinar la Capacitación a los líderes de la célula de crecimiento.	2-02-26	30-11-26	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales
5.4 Formar célula de crecimiento para integrar una o más personas nuevas.	2-01-26	30-11-26	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Distritales y Locales
5.5 Dar seguimiento al cumplimiento de las estrategias, los Objetivos y Metas establecidas para la implementación de las Células de crecimiento.	2-02-26	30-11-26	\$0.00	Mesa Directiva Nacional, Distritales y Locales
5.6 Presentar Informes de Resultados de apertura de nuevas células.	00-00-00	00-00-00	\$0.00	Presidente Nacional.

***“Y Jehová va delante de ti; él estará contigo,
No te dejará ni te desampará, no temas ni te intimides”***

Deuteronomio 31:8

Roció Edith Cisneros Clemente

Correo: rocio_cisneros1@hotmail.com

Cel. 765-115-2799.



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Legión Blanca de Servicio Cristiano
Plan operativo 2026



Objetivo General	<p>Art. 3 FINALIDAD. La finalidad de la Legión Blanca de Servicio Cristiano (LBSC), es ofrecer a las mujeres metodistas y simpatizantes que desempeñan trabajos seculares, estudian o son amas de casa, la oportunidad de agruparse para estudiar, reflexionar y capacitarse a la luz de las Escrituras de cómo trabajar por la vida mediante el servicio gozoso para los demás en la iglesia y en la comunidad sin acepción de personas, así como para desarrollar una fe vigorosa que le permita enfrentarse a los desafíos de nuestro tiempo.</p>
------------------	---

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LBSC en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026.	Variación porcentual de crecimiento en la LBSC con respecto al año anterior en las iglesias Locales establecidas y en formación.	$([\text{Número de LBSC del 2025} / \text{número de LBSC en el 2026}] - 1) * 100$
Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LBSC en las iglesias locales establecidas y en formación en 2026.	Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior.	$([\text{Número de miembros del 2025} / \text{número de miembros en el 2026}] - 1) * 100$
Meta 3	Que, al término del 2026, los comités ejecutivos conferencial, distritales y las mesas directivas locales sean autosuficientes en el 90 % en el aspecto financiero y 80% en el aspecto humano.	<p>Indicador 1: Porcentaje de LBSC que no solicitaron recursos financieros a la tesorería de la iglesia local.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de mesas directivas que tengan sus cargos básicos cubiertos. (<i>Presidenta, secretaria, tesorera, acción social y evangelismo</i>)</p>	<p>Fórmula de Cálculo (Indicador 1): $(\text{Cantidad de LBSC que alcanzaron la autosuficiencia financiera} / \text{Cantidad total de LBSC}) * 100$</p> <p>Fórmula de Cálculo (Indicador 2): $(\text{Cantidad de LBSC que alcanzaron la autosuficiencia humana} / \text{Cantidad total de LBSC}) * 100$</p>
Meta 4	Que, al término del año 2026, comités directivos conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de los comités conferenciales que alcanzaron sus metas 1, 2 y 3.	$(\text{Número de indicadores de comités conferenciales que alcanzaron sus metas} / \text{número total de indicadores de los comités conferenciales}) * 100$
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula.	Si o No



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LBSC en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
Inicio		Término			
	1.1. Con base en ESTIMMAR 2025, identificar las Iglesias Locales que tienen LBSC y elaborar o actualizar el directorio de cada gabinete.	05-01-26	30-01-26	00	1.1. Gabinetes Conferenciales y Locales y Coordinadoras Distritales.
	1.2. Difundir publicidad por medios digitales e impresos donde se invite a las mujeres a formar su grupo de LBSC en las Iglesias Locales donde no hay.	04-01-26	20-12-26	200	1.2 Gabinetes Conferenciales y Locales y Coordinadoras Distritales.
	1.3. Fomentar la integración de los miembros de la LBSC a los grupos de estudio del Plan Rector Nacional, en la Escuela Dominical, en los Grupos de Estudio de la Iglesia Local, así como a la Escuela Cristiana de Vacaciones y a las actividades de evangelización y acción social de la Iglesia Local.	04-01-26	20-12-26	00	1.3 Gabinetes Conferenciales y Locales y Coordinadoras Distritales.
	1.4. Dar seguimiento a avances de cobertura de las LBSC.	29-01-26 24-07-26	30-01-26 25-07-26	00	1.4 Gabinetes Conferenciales y Locales y Coordinadoras Distritales.
	1.5. Recopilar, elaborar, diseñar, editar y publicar contenido del Boletín Tabita.	28-02-26	31-08-26	300	1.5. Gabinete Nacional, Conferenciales, Corresponsales y colaboradores externos.
	1.6. Capacitar al Comité Local en cada LBSC donde se presentarán los lineamientos, metas nacionales, libros de estudio, administración y operación de las LBSC.	10-01-26	20-12-26	00	1.6 Gabinetes Conferenciales y Coordinadoras Distritales.

Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LBSC en las iglesias locales establecidas y en formación en 2026.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	2.1. Hacer invitación general y personal, a todas las mujeres de las Iglesias a integrarse al grupo de LBSC.	04-01-26	20-12-26	200	2.1 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales

Plan Operativo Nacional 2024

2.2. Renovación de votos en los grupos de LBSC	04-01-26	11-01-26	00	2.2 Gabinetes Locales
2.3. Celebrar el 81 Aniversario de la LBSC	09-02-26	09-02-26	00	2.3 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.4. Semana del Servicio con Gozo.	09-02-26	15-02-26	00	2.4 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.5. Dar seguimiento a avances de membresía de las LBSC.	29-01-26 24-07-26	30-01-26 25-07-25	00	2.5 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.6. Día Internacional de la Mujer.	08-03-26	08-03-26	donación	2.6 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.7. Día del niño, festejos en la Iglesia, en asilos, casas- hogar, etc.	26-04-26	02-05-26	donación	2.7 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.8. Entrega de canastillas para recién nacidos en hospitales y/o a hnas. de la congregación.	04-05-26	30-05-26	donación	2.8 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.9. Celebración adulto en plenitud	28-08-26	31-08-26	00	2.9 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.10. Talleres y conferencias para promoción de la salud. O temas de interés al interior de los grupos.	06-09-26	30-10-26	00	2.10 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.11. Talleres de artes y oficios al interior de los grupos.	01-11-26	30-11-26	00	2.11 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.12. Retiro espiritual en Iglesias Locales y/o por Conferencia.	30-09-26	30-11-26	Cuota	2.12 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
2.13. Invierno cálido: Entrega de ropa, cobijas, artículos de aseo personal y/o despensas a personas de escasos recursos.	20-11-26	15-12-26	donación	2.13 Gabinetes Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 3	Que, al término del 2026, los comités ejecutivos conferencial, distritales y las mesas directivas locales sean autosuficientes en el 90 % en el aspecto financiero y 80% en el aspecto humano.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1 Crear programas de desarrollo financieros a fin de que las Legiones logren su autosuficiencia financiera.	02-01-26	20-12-26	Acorde a necesidades	3.1 Gabinetes Nacional, Conferenciales y Locales.
3.2 Promover y dar seguimiento para que todas las Legionarias cumplan sus aportaciones financieras del 5% anual, al Consejo Directivo Nacional, según lo establece la Constitución.	30-01-26	25-07-26	Acorde a su aportación	3.2 Gabinetes Conferenciales y Locales.
3.3. Impulsar el liderazgo de las integrantes de los Gabinetes de la LBSC, para que tengan sus cargos básicos cubiertos. <i>(Presidenta, secretaria, tesorera, acción social y evangelismo).</i>	03-01-26	20-12-26	00	3.3 Gabinetes Nacional, Conferenciales y Locales.

Meta 4	Qué al término del año 2026, comités directivos conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
4.1. Atender vía telefónica, vía Zoom y correo electrónico las necesidades de la Organización.	02-01-26	30-12-26	00	4.1. Gabinetes Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales
4.2 VIII Asamblea Cuadrienal. Sede: CANO (Tijuana, B.C.)	12-03-26	15-03-26	3000	4.2. Consejo Directivo N. Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
4.3. Juntas del Consejo Directivo Nacional: Sede 1: Virtual Sede 2: Presencial CAM	29-01-26 24-07-26	30-01-26 25-07-26	5000	4.3 Consejo Directivo Nacional.
4.4. Asistir a 2 Juntas del Área Nacional de Desarrollo Cristiano. Sede 1: Virtual Sede 2. Presencial CAM	09-04-26 17-09-26	11-04-26 19-09-26	5000	4.4 Presidenta Nacional.
4.5. Asistir a 2 Juntas de la Comisión Nacional de Programa. Sede 1: Virtual Sede 2: Presencial CASE	16-04-26 24-09-26	18-04-26 26-09-26	5000	4.5. Presidenta 4.6. Nacional.
4.6. Elaborar y enviar el PON 2026, con base a las directrices y metas nacionales correspondientes a la LBSC.	10-09-25	12-09-25	00	4.6. Presidentas Nacional y Conferenciales.

Plan Operativo Nacional 2024

4.7. Orientar a las Presidentas o Coordinadoras de las 6 Conferencias, en la elaboración de sus Planes Operativos 2026.	20-09-25	30-09-25	00	4.7 Presidentas Nacional, Conferenciales y Coordinadoras.
4.9. Asambleas Anuales Conferenciales. CAM, CANCEN, CANO, CASE.	04-06-26	12-07-26	00	4.8 Gabinetes Conferenciales, Coordinadoras Distritales y Miembros de grupos locales.
4.1 Atender vía telefónica, vía Zoom y correo electrónico las necesidades de la Organización.	02-01-26	30-12-26	00	4.2. Gabinetes Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales

Meta 5				
Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1. Promover la formación de una célula de crecimiento en el hogar de las integrantes de LBSC	06-01-26	12-07-26	00	5.1. Gabinete Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
5.2. Formar célula de crecimiento para integrar una o más personas nuevas	06-01-26	12-07-26	00	5.2. Gabinete Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.
5.3. Dar seguimiento y presentar informes de resultados de apertura de nuevas células.	10-03-26	12-07-26	00	5.3. Gabinete Nacional, Conferenciales, Locales y Coordinadoras Distritales.

“En cuanto lo hicisteis a uno de estos mis hermanos pequeños, a mi lo hicisteis” Mateo 25:40

Atentamente presentado

María Esther Dórame Villanueva

Presidenta Nacional de Legión Blanca de Servicio Cristiano

Iglesia Metodista de México A.R.

Correo: ma_dorame@hotmail.com

- Teléfono: 686 157110



Objetivo General	<p>Art. 3. PROPÓSITO. Ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como Salvador personal; ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil, de acuerdo con los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista y proporcionarle oportunidades adecuadas para participar activamente en el establecimiento del Reino de Dios en la tierra.</p>
-------------------------	---

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026.	Variación porcentual de crecimiento de la LMJI con respecto al año anterior en las iglesias Locales establecidas y en formación.	Fórmula de cálculo: ((Número de LMJI del 2026/ número de LMJI en el 2026] -1) *100
Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en 2026.	Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior.	Fórmula de cálculo: ((Número de miembros del 2026/ número de miembros en el 2026] -1) *100
Meta 3	Que, al término del 2026, los gabinetes de la LMJI en el ámbito nacional sean autosuficientes en el 80% en el aspecto financiero y 80% en el aspecto humano.	<p>Indicador 1: Porcentaje de LMJI que no necesitaron recursos financieros de la tesorería de la iglesia local hasta un 20% del presupuesto total de las actividades.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de gabinetes locales que tengan sus cargos básicos cubiertos. <i>(Presidente, secretario, tesorero, coordinador de desarrollo cristiano y coordinador de testimonio cristiano)</i></p>	<p>Fórmula de Cálculo (Indicador 1): (Cantidad de LMJI que alcanzaron la autosuficiencia financiera / Cantidad total de LMJI) * 100</p> <p>Fórmula de Cálculo (Indicador 2): (Cantidad de LMJI que alcanzaron la autosuficiencia humana / Cantidad total de LMJI) * 100</p>
Meta 4	Que, al término del año 2026, gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de los gabinetes confereciales que alcanzaron sus metas 1, 2 y 3.	Fórmula de cálculo: (Número de indicadores de gabinetes confereciales que alcanzaron sus metas/número total de indicadores de los gabinetes conferenciales)*100
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula de crecimiento.	Si o No



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
Inicio		Término			
	Con base al ESTIMAR 2025, identificar por Conferencia y Distrito de las Iglesias que no tienen LMJI, hacer plan para alcanzar meta.	01-feb-26	31-mar-26	\$0	Gabinets conferenciales y distritales
	Con base al ESTIMMAR 2025, elaborar un Plan de Trabajo y determinar las estrategias a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo la integración y formación de las LMJI en las Iglesias locales que NO lo hicieron en el año 2025, en acompañamiento de pastores locales.	01-feb-26	31-mar-26	\$0	Gabinets conferenciales y distritales
	Promover la elaboración de un calendario de visitación a las Iglesias que no cuentan con la LMJI.	01-abr-26	30-abr-26	\$0	Gabinets conferenciales y distritales
	Acompañar, fortalecer y apoyar la integración y/o consolidación de los Gabinetes Conferenciales y Distritales de la LMJI en todas las Conferencias.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Gabinets conferenciales
	Capacitar a cada LMJI y presentar Lineamientos Nacionales (metas, libros de estudio, administración y operación de las Ligas).	01-nov-25	01-ene-26	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales y distritales
	Dar seguimiento y asesorar a los Gabinetes recién iniciados para capacitarlos en los programas y actividades establecidas.	01-nov-25	01-mar-26	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales y distritales

Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en 2026.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Difundir por medios digitales e impresos el objetivo y características de la LMJI, así como las actividades próximas a realizar.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Consejo editorial, corresponsales de VJ
	Hacer invitación general y personal, a todos los jóvenes e intermedios de la Iglesia a integrarse a la LMJI.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Gabinets conferenciales, distritales y locales
	Fomentar la integración de los miembros de la LMJI a los grupos de estudio del PRN, Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio de la Iglesia Local, a la Escuela Cristiana de Vacaciones, así como actividades de evangelización y acción social de la Iglesia Local y distrital.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Gabinets conferenciales, distritales y locales

Plan Operativo Nacional 2024

Desarrollar y aplicar Talleres de Capacitación para los miembros de los gabinetes en todos los ámbitos así como para los miembros activos y simpatizantes en general.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
Generar y promover materiales digitales e impresos con el apoyo de Vanguardia Juvenil para fomentar el desarrollo integral de los jóvenes.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales, corresponsales de VJ y consejo editorial de VJ
Abrir grupos de estudio en casa para llevar el plan de salvación a jóvenes inconversos, así como su discipulado con base a los estudios del PRNE e integrarlos a la Iglesia y a la LMJI.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Gabinetes conferenciales, distritales y locales
Congreso Nacional Sede: CASE	28-mar-26	30-mar-26	\$10,000 (fondos de la LMJI)	Junta nacional, comité organizador, gabinetes conferenciales
Celebrar el 136 aniversario de la LMJI en cada conferencia (Se celebra el 15 de mayo).	08-may-26	17-may-26	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales
Celebrar el día y la Semana de la Juventud en cada Conferencia. (Se celebra el 12 de agosto).	10-ago-26	16-ago-26	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales
Organizar Salvando a México en cada conferencia.	23-oct-26	25-oct-26	\$0	Gabinetes conferenciales y distritales

Meta 3	Que, al término del 2026, los gabinetes de la LMJI sean autosuficientes en el 80% en el aspecto financiero y 100% en el aspecto humano.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término			
	Crear programas de desarrollo financieros que permitan a las LMJI, alcanzar la autosuficiencia financiera.	01-ene-26	28-feb-26	\$0	Junta Nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
	Promover y dar seguimiento para que todas las ligas cumplan sus aportaciones financieras, según lo indicado en la Constitución de la LMJI.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta Nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
	Capacitar a los coordinadores del área de Tesorería y Finanzas de todos los ámbitos.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
	Impulsar el liderazgo de los integrantes de los gabinetes Locales y Distritales de la LMJI mediante su incorporación al Programa de Desarrollo y Formación de Funcionarios a fin de capacitarlos en la correcta administración y operación de la LMJI.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta Nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales
	Impulsar el liderazgo de los integrantes de la junta nacional, los gabinetes Conferenciales, distritales y locales de la LMJI, mediante su integración y termino en el programa del Diplomado Juvenil.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta Nacional, gabinetes conferenciales, distritales y locales

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 4	Que, al término del año 2026, gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Asistir y coordinar la 6ta Junta Nacional programada de la LMJI. Sede: Virtual	20-feb-26	22-feb-26	\$0	Representante y Junta Nacional
	Asistir y coordinar la 7ma Junta Nacional programada de la LMJI. Sede: CAM	21-ago-26	23-ago-26	\$0	Representante y Junta Nacional
	Atender vía telefónica, correo electrónico y Zoom las necesidades de la LMJI.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta nacional, gabinetes conferenciales.
	Elaborar y enviar el FU 2027, con base a los Lineamientos, directrices y metas nacionales de los Lineamientos de la Conferencia General 2026 de la IMMAR, correspondientes a la LMJI.	01-ago-26	31-ago-26	\$0	Junta nacional
	Orientar a los Presidentes Conferenciales bajo la línea de autoridad en la elaboración del FU 2027.	15-ago-26	15-sep-26	\$0	Junta nacional
	Dar seguimiento al cumplimiento de los Objetivos y Metas establecidas en el FU 2026.	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta nacional y gabinetes conferenciales
	Orientar a los presidentes conferenciales en la elaboración de los formatos de revisión y análisis: <ul style="list-style-type: none"> - Informe anual del año anterior (feb) - Plan de trabajo del año en curso (feb) - Formato de avance de metas (ago) - 	01-ene-26	31-dic-26	\$0	Junta Nacional
	Asistir a las 2 Juntas del Área Nacional de Desarrollo (presentación de programas, estadística y avances al PON 2026) Sede 1: Virtual Sede 2: Virtual Sede 3: CAM Nota: Las juntas podrán ser virtuales según lo indique el Presidente Nacional correspondiente.	21-ene-26 9-abr-26 17-sep-26	23-ene-26 11-abr-26 19-sep-26	\$0	Representante Nacional
	Asistir a 2 Juntas de la Comisión Nacional de Programa. Sede 1: Virtual Sede 2: CASE Nota: Las juntas podrán ser virtuales según lo indique el Presidente Nacional correspondiente.	16-abr-26 24-sep-26	18-abr-26 24-sep-26	\$0	Representante Nacional

Plan Operativo Nacional 2024

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Formar célula de crecimiento para integrar una o más personas nuevas.	01-ene-26	31-ago-26	\$0	Junta nacional y gabinetes conferenciales
Presentar Informes de Resultados de apertura de nuevas células.	Ago-26	Dic-26	\$0	Junta nacional

“Y el Dios de paz que resucitó de los muertos a nuestro Señor Jesucristo, el gran pastor de las ovejas, por la sangre del pacto eterno, os haga aptos en toda obra buena para que hagáis su voluntad, haciendo él en vosotros lo que es agradable delante de él por Jesucristo; al cual sea la gloria por los siglos de los siglos. Amén.” Hebreos 13: 20-21

Atentamente presentado



Lic. Aylin Rodríguez Díaz

Representante Nacional de las Ligas Metodistas de Jóvenes e Intermedios

Iglesia Metodista de México A.R.

e-mail: aylinrodiaz@gmail.com

Teléfono de contacto: (656) 767 7810



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Pastora Nacional -LMJI

Plan operativo 2026



Objetivo General	<p>Art. 3. PROPÓSITO.</p> <p>Ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como Salvador personal; ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil, de acuerdo con los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista y proporcionarle oportunidades adecuadas para participar activamente en el establecimiento del Reino de Dios en la tierra.</p>
-------------------------	--

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Qué al término del año 2026 se aumente al menos en un 25% los participantes en el Diplomado Juvenil.	Variación porcentual de personas inscritas en el Diplomado Juvenil.	([Número de personas Inscritas del Diplomado en Ministerio Juvenil en 2026/ Número de personas Inscritas del Diplomado en Ministerio Juvenil en 2026]-1) *100.
Meta 2	Que, al término del 2026, el 100 % de los pastores y asesores de Jóvenes e Intermedios conferenciales y distritales que integran la IMMAR, se hayan integrado en una Red de trabajo colaborativo en coordinación con el Pastor Nacional de Jóvenes e Intermedios.	Porcentaje de los pastores y asesores Conferenciales y distritales integrados a la Red.	(Cantidad de pastores y asesores conferenciales y distritales integrados en la Red / Cantidad total de pastores y asesores conferenciales y distritales) * 100.
Meta 3	Que, al término del año 2026, el 80% de gabinetes de la LMJI en todos los ámbitos cuenten con un asesor que cumplan con el perfil establecido en la Constitución Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.	Porcentaje de gabinetes de LMJI que cuenten con un asesor (es) que cumplan con el perfil establecido.	(Cantidad de gabinetes de LMJI que cuenten con un asesor (es) que cumplan con el perfil establecido/ Cantidad total de gabinetes de LMJI) * 100.
Meta 4	Que, al término del año 2026, los presidentes conferenciales de la LMJI de las 6 conferencias sean acompañados y asesorados por la Pastora Nacional.	Porcentaje de presidentes de LMJI de las conferencias que fueron acompañados espiritualmente durante el año	(Cantidad de presidentes de LMJI de las conferencias que acompañados y asesorarlos/ Total de presidentes de LMJI de las conferencias) *100.
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula.	Si o No



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Qué al término del año 2026 se aumente al menos en un 25% los participantes en el Diplomado Juvenil.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Elaboración del Nuevo Plan de estudios del Diplomado juvenil.	Feb	Abril	\$0.00	Programa Nacional Desarrollo Nacional Pastora Nacional LMJI
Promoción Diplomado Juvenil	Feb	Junio	\$0.00	Pastora Nacional LMJI Vanguardia Juvenil
Elaboración del Nuevo Plan de estudios del diplomado juvenil.	Ago	Dic	\$0.00	Pastora Nacional/ maestros/ Técnico Canvas

Meta 2	Qué al término del 2026, el 100 % de los pastores y asesores de Jóvenes e Intermedios conferenciales y distritales que integran la IMMAR, se hayan integrado en una Red de trabajo colaborativo en coordinación con el Pastor Nacional de Jóvenes e Intermedios.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Actividades/ reuniones con Asesoresy consejeros Conferenciales.	8 abril	8 abril	\$0.00	Pastora Nacional Asesores Conferenciales Pastores juveniles.
	9 junio	9 junio		
	30 sept	30 sept		
	25 nov	25 nov		
Elaboración de manual práctico para los asesores juveniles	Enero	Dic	\$0.00	Pastora Nacional Asesores Conferenciales Pastores Juveniles Programa- Desarrollo

Meta 3	Qué, al término del año 2026, el 100% de gabinetes de la LMJI en todos los ámbitos cuenten con un asesor que cumplan con el perfil establecido en la Constitución Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Revisión de respuestas de ESTIMMAR 2026	Febrero 2026	Marzo 2026	\$0.00	Programa Nacional Desarrollo Cristiano Pastora Nacional
Capacitación y promoción de recursos para asesores de gabinetes locales, distritales y conferenciales.	Febrero	Dic	\$0.00	Pastora Nacional Vanguardia Juvenil

Plan Operativo Nacional

Meta 4	Que al término del año 2026, los 12 presidentes conferenciales de las 6 conferencias cuenten con el acompañamiento pastoral por parte de Pastora Nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Acompañamiento en organización y creación de eventos nacionales	Enero	Dic	\$5,000	Pastora Nacional LMJI
Asistir, coordinar y apoyar el evento Nacional, congreso Nacional.	28 Mar	30 Mar		Pastora Nacional LMJI
Junta Nacional LMJI	Feb 20	Feb 22	\$ 0.00	Pastora Nacional LMJI
Junta Nacional LMJI	21 AGO	23 Ago	\$5000	Pastora Nacional LMJI
Invitación a actividades conferenciales	Dic	Dic	\$6000	Pastora Nacional LMJI
Consejería individual con los presidentes conferenciales	Enero	Dic	\$0.00	Pastora Nacional LMJI

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Célula de jóvenes profesionistas cada primer sábado del mes	Ene	Dic	\$0.00	Pastora Nacional LMJI

Pbra I. Ana Patricia Borunda Magallanes

anaborunda89@hotmail.com

6141970750



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Grupos de matrimonios
Plan operativo 2026



Objetivo General	Art. 2.: Integrar al Matrimonio, promoviendo su desarrollo espiritual y armónico en las diferentes actividades que realizan dentro del hogar, como esposos y padres cristianos, dando testimonio en el entorno de su comunidad y amor al prójimo; siendo congruentes en todos sus hechos como buenos cristianos.
-------------------------	--

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura del GM en las iglesias locales establecidas y en formación de la IMMAR en el 2026.	Variación porcentual de crecimiento en el GM con respecto al año anterior en las iglesias locales establecidas y en formación.	$([\text{Número de GM del 2026} / \text{número de GM en el 2026}] - 1) * 100$
Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía del GM en las iglesias locales establecidas y en formación de la IMMAR en 2026.	Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior.	$([\text{Número de miembros del 2026} / \text{número de miembros en el 2026}] - 1) * 100$
Meta 3	Que, al término del 2026, las mesas directivas locales del ámbito nacional sean autosuficientes en el 70% en el aspecto financiero y 70% en el aspecto humano.	<p>Indicador 1: Porcentaje de GM que no solicitaron recursos financieros a la tesorería de la iglesia local.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de mesas directivas que tengan sus cargos cubiertos.</p>	<p>Fórmula de Cálculo (Indicador 1): (Cantidad de lo GM que alcanzaron la autosuficiencia financiera / Cantidad total de los GM) * 100</p> <p>Fórmula de Cálculo (Indicador 2): (Cantidad de los GM que alcanzaron la autosuficiencia humana / Cantidad total de los GM) * 100</p>
Meta 4	Que, al término del año 2026, los gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de los gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas 1. 2 y 3.	$(\text{Número de indicadores de los gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas} / \text{número total de indicadores de los gabinetes conferenciales}) * 100$
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó al menos una célula.	Sí o No



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura del GM en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
Inicio		Término			
	Realizar directorio de presidentes locales, distritales y conferenciales, en base de ESTIMMAR 2025 y asambleas anuales.	Enero	18 de diciembre	\$2000.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES Y DISTRITALES
	Capacitar y dar seguimiento para dar a conocer la organización GM. y visitar iglesias que aún no cuentan con GM. 1 miércoles de mes reunión por ZOOM utilizando el material de escuelas para padres. PRNE	Enero	Diciembre	\$6000.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES, DISTRITALES Y LOCALES
	Asistir a las juntas convocadas a nivel Local-nacional	Enero	Diciembre	\$30000.00	PRESIDENTES CONFERENCIALES Y DISTRITALES
	Participar en la Junta nacional de GM y en el III encuentro de GMN cd. Puebla.		Diciembre		PRESIDENTES LOCALES-NACIONALES
	Asistir a las juntas ANDC				PRESIDENTES CONFERENCIALES
	Asistir a las juntas de Comisión coordinadora de programa, Juntas nacionales.				PRESIDENTES CONFERENCIALES
	Realizar y presidir la asamblea anual y la celebración del día del matrimonio metodista. Así como producir videos por iglesias.	1er domingo Mayo		\$5,000.00	GABINETE Y PRESIDENTES CONFERENCIALES-LOCALES

Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía del GM en las iglesias locales establecidas y en formación en 2026.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Realizar la campaña "invita a un matrimonio" desde el área local-conferencial	Enero	Diciembre	\$1000,00 Por evento	Todos Area local-área conferencial
	Realizar y organizar eventos abiertos de integración actividades por distrito cenas, conferencias, caminatas, etc. producir testimonios en videos.	Enero	Noviembre	\$1000.00	Todos Area local-área conferencial

Plan Operativo Nacional

Meta 3	Que, al término del 2026, las mesas directivas locales sean autosuficientes en el 65% en el aspecto financiero y 65% en el aspecto humano.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Invitar e identificar los GM locales y distritales para formar gabinetes de trabajo. Dando a conocer la ofrenda mínima de \$100.00 pesos por GML a la tesorería de su distrito.	Enero	Noviembre	\$500.00	Presidentes conferenciales y distritales
Promover e identificar los depósitos financieros para la organización. Dar a conocer los # de cuentas de los tesoreros locales-nacionales.	Enero	Noviembre	\$1000.00	Tesoreros Locales-conferenciales.

Meta 4	Que, al término del año 2026, los gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Realizar visitas y juntas por zoom Para la presentación de sus informes de cada distrito. Elaborar un semáforo de desempeño nacional. Convocar a las conferencias en el mes que le corresponde a la oración.	Enero	Diciembre.	\$1000.00	Presidentes conferenciales y distritales.

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Invitar a formar células de crecimiento Capacitar videos Implementar reuniones de evaluación y testimonio de las células activas. Pueden ser por zoom.	Enero	Noviembre.	\$1000.00	Presidentes conferenciales Y distritales.

Atentamente presentado

Joseph Flores Chavez y Blanca Estela Villegas Juarez

Datos de contacto

Matrimonioscano2@gmail.com

***GOCEMONOS Y ALEGREMONOS Y DEMOSLE GLORIA; PORQUE HAN LLEGADO
LAS BODAS DEL CORDERO, Y SU ESPOSA SE HA PREPARADO.
APOCALIPSIS 19:7***



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Fraternidad de Hombres Metodistas

Plan operativo 2026



Objetivo General	<p>Artículo 2 Propósito.</p> <p>Promover un desarrollo integral en cada varón teniendo como base una profunda convicción de su salvación personal en Jesucristo, además desarrollarse en las siguientes áreas: espiritual, cultural, físico y económico, así también en el conocimiento y práctica de la Doctrina Metodista; comprometerse y participar en el trabajo en las diferentes áreas de la IMMAR como son: Testimonio Cristiano, Desarrollo Cristiano y Administración, dando como resultado un impacto en la vida de la iglesia y en nuestro prójimo.</p>
-------------------------	--

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la FHM en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026.	Variación porcentual de crecimiento de la FHM con respecto al año anterior en las iglesias Locales establecidas y en formación.	Fórmula de cálculo: $([\text{Número de FHM del 2026} / \text{número de FHM en el 2025}] - 1) * 100$
Meta 2	Incrementar en, al menos un 7% la membresía de la FHM en las iglesias locales establecidas y en formación en 2026.	Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior.	Fórmula de cálculo: $([\text{Número de miembros del 2026} / \text{número de miembros en el 2025}] - 1) * 100$
Meta 3	Que, al término del 2026, los gabinetes de la FHM en el ámbito nacional sean autosuficientes en el 85 % en el aspecto financiero y 85% en el aspecto humano.	<p>Indicador 1: Porcentaje de FHM que no solicitaron recursos financieros a la tesorería de la iglesia local.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de gabinetes locales que tengan sus cargos básicos cubiertos.</p>	<p>Fórmula de Cálculo (Indicador 1): (Cantidad de FHM que alcanzaron la autosuficiencia financiera / Cantidad total de FHM) * 100</p> <p>Fórmula de Cálculo (Indicador 2): (Cantidad de FHM que alcanzaron la autosuficiencia humana / Cantidad total de FHM) * 100</p>
Meta 4	Que, al término del año 2026, los gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de los gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas.	Fórmula de cálculo: $(\text{Número de indicadores de gabinetes conferenciales que alcanzaron sus metas} / \text{número total de indicadores de los gabinetes conferenciales}) * 100$
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año, que integre a una o más personas nuevas.	Se creó al menos una célula.	Si



Iglesia Metodista de México A.R.

ANDC - Fraternidad de Hombres Metodistas

Plan operativo 2026



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura del GM en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2026			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
La promoción de la Oración, leer la Biblia, Diezmar y asistir a los Servicios en sus Iglesias de manera regular.	1/01/26	31/12/26		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.
Promoción de células	1/01/26	31/12/26		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.
Reuniones, ya sean presenciales o en línea.	1/01/26	31/12/26		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.
Encuentro Nacional. Celebración del aniversario 80 FHM 1/10/25	3/10/26	5/10/26	\$ 125,000.00	Gabinete Nacional y celebrar el 79 Aniversario de las FMM en Acapulco.
A partir del primer lunes de febrero y cada lunes hasta diciembre, reunión con presidentes Conferenciales, vía Zoom	2/10/26	1/12/26	Vía Zoom	Gabinete Conferencial,

Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la FHM en las iglesias locales establecidas y en formación en 2026.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
La promoción de la Oración, leer la Biblia, Diezmar y asistir a los Servicios en sus Iglesias de manera regular.	1/01/25	31/12/25		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.
Reuniones	1/01/25	31/12/25		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.

Meta 3	Que, al término del 2026, los gabinetes de la FHM en el ámbito nacional sean autosuficientes en el 85 % en el aspecto financiero y 85% en el aspecto humano.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
La promoción de la Oración, leer la Biblia, Diezmar, asistir a los Servicios en sus Iglesias de manera regular, e instrucción para el tema de la mayordomía.	1/01/25	31/12/25		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.

Plan Operativo Nacional

Instrucción Bíblica al aspecto de Diezmar, ofrendar y dar primicias. En otras palabras, Mayordomía.	1/01/25	31/12/25		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.
---	---------	----------	--	--

Meta 4				
Que, al término del año 2026, gabinetes conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
La promoción de la Oración, leer la Biblia, Diezmar, asistir a los Servicios en sus Iglesias, e instrucción para el tema de la mayordomía.	1/01/26	1/12/26		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.
Identificar sus debilidades e informar al gabinete Nacional, para buscar asesoría a la temática que requiere cada Gabinete Conferencial y programar capacitación al tema.	1/01/26	1/12/26		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.

Meta 5				
Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
La promoción de la Oración, leer la Biblia, Diezmar y asistir regularmente a los Servicios en sus Iglesias.	1/01/26	31/12/26		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.
Proponer que, en cada Gabinete Nacional, Conferencial, Distrital y Local haya una Célula.	1/01/26	31/12/26		Gabinete Nacional, Gabinete Conferencial, Gabinete Distrital y Gabinete Local.

“Pasión por servir”

Dr. Antonio Ulloa Cruz.

Presidente Nacional FHM

Andador 3 # 38

FOVISSSTE Benito Juárez.

C P 88274

pueda96@gmail.com 867.7359984



Objetivo General

Art. 489 PROPÓSITO. Esta Comisión cuidará de la buena administración de los recursos humanos y de la capacitación continua del cuerpo ministerial de la Iglesia Metodista de México.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	Que al término del año el 80% de los pastores del Ámbito Nacional hayan sido capacitados.	Porcentaje de Pastores capacitados del Ámbito Nacional.	[Número de Pastores del Ámbito Nacional capacitados / Número Total Pastores del Ámbito Nacional]*100
Meta 2	Proveer cursos de Capacitación para fortalecer el desarrollo de las funciones de quienes resulten electos como obispos y Superintendentes de Distrito.	Porcentaje de funcionarios capacitados.	[Número de funcionarios capacitados / Número Total funcionarios]*100
Meta 3	Que, al término del 2026, se haya revisado el Manual de Capacitación para funcionarios.	Se realizó la revisión	Si o No
Meta 4	Que, al término del año 2026, las comisiones conferenciales tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de las comisiones conferenciales que alcanzaron sus metas.	(Número de indicadores de las comisiones conferenciales que alcanzaron sus metas/número total de indicadores de las comisiones conferenciales)*100
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creo al menos una célula.	Si o No

X



Iglesia Metodista de México A.R.

Seminario Metodista Juan Wesley

Plan operativo 2026



Objetivo general	Art. 515 propósito. La preparación bíblica, teológica y especializada de hombres y mujeres llamados por dios a ejercer los diversos ministerios tales como: pastor, misionero, maestro y evangelista.
------------------	---

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación															
Meta 1	1. Realizar los ajustes y actualizaciones de todos nuestros programas de estudio y actividades en virtud de los nuevos modelos educativos enfocados en la virtualidad	70 %															
Meta 2	2. Mantener un superávit en la relación ingresos- egresos del período, incluyendo la carga social y continuar pagando el adeudo con la conferencia	100 %															
Meta 3	3. Incrementar en un 7% el número de los alumnos graduados de nuestros diferentes programas	<p>2024 - 2025</p> <table border="1"> <tr> <td>Bachillerato</td> <td>8</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura</td> <td>9</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>21</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td colspan="3">INCREMENTO DEL 52%</td> </tr> </table>	Bachillerato	8	19	Licenciatura	9	11	Maestría	4	2	TOTAL	21	32	INCREMENTO DEL 52%		
Bachillerato	8	19															
Licenciatura	9	11															
Maestría	4	2															
TOTAL	21	32															
INCREMENTO DEL 52%																	
Meta 4	4. Lograr el establecimiento formal de la asociación civil del Seminario Juan Wesley	100 %															



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Realizar los ajustes y actualizaciones de todos nuestros programas de estudio y actividades en virtud de los nuevos modelos educativos enfocados en la virtualidad			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/involucrados
	Inicio	Término		
Adecuar la carpeta entregada en la sep que se trabajo en conjunto con el instituto laurens con el objetivo de cambiar la modalidad de la licenciatura en teología de mixta a virtual	01/3/25	31/01/26	\$ 90,000.00	Director, decano y docentes
Contratar una plataforma educativa adecuada a los programas del seminario	01/09/25	31/01/25	\$ 50,000.00	Director y decano
Modificar los programas ofrecidos por el seminario para su implementación virtual	01/09/25	31/01/26		Director, decano y docentes
Reunir los recursos necesarios para la realización de los puntos descritos	01/1/25	31/01/26		Director, junta de consejo y comisión de fondos

Meta 2	Mantener un superávit en la relación ingresos- egresos del período, incluyendo la carga social y continuar pagando el adeudo con la conferencia			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Reorganizar las funciones a realizar con la Comisión de Procuración de Fondos	01/01/26	31/12/26		Director y representantes de la comisión de fondos
Promocionar aportaciones económicas de las congregaciones locales de las conferencias anuales y de miembros de las iglesias de la IMMAR	01/01/26	31/12/26		Director en conjunto con la junta de consejo
Promover donaciones de conferencias, congregaciones y particulares de otras iglesias nacionales.	01/01/26	31/12/26	\$80,000.00	Director en conjunto con la junta de consejo

Plan Operativo Nacional

Realizar una administración financiera que permita cubrir los objetivos de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas hacia toda instancia oficial del seminario, de la IMMAR y de alguna otra que lo requiera.	01/01/26	31/12/26		Director y departamento de finanzas
---	----------	----------	--	-------------------------------------

Meta 3	Incrementar en un 7% el número de los alumnos graduados de nuestros diferentes programas			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Promover los programas del seminario en iglesias locales, diversas reuniones de la Iglesia Metodista y otras denominaciones evangélicas, en el ámbito del área metropolitana de Monterrey, a nivel Conferencial, nacional e internacional.	1/1/26	31/12/26	\$40,000.	Director, decano y coordinador del sete
Creación de página web, revista mensual virtual, Facebook y otras redes sociales para alcanzar más aspirantes al ministerio cristiano.	1/1/26	31/12/26	\$20,000.	Director y secretaria encargado de la proyección en redes sociales

Meta 4	Lograr el establecimiento formal de la asociación civil del seminario Juan Wesley			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Obtener de la instancia correspondiente los nombres de quienes fungirán como asociados.	1/1/26	30/6/26		Director, consejo de administración
Preparar el consejo de administración que fungirá en esa asociación, bajo la guía de las autoridades correspondientes.	1/1/26	30/6/26		Director, consejo de administración, obispo de la CAO
Organizar los aspectos administrativos y financieros de la nueva asociación.	1/1/26	31/12/26		Director, personal especializado en esa área
Inicio del proceso de asociación civil donataria	1/1/26	31/12/26		Director, asociados, consejo de administración

 Iglesia Metodista de México A.R. Seminario Dr. Gonzalo Báez Camargo <u>Plan operativo 2026</u> 	
Objetivo general	Art. 515 propósito. La preparación bíblica, teológica y especializada de hombres y mujeres llamados por Dios a ejercer los diversos ministerios tales como: pastor, misionero, maestro y evangelista.

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Cumplir con las 9 responsabilidades enunciadas en el Artículo 533 de la disciplina de la Iglesia Metodista de México.	Variación porcentual de número de responsabilidades Cumplidas.	Fórmula de cálculo: $\{[\text{número de responsabilidades cumplidas en el año actual} / \text{número de responsabilidades a cumplir}] - 1\} * 100$
Meta 2	Que se tenga el ingreso anual a los programas de licenciatura, bachillerato y certificados de al menos 15 alumnos	Variación porcentual de número de alumnos ingresados en el año escolar.	Alumnos de nuevo ingreso en el año en los diferentes Programas/el número de alumnos propuestos -1 *100
Meta 3	Ser autosuficientes financieramente y cumplir fielmente con las obligaciones laborales y fiscales	Variación porcentual de ingresos y de egresos presupuestados. Variación porcentual de cumplimiento de obligaciones laborales y fiscales.	Total de ingresos del año/total presupuestado -1*100. Total de egresos presupuestados/ total de egresos -1*100 Total de obligaciones laborales y fiscales realizadas en el año/total de obligaciones a realizar-1*100
Meta 4	Implementar 2 programas académicos que respondan a las necesidades de la iglesia.	Variación porcentual de programas académicos.	Programas académicos en el año/programas académicos del año anterior -1*100

Plan Operativo Nacional

<p>Meta 5</p>	<p>Vigilar el buen desarrollo de los programas académicos existentes: bachillerato en t. En línea, certificados en línea, licenciatura en t. Híbrida: Presencial y presencial a distancia y licenciatura en t. Intensiva (Mérida)</p>	<p>Variación porcentual de actividades realizadas para el buen desarrollo de los programas académicos.</p>	<p>Número de actividades realizadas para el buen desarrollo de los programas académicos en el año/número de actividades planeadas para el buen desarrollo de los programas académicos - $1*100$</p>
<p>Meta 6</p>	<p>Brindar a los alumnos acompañamiento para ayudarles en su desarrollo integral a través de diferentes actividades</p>	<p>Variación porcentual de actividades realizadas para brindar a los alumnos el acompañamiento necesario para su desarrollo integral.</p>	<p>Número de actividades realizadas para brindar el acompañamiento para ayudarles en su desarrollo integral en el año/número de actividades planeadas para brindar el acompañamiento para su desarrollo integral - $1*100$</p>

[Título]

SEMINARIO DR. GONZALO BÁEZ CAMARGO

Descripción de actividades específicas

Meta 1	CUMPLIR CON LAS 9 RESPONSABILIDADES ENUNCIADAS EN EL ART. 533			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Revisar y ejecutar las 9 responsabilidades enunciadas por la Disciplina de la IMMAR como Director del Seminario	01/01/2026	31/12/2026	\$ 25,000.00 mensual Salario, Prestaciones Y Carga S.* \$300.000.00 anual	Pbro. I. Basilio Filemón Herrera López. Administrador Seminario Fianzas de la CAS.
Reunión de trabajo con el Área Técnica Curricular para revisar los planes de estudios de los programas que se ofrecen y para trabajar el plan de estudios de nuevos programas	10/02/2026	10/02/2026	5,000.00 Anual	Director Subdirector Académico Área Técnica curricular Coordinador del SETEL
	24/03/2026	24/03/2026	Pasajes de integrantes	
	05/05/2026	05/05/2026		
Elaboración del plan académico de cada semestre, definición de profesores, días, y honorarios.	01/01/2026	05/01/2026	No necesario	Subdirector Académico Director
	27/07/2026	03/08/2026		
Informar al Consejo de administración sobre los programas ofrecidos por el Seminario al inicio del ciclo.	1/07/2026	15/08/2026	No necesario	Director
Participar en la Comisión Nacional de Continuidad y Capacitación en Ministerios e informar de los programas y planes de estudios.	Fechas por definir		\$ 10,000.00 Anual. Viáticos.	Director
Reunión con el personal pastoral para dialogar sobre la renovación en su función Pbro. I. Demetrio Solano, Pbro. L. Martín Trujillo Pbro. L. Antonio Lara.	05/05/2026	05/05/2026	No necesario	Director
En caso de suplir a alguien del personal de la Institución participar en el proceso de convocatoria, entrevistas y selección	15/05/2026	15/07/2026	No necesario	Director Consejo de Administración Obispos

Plan Operativo Nacional

Representante en ALIET Asociación Latinoamericana de Instituciones Teológicas. Reuniones y talleres virtuales Asamblea Anual			Cuota anual \$ 1,900.00 Asamblea \$ 6,000.00 anual	Director
Representante en REDIME (Red de Instituciones Metodistas de América Latina) Reuniones y actividades virtuales			No Necesario	Director
Desayuno anual con Obispos y Superintendentes de Dto. CAM. CAS y CASE con los directivos.	28/01/2026	28/01/2026	\$ 2,000.00 anual	Directivos
Asistir a las 16 Conferencias de Distrito en la CAM, CAS Y CASE y participar de acuerdo con el tiempo que nos concedan y las distancias. Distrito Centro. CAM Distrito Sudoriental CAM Distrito Valle de A. CAM Distrito Suroriental CASE Distrito Oriente CASE Distrito Tlaxcala CASE Distrito Bajío. CAS Distrito Hidalgo y las Huastecas CAS	Primera Conf. Dto. 01/02/2026 Segunda Conf. Dto. 01/09/2026	Primera Conf. Dto. 30/03/2026 Segunda Conf. Dto. 15/11/2026	\$ 12,000.00 Anual. Viáticos.	Director Subdirector Ac. Coordinador del SETEL Capellán Administrador Alumnos
Presentar el informe cuadrienal 2022 – 2026 a la Conferencia General.	15/05/2026	22/05/2026	\$ 13,000.00 Inscripción y viáticos.	Director
Asistir a las 3 Conferencias Anuales Conferencia Anual de México Conferencia Anual del Sureste Conferencia Anual Septen-trional	Junio Junio julio		\$ 20,000.00 anual	Director Subdirector Ac. Coordinador del SETEL Alumnos. (participación)
Visitas a Iglesias Locales para fortalecer relaciones y promover los programas. Dos domingos por mes.	18/01/2026	20/12/2026	\$ 9,000.00 mensual	Director Subdirector Ac. Coordinador del SETEL
Escrito mensual a El Evangelista Mexicano	1 al 10 de cada mes		No necesario	Director Subdirector Ac. Coordinador del SETEL

Plan Operativo Nacional

Elaboración, impresión y distribución de Gaceta Anual EBED YAHVÉ	01/05/2026	15/07/2026	\$ 20,000.00 anual	Director
Revisión y actualización del inventario del Seminario. Vo.bo. del Director	01/02/2026	28/02/2026	No necesario	Administrador Director
Realizar los mantenimientos necesarios a los bienes muebles e inmuebles	01/01/2026	30/11/2026	\$ 36,000.00 anual	Director Administrador
Adquisición de bienes muebles que se requieran.	01/02/2026	30/11/2026	\$36,000.00 anual	Director Administrador
Participar en ALIET en el proceso de acreditación de la Licenciatura en Teología	01/01/2026	30/12/2026	No necesario	Director Subdirector Ac.
Participación de los profesores en al menos 2 actividades de actualización Académica a través de ALIET u otra instancia			\$ 6,000.00 Anual. Viáticos y honorarios ponentes.	Director Subdirector Ac. Profesores/s
Evaluación del desempeño académico de los profesores por los estudiantes para retroalimentación al final de los semestres	27/05/2026 25/11/2026	31/05/2026 29/11/2026	No necesario	Subdirector Ac. CTCE
A través de otras instituciones teológicas, invitar a un profesor con grado de Maestría o doctorado a impartir alguna materia durante un semestre	22/01/2026	15/12/2026	\$ 12,000.00 Cuatrimestral. Ofrenda de \$ 3,000.00 mensuales por 4 meses	Director
Revisión y actualización del presupuesto anual agosto 2026- julio 2027	15/06/2026	30/06/2026	No necesario	Director Administrador
Presentación del presupuesto al Consejo de administración para su aprobación	01/07/2026	15/07/2026	No necesario	Director Consejo de Administración
Aplicación mensual del presupuesto	01/08/2026	31/07/2027	No necesario	Administrador

Plan Operativo Nacional

Informe mensual de ingresos y egresos con comparativo con el presupuesto aprobado.	10/01/2026 10/03/2026 10/03/2026 10/04/2026 10/05/2026 10/06/2026 10/07/2026 10/08/2026 10/09/2026 10/10/2026 10/11/2026 10/12/2026	20/01/2026 20/02/2026 20/03/2026 20/04/2026 20/05/2026 20/06/2026 20/07/2026 20/08/2026 20/09/2026 20/10/2026 20/11/2026 20/12/2026	No necesario	Administrador
Realizar el propedéutico con los alumnos de nuevo ingreso	11/08/2026	12/08/2026	\$ 2,000.00 alimentos Anual.	Director Subdirector Ac.
Participación en el devocional matutino de martes a viernes a las 6:45 am.	20/01/2026 18/08/2026	22/05/2026 27/11/2026	\$ 2,000.00 Anual Aposento Alto bimestral	Director Subdirector Académico, Capellán Alumnos
Programar el rol de aseos semanales con los alumnos internos y supervisar cada semana su realización entregando el reporte al Director	20/01/2026 19/08/2025	30/05/2026 04/12/2026	No necesario	Administrador
Supervisar el cumplimiento del reglamento contenido en el Manual del alumno, hacer las observaciones a quienes lo incumplan, exhortar a cumplirlo y aplicar las sanciones correspondientes.	20/01/2026 19/08/2026	30/05/2026 30/11/2026	No necesario	Director Subdirector Académico Consejo Técnico Consultivo Escolar
Desayuno semanal con los estudiantes los jueves.	22/01/2026 20/08/2026	28/05/2026 03/12/2026	No necesario	Director Subdirector Ac. Capellán
Reunión mensual de convivencia con los estudiantes primer jueves del mes	05/02/2026 05/03/2026 16/04/2026 07/05/2026 20/08/2026 03/09/2026 01/10/2026 05/11/2026	05/02/2026 05/03/2026 16/04/2026 07/05/2026 20/08/2026 03/09/2026 01/10/2026 05/11/2026	\$ 8,000.00 anual. Compra de pizzas y refrescos.	Director Subdirector Ac.

Plan Operativo Nacional

Meta 2	QUE SE TENGA EL INGRESO ANUAL A LOS PROGRAMAS DE LICENCIATURA Y BACHILLERATO DE AL MENOS 15 ALUMNOS				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Participar en diferentes actividades de las LMJI para promover la vocación pastoral y hacer llamado a responder al ministerio	04/02/2026	29/11/2026	\$ 10,000.00 Anual. Viáticos	Director Subdirector Coordinador del SETE. Estudiantes
	Promover los programas en las 16 Conferencias de Distrito de la CAM, CAS Y CASE entregando un sobre con la información de los programas y un poster en la primera Conferencia De Distrito del año	01/02/2026	30/03/2026	\$ 10,000.00 Elaboración de trípticos y posters.	Director Subdirector Coordinador del SETE. Estudiantes
	Informar en las 3 Conferencias Anuales en sus periodos de sesiones del proceso de ingreso al Seminario en el ciclo 2025-2026	CAM. Junio CASE Junio CAS julio			Director Subdirector Ac. Coordinador del SETE.
	Realizar el Campamento vocacional anual.	31/01/2026	02/02/2026	\$ 6,000.00 Viáticos Alimentos	Director Subdirector Ac.
	Mantener comunicación (correo electrónico, whats App) con las personas que manifiesten interés en ingresar al Seminario	02/02/2026	07/08/2026	No necesario	Director Subdirector Ac.
	Coordinar el proceso de inscripción de los alumnos de nuevo ingreso en la Licenciatura verificando que se cumplan los requisitos disciplinarios. Art. 523.	01/06/2026	12/08/2026	No necesario	Director Subdirector Ac.
	Realizar el curso propedéutico con los alumnos de nuevo ingreso	11/08/2026	12/08/2026	Ya considerado en meta 1.	Director Subdirector Ac.

Meta 4	SER AUTOSUFICIENTES FINANCIERAMENTE Y CUMPLIR FIELMENTE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y FISCALES				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Realizar la labor como contador del Seminario	01/01/2026	31/12/2026	\$ 15,500.00 Salario Prestaciones y cargas s.*	Administrador/contador Jonathan Miguel Hernández Gutiérrez
	Llevar el registro de las inscripciones y colegiaturas de los alumnos y verificar que se realicen en tiempo.	15/01/2026	30/12/2026	No necesario	Director Administrador Alumnos

Plan Operativo Nacional

Solicitar a través de carta a las Juntas de administradores de las Iglesias locales en la segunda Conferencia de Distrito considerar en su presupuesto anual la ofrenda mensual para el Seminario	Septiembre CAM Octubre CASE Noviembre CAS		\$ 500.00 Papelería	Director Administrador Obispos y Superintendentes
Mantener comunicación con las Iglesias, Distritos o Conferencias que brindan becas a estudiantes para verificar la transferencia oportuna e informarles.	15/01/2026	30/12/2026	No necesario	Contador
Promover el programa “Amigos del Báez” con los miembros de la IMMAR de las Conferencias CAM, CASE y CAS y llevar el re-gistro de ingresos por persona	15/01/2026	30/12/2026	\$ 2,000.00 Papelería	Director Consejo de Ad. Administrador
Promover las ofrendas por hospedajes, uso de espacios y otros.	15/01/2026	30/12/2026	No necesario	Director Administrador
Buscar el apoyo financiero de Organizaciones, Instituciones o Iglesias en el extranjero para nuestros proyectos (JGMG, otras)	15/01/2026	30/12/2026	No Necesario	Director Consejo de administración Administrador
Elaborar los presupuestos cuando se solicite el uso de las instalaciones o hospedaje con el visto bueno del Director	15/01/2026	30/12/2026	No necesario	Administrador Director
Coordinar el hospedaje, alimentos o uso de instalaciones cuando sean solicitados	15/01/2026	30/12/2026	No necesario	Administrador Director
Entrega mensual del Estado del Banco al Director con los ingresos y egresos identificados	20/01/2026 20/02/2026 20/03/2026 20/03/2026 20/04/2026 20/05/2026 20/06/2026 20/07/2026 20/08/2026 20/09/2026 20/10/2026 20/11/2026 20/12/2026	30/01/2026 28/02/2026 30/03/2026 30/03/2026 30/04/2026 30/05/2026 30/06/2026 30/07/2026 30/08/2026 30/09/2026 30/10/2026 30/11/2026 30/12/2026		Administrador Director
Administrar la Banca electrónica, realizando todos los movimientos bancarios con el visto bueno del Director	01/01/2026	31/12/2026	No necesario	Administrador Director
Pago de nómina a los trabajadores cada mes recabando la firma correspondiente del trabajador	15/01/2026	31/12/2026	No necesario	Administrador

Plan Operativo Nacional

Realizar de manera oportuna los pagos de los servicios y verificar que sean óptimos	01/01/2026	31/12/2026	No necesario	Administrador
realizar los gastos mensuales de operación u otros, contando con el visto bueno del director	01/01/2026	31/12/2026	No necesario	Administrador
Realizar el pago mensual de honorarios a los profesores	01/02/2026	31/12/2026	No necesario	Administrador
Realizar las transferencias de impuestos, retenciones etc. Oportunamente a la CAM	01/01/2026	31/12/2026	No necesario	Administrador
Someter la contabilidad a una auditoría externa anual	01/03/2026	30/04/2026	\$ 10,000.00	Administrador Director Auditor externo

Meta 5	IMPLEMENTAR 2 PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE LA IGLESIA NACIONAL O EN EL EXTRANJERO			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Inscripciones de programa de Bachillerato en Misionología en Línea.	01/01/2026	20/01/2026	No necesario	Director Subdirector Académico Coord. del SETEL
Implementación del Bachillerato en Misionología en Línea con el tronco común.	19/01/2026 17/08/2026	30/05/2026 5/12/2026	\$ 15,000.00 Anual Ofrenda de 5 tutores.	Director subdirector Académico Coordinador del SETEL
Inscripciones en el programa del Diplomado en Pastoral Avanzada en línea.	01/01/2026 15/07/2026	19/01/2026 15/08/2026	No necesario	Director Subdirector Académico
Implementación del programa del Diplomado en Pastoral Avanzada en línea.	19/01/2026 17/08/2026	05/06/2026 05/12/2026	\$ 18,000,00 Anual. Ofrenda 4 profesores	Director Subdirector Académico

Meta 6	VIGILAR EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EXISTENTES: 1.- BACHILLERATO EN TEOLOGÍA EN LÍNEA, 2.- CERTIFICADOS EN TEOLOGÍA, BIBLIA, METODISMO Y EVANGELIZACIÓN EN LÍNEA. 3.- LICENCIATURA EN TEOLOGÍA HÍBRIDA: PRESENCIAL Y PRESENCIAL EN LÍNEA. Y 4.- LICENCIATURA EN TEOLOGÍA INTENSIVA HÍBRIDA.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Coordinar el proyecto: Programa de extensión teológica a las iglesias.	01/01/2026	31/12/2026	\$ 10,000.00 Honorarios asimilables*	Coordinador SETEL. Pbro. L. Martín Trujillo García
Tener listos todos los cursos del programa SETEL en la plataforma de Moodle	01/01/2026	31/12/2026	No necesario	Coordinador SETEL Webmaster Francisco Ávila

Plan Operativo Nacional

Confirmación semestral de los tutores que darán los cursos	01/01/2026 01/08/2026	15/01/2026 15/08/2026	No necesario	Coord. SETEL
Suplir a los tutores que sea necesario por renuncia o por bajo rendimiento	01/01/2026 01/08/2026	15/01/2026 15/08/2026		Coord. SETEL
Revisar que los cursos estén actualizados y calendarizados para cada cuatrimestre	01/01/2026 01/08/2026	15/01/2026 15/08/2026	No necesario	Coord. SETEL Tutores de los cursos
Supervisar el mantenimiento de la página de Moodle por parte del web-máster	01/01/2026 01/08/2026	15/01/2026 15/08/2026	\$ 2,200.00 Mensuales	Coord. SETEL Web-máster Ing. Francisco Ávila C.
Realizar la renovación anual de la plataforma de Moodle.	01/09/2026	15/09/2026	\$ 7,000.00	Director Administrador
Brindar capacitación y asesoría a los tutores para sus cursos	01/01/2026	15/12/2026	No necesario	Coord. SETEL Webmaster
Verificar con el Director la impresión de los trípticos de los programas de SETEL	01/05/2026	01/06/2026	\$ 5,000.00 Anual	Coordinador del SETEL, Director Administrador
Realizar la promoción de los programas de Certificados y los Bachilleratos en Teología y en Misionología en la IMMAR y otras Iglesias por e-mail y whatsApp	01/01/2026 01/06/2026	15/01/2026 15/08/2026	No necesario	Coord. SETEL Director Subdirector Ac. Obispos Superintendentes Pastores
Realizar el proceso de inscripción de alumnos de los diferentes programas en coordinación con el webmaster y enviar las claves de ingreso a los cursos correspondientes	01/01/2026 01/08/2026	15/01/2026 15/08/2026	No necesario	Coord. SETEL Webmaster
Llevar el control escolar para el seguimiento de los estudiantes	01/01/2026	31/12/2026	No necesario	Coord. SETEL
Dar seguimiento al Convenio con la Iglesia Colombiana Metodista y la Conferencia de Oklahoma de la IMU que brinda las becas del SETEL a pastores de la ICM.	01/01/2026	15/12/2026	No necesario	Director
Presentar informes al final de cada cuatrimestre a la Subdirección y Dirección	01/06/2026	15/06/2026	No necesario	Coord. SETEL
Considerar la graduación de quienes concluyen, solicitar el ensayo final y los requerimientos oficiales, elaborando su historial y Certificado	01/05/2026	30/05/2026	No necesario	Coord. SETEL Subdirector Ac. Director Secretaria

Plan Operativo Nacional

Participar en el culto de graduación para la entrega de los diplomas y certificados	06/06/2026	06/06/2026	\$ 3,000.00 Anual apoyo a estudiantes	Coord. SETEL Subdirector Ac. Director Estudiantes
Coordinar el proyecto: Capacitación y acompañamiento para la misión	01/01/2026	31/12/2026	\$ 25,000.00 Mensuales Salario, prestaciones Y carga s.	Subdirector Ac. Pbro. I. José Demetrio Solano Rivera
Verificar con el Director la impresión de los trípticos de los programas de Licenciatura en Teología Híbrida. CDMX	01/05/2026	01/06/2026	\$ 5,000.00 Anual	Subdirector Ac. Director
Coordinar la Licenciatura en Teología híbrida (presencial y presencial en línea) y el Diplomado de Pastoral Avanzada	01/01/2026 01/08/2026	15/06/2026 30/08/2026	No necesario	Director Subdirector Ac.
Planeación académica de los semestres primavera y otoño de la Licenciatura en Teología híbrida (presencial y presencial en línea) y del Diplomado de Pastoral Avanzada	01/01/2026 15/07/2026	15/01/2026 15/08/2026	No necesario	Subdirector Ac. Administrador. Secretaria Director
Realizar la inscripción de los estudiantes en los programas de Licenciatura y Diplomado.	01/01/2026 15/07/2026	15/01/2026 15/08/2026	No necesario	Subdirector Ac. Administrador. Secretaria Director
Supervisar el desempeño de la facultad en los diferentes programas	15/01/2026 15/08/2026	15/06/2026 14/08/2026	No necesario	Subdirector Ac. Director
Comunicación con los profesores para invitación a dar clases.	01/01/2026 01/07/2026	15/01/2026 15/08/2026	\$ 26,000.00 Mensuales. Honorarios Y ofrendas	Subdirector Ac.
Supervisar el desempeño académico de los estudiantes de Licenciatura.	15/01/2026 15/08/2026	15/06/2026 15/12/2026	No necesario	Subdirector Ac. Director
Realizar el culto de inicio de cada semestre	19/01/2026 17/08/2026	19/01/2026 17/08/2026	No necesario	Director Subdirector Ac.
Realizar el culto de graduación en alguna Iglesia de CAM, CAS O CASE	06/06/2026	06/06/2026	No necesario	Director Subdirector Ac.
Graduación de la primera generación de estudiantes con la UMAD. Seguimiento.	01/01/2026	30/06/2026	\$4.000.00 Anual para viáticos.	Director Subdirector Ac. Alumnos.

Plan Operativo Nacional

Realizar los Talleres pastorales en las Conferencias CAM, CASE y CAS Conf. Anual de México Conf. Anual del Sureste Conf. Anual Septentrional	12/01/2026 CAM -CAS 12/01/2026 CASE	16/01/2026 16/01/2026	\$ 40,000.00 Anual Pasajes Honorarios Hospedajes Viáticos traslados y alimentos.	Director Subdirector Ac. Presidentes de comisiones conferenciales de Continuidad y Cap. En Ministerios Talleristas
Establecer comunicación con Obispos de las Iglesias metodistas en América L. para promover los programas del Seminario con sus pastores	01/01/2026 01/07/2026	15/01/2026 15/08/2026	No Necesario	Director Subdirector Ac.
Dar seguimiento al convenio académico con la UMAD en su facultad de Teología para la cobertura con su RVOE a la Licenciatura del Seminario	01/01/2026	31/12/2026	\$ 14,000.00 Mensuales pagos a UMAD.	Director subdirector Secretaria Administrador
Contar con el apoyo secretarial para brindar un servicio de atención eficiente a los estudiantes y a quienes se comunican al Seminario.	01/01/2026	31/12/2026	\$ 17,000.00 Salario, Prestaciones y carga social*	Secretaria Alejandra Herrera López
Recepción y Atención de las personas que de manera presencial se presenten en la Institución.	01/01/2026	31/12/2026	No Necesario	Secretaria
Llevar en orden el archivo físico y electrónico	01/01/2026	31/12/2026	No Necesario	Secretaria
Archivar los expedientes de los alumnos de los programas de Licenciaturas, Diplomado en Pastoral Avanzada, cuidando que contengan todos los documentos que se van generando	01/01/2026	31/12/2026	No Necesario	Secretaria
Realizar las actividades secretariales (correspondencia, comunicaciones, boletines, presentaciones, etc.	01/01/2026	31/12/2026	No Necesario	Secretaria
Llevar a cabo la inscripción de los alumnos de las Licenciaturas a las materias registradas contando con el visto bueno de la Subdirección Académica.	01/01/2026 10/08/2026	19/01/2026 18/08/2026	No Necesario	Secretaria Subdirector Ac. Director
Llevar el control escolar de los estudiantes de los programas de Licenciatura y Diplomado.	01/01/2026	31/12/2026	No Necesario	Secretaria
Apoyar a la Subdirección Académica en todo lo referente a documentos de asuntos Académicos: boletas, títulos, constancias, cartas de pasantes.	01/01/2026	31/12/2026	No Necesario	Secretaria

Plan Operativo Nacional

Brindar el servicio de biblioteca a los estudiantes y profesores.	01/01/2026	31/12/2026	\$ 10,000.00 Salario, prestaciones y carga s.*	Bibliotecaria Loida Herrera Caballero
Ofrecer el servicio de biblioteca de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 Hrs. y de 15:00 a 17:00 Hrs.	06/01/2026	15/12/2026	No Necesario	Bibliotecaria
Brindar el servicio de envío por correo o whats App el material solicitado por profesores y alumnos.	06/01/2026	15/12/2026	No Necesario	Bibliotecaria
Catalogar los libros que se adquieran por compra o donación.	01/01/2026	31/12/2026	No Necesario	Bibliotecaria
Adquirir los libros que requieran los profesores para sus respectivas materias previo visto bueno del subdirector	01/01/2026	31/12/2026	\$ 24,000.00	Director Subdirector AC. Profesores Administrador
Vigilar la observación del reglamento de la biblioteca por parte de los usuarios y reportar las faltas al mismo al Subdirector Académico	06/01/2026	15/12/2026	No Necesario	Bibliotecaria Subdirector Ac. Director
Salvaguardar el patrimonio de la Biblioteca verificando el egreso e ingreso de libros y notificando a la dirección cuando alguien no devuelva libros.	01/01/2026	31/12/2026	No Necesario	Bibliotecaria

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Coordinar el proyecto. Desarrollo pastoral, eclesial y comunitario.	01/01/2026	31/12/2026	19.000.00 Mensuales Salario, prestaciones Y carga s.*	Capellán Pbro. L. Antonio Lara González
Brindar a los estudiantes acompañamiento pastoral a través de 2 entrevistas por semestre a cada uno.	20/01/2026	05/12/2026	No Necesario	Capellán
Coordinar la realización de las Capillas semanales con la participación de los alumnos (jueves de 10 a 11 a.m.) de manera presencial y en zoom	22/01/2026 20/08/2026	28/05/2026 03/12/2026	No Necesario	Capellán

Plan Operativo Nacional

Reunión semanal con los alumnos de manera híbrida (presencial y en línea) para dialogar sobre temas del ministerio pastoral, con excepción del día de clases de alumnos de la Lic. Intensiva	22/01/2026 20/08/2026	28/05/2026 03/12/2026	No Necesario	Capellán
Acompañar a los estudiantes con Cargo pastoral a éste, para conocer el contexto en que ejercen su ministerio y brindarles orientación sobre su labor pastoral. 2 visitas al mes.	17/01/2026 02/08/2026	15/07/2026 15/12/2026	\$ 2,000.00	Capellán
Reunión informal de los alumnos internos con el Capellán en una cafetería para fraternizar una vez al mes	21/01/2026 22/08/2026	30/05/2026 05/12/2026	No Necesario	Capellán
Coordinar el devocional matutino de martes a viernes de 6:45 a 7:15 am	21/01/2026 18/08/2026	28/05/2026 27/11/2026	No Necesario	Capellán
Desayuno semanal (jueves) con los alumnos para convivir	22/01/2026 20/08/2026	28/05/2026 26/11/2026	No Necesario	Director Subdirector Ac. Capellán
Realizar el Encuentro Fraternal de alumnos al inicio del ciclo escolar.	13/08/2026	14/08/2026	\$ 6,000.00	Director Subdirector Ac. Capellán
Proveer a los alumnos los recursos para la elaboración de cenas y supervisar esta actividad estudiantil.	21/01/2026 22/08/2026	30/05/2026 05/12/2026	\$ 6,000.00	Pres. de Sociedad de Alumnos. Director Administrador
Tener cuatro entrevistas en el año, al inicio y final de cada semestre con los estudiantes de manera personal, para dialogar sobre su vida espiritual, académica, eclesial y sus colegiaturas.	21/01/2026 22/08/2026	05/06/2026 12/12/2026	No necesario	Director Alumnos
Reporte semestral a Obispos y Superintendentes: Académico, de conducta, de desempeño en sus labores en el Seminario y sus pagos de colegiaturas.	12/06/2026 08/12/2026	19/06/2026 11/12/2026	No necesario	Director.

Plan Operativo Nacional

Ayudar a los alumnos a tener una visión comunitaria en sus Cargos pastorales, para que puedan discernir con la iglesia un ministerio comunitario y brindarles como Seminario apoyo con capacitación para elaborar y desarrollar el proyecto y una ofrenda	20/01/2026	30/11/2026	No necesario	Capellán
Administrar el internado, pagando oportunamente los servicios que se tienen (Luz, agua, gas, internet)	01/01/2026	31/12/2026	\$ 12,000.00 mensuales	Director Administrador
Supervisar al personal de cocina para brindar una alimentación adecuada.	01/01/2026	31/12/2026	No necesario	Administrador Cocinera
Proveer la alimentación de los estudiantes internos buscando que sea nutritiva.	15/01/2025 15/08/2025	31/05/2025 13/12/2025	\$ 10,000.00 Salario, prestaciones y carga social*	Cocinera. Estela
Compra y preparación de alimentos para los alumnos internos	15/01/2026 15/08/2026	06/06/2026 06/12/2026	17,000.00 mensuales	Cocinera
Limpieza de cocina, bienes muebles y lavado de utensilios para cocinar.	01/01/2026	13/12/2026	No necesario	Cocinera
Limpieza del inmueble durante los periodos vacacionales de alumnos	08/06/2026	14/08/2026	No necesario	Cocinera
Celebración de culto de adviento y ceña navideña con el Consejo de administración, alumnos, profesores y personal	03/12/2026	03/12/2026	\$ 4,000.00	Director Capellán Cocinera

Atentamente.



Pbro. Basilio Filemón Herrera López
Director.



Área Nacional de Testimonio Cristiano

 Iglesia Metodista de México A.R. Área Nacional de Testimonio Cristiano Plan operativo 2026	
Objetivo	Art. 584 PROPÓSITO. Establecerá un programa de acción permanente de evangelización, conversión y profundización de la experiencia de cada uno de los miembros de la IMMAR y expresará la autenticidad y profundidad de su vida, su fe y su consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por lo tanto, esta área elaborará proyectos que promuevan el desarrollo integral del individuo procurando que respondan a las necesidades reales de su entorno social.

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de la IMMAR en México.	Indicador: Variación Porcentual de cobertura de la IMMAR en México.	Fórmula de Cálculo: {[Número de Iglesias (Establecidas, en Formación, Puntos de Pred. y Células de Crecimiento) de la IMMAR en el 2026/ Mismo parámetro en el 2023]-1}*100
Meta 2	Incrementar en un 7% el número de misioneros en el Ámbito nacional.	Indicador: Variación Porcentual de misioneros en el Ámbito Nacional.	Fórmula de Cálculo: {[Número de misioneros del Ámbito Nacional en el 2026/ Número de misioneros del Ámbito Nacional en el 2023]-1}*100
Meta 3	Que 3% de Iglesias en formación pasen a ser iglesias establecidas y 3% puntos de predicación a Iglesias en formación en el ámbito nacional.	Indicadores: Porcentaje puntos de predicación que ahora son Iglesias en Formación. Porcentaje de Iglesias en Formación que ahora son Iglesias Establecidas.	Fórmulas de Cálculo: [Número de puntos de predicación que ahora son Iglesias en Formación en el ámbito Nacional/ Número total de puntos de predicación en el ámbito Nacional]*100 [Número de Iglesias en Formación que ahora son Iglesias Establecidas en el ámbito Nacional/ Número total de puntos de predicación en el ámbito Nacional]*100
Meta 4	Que al término del año los Indicadores de las Comisiones Nacionales del Área de Testimonio Cristiano tengan un balance positivo.	Indicador: <i>Porcentaje</i> de Indicadores de comisiones del Área Nacional de Testimonio Cristiano que alcanzaron sus metas.	Fórmula de Cálculo: [Total de Indicadores de comisiones del ANTC que alcanzaron sus metas / Total de Indicadores de comisiones del ANTC]*100
Meta 5	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de la IMMAR en México.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
Inicio		Término			
1.1.	En base a ESTIMMAR 2025, enumerar las causas por las que no se incrementa la cantidad de congregaciones según el criterio disciplinario (Artículo 638) PP, IF, IE, por Conferencia.	16-01-26	30-03-26	\$0.00	Presidentes Nacional, Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
1.2.	Apoyar a las Conferencias en la puesta en marcha de las Coordinaciones en sus respectivos Distritos, según el proyecto "Desafío: Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2026" para incrementar la cobertura de la IMMAR en las seis conferencias.	01-02-26	31-11-26	\$00	Presidente Nacional TC, Pdte. de CNEVD y Presidentes Conferenciales y Distritales de TC.
1.3.	Dar seguimiento a los avances de las conferencias que implementen el proyecto "Desafío: Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2026", durante las juntas nacionales del área.	16-02-26	18-02-26	\$00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
		14-08-26	15-08-26	\$00	
1.4.	Alentar la conformación de los Equipos básicos en cada distrito de las seis conferencias (1. Coord. General de Evangelización, 2. Coord. de Grupos Pequeños, 3. Coord. de Retiros de Consolidación, 4. Coord. de Campañas Ev. y 5. Coordinador de Intercesores).	16-02-26	30-11-26	\$00	Pdte. PRONA, Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD, Pdtes. conferenciales del ATC, Obispos y Spdtes.
1.5.	Proveer entrenamiento presencial o virtual a los Coordinadores del Equipo básico según la Coordinación asignada en su conferencia (Coordinaciones: 1. Coord. General de Evangelización, 2. Grupos Pequeños, 3. Retiros de Consolidación, 4. Campañas Ev. y 5. Intercesores).	16-02-26	30-11-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD y Pdtes. conferenciales del ATC, Obispos y Spdtes.

Plan Operativo Nacional

1.6. Promover la Capacitación evangelística nacional coordinada por la CNEVD en todas las conferencias, previo al Día Nacional de Evangelización de la IMMAR (sábado 28 de feb 2026). Invitándolas a unirse nuevamente al <u>Proyecto MIES</u> y alentando previamente la formación de Células nuevas o Grupos Pequeños para la consolidación de resultados.	20-02-26	30-11-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVyD y Pdtes. conferenciales del ATC.
1.7. Promover el uso del Manual de Células o Grupos pequeños del Área de Testimonio Cristiano, por los medios oficiales disponibles, para la multiplicación celular en iglesias que ya cuenten con células o Grupos pequeños.	01-11-25 Cap. Nat. Ev. 08-01-26	07-01-26 Cap. Nat. Ev. 09-01-26	\$00.00 \$00.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVyD y Pdtes. conferenciales del ATC.
1.8. Promover la apertura y multiplicación de Grupos Pequeños o Células mediante capacitaciones virtuales y presenciales dirigidas a los funcionarios de las Organizaciones oficiales de todos los ámbitos de la IMMAR (GM, FHM, LMJI, SMF, LBSC).	01-02-26	02-10-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVyD y Pdtes. conferenciales del ATC.
1.9. Promover la plantación de nuevas iglesias en cada distrito de las seis conferencias, a partir de las iglesias que cuentan con una membresía mayor a los 100 MPC aplicando los Entrenamientos Misioneros de Discipulado y Misión bajo el programa GDT que coordina el ANTC.	25-09-25 16-04-26	27-09-25 18-04-26	\$00.00 \$00.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.

Meta 2	Incrementar en un 7% el número de misioneros en el Ámbito nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1. Verificar que cada Conferencia haya nombrado al Pdte. de la Comisión Misionera (CCOM) y actualizar el Directorio de funcionarios para mantener contacto.	10-10-25	30-01-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. conferenciales del ATC.
2.2. Programar y realizar reuniones virtuales periódicas con Pdtes. Conferenciales de Comisión Misionera y Responsables de la Agencia Misionera M-Aquí de CAO y CANCEN para dar seguimiento al Programa permanente Impulso Misionero en las seis conferencias.	01-01-25	01-12-26	\$00.00	Presidente del ANTC, CNEyD, Pdtes. Conferenciales de CCOM de CAM, CANCEN, CANO, CAO, CAS, CASE.

Plan Operativo Nacional

2.3. Difundir las metas del área y los lineamientos nacionales a funcionarios de Comisión Misionera en todos los ámbitos de la IMMAR por medios digitales para que los adopten en su POC2026.	01-11-25	10-12-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. conferenciales del ATC.
2.4. Promover la capacitación virtual a los funcionarios de la Comisión Misionera de todos los ámbitos, a través del Curso Impulso Misionero en CANVAS.	Inicio cursos: Ciclo A: 10-02-26 Ciclo B: 17-08-26	Cierre cursos: 10-06-26 17-12-26	\$00.00 \$00.00	Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVyD y Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.5. Promover la vocación misionera en todos los ámbitos de la IMMAR tres veces en el año por medio de juntas de trabajo coordinados con los funcionarios conferenciales de COMM en tres conferencias.	01-02-26 01-03-26 01-04-26	28-02-26 28-03-26 25-04-26	\$2000.00 \$2000.00 \$2000.00	Pdte. Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.6. Canalizar a los prospectos a misioneros que emergen de las convocatorias conferenciales y distritales al curso Impulso Misionero en línea a través de Canvas, así como a los seminarios metodistas respectivos.	02-05-26	11-12-26	\$00.00	Pdte. Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.7. Promover la celebración de la Semana Nacional de Misiones por medios digitales la 3ª semana de sept. 14-20-26, y celebrar el Día de la Comisión Misionera el Domingo 20 sept (Emitir flyer promocional un mes antes).	01-03-26	20-09-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, CNEyD, Programa Nacional y Agencia Misionera M-Aquí CAO y CANCEN.
2.8. Supervisar que los funcionarios de la Comisión Misionera (CCOM) elaboren sus Planes Operativos Conferenciales en base a los lineamientos nacionales para la Comisión Misionera.	10-10-25	30-01-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. conferenciales del ATC.
2.9. En base a resultados ESTIMMAR 2025, supervisar que los funcionarios de Testimonio Cristiano de las seis conferencias, actualicen estrategias y acciones a seguir para solucionar las causas que están impidiendo el alcance de la meta de misioneros.	27-02-26	01-03-26	\$00.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.10. Promover la participación de funcionarios de Comisión Misionera de cualquier ámbito en los Entrenamientos Misioneros de Discipulado y Misión en cada conferencia.	01-02-26 01-03-26 01-04-26	28-02-26 28-03-26 25-04-26	\$00.00 \$00.00 \$00.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.

Plan Operativo Nacional

2.11. Asesorar y supervisar la realización de tres Entrenamientos Misioneros de Discipulado y Misión GDT en las conferencias donde se considere viable la plantación o el fortalecimiento de nuevas iglesias.	Durante el mes de junio según cada Conferencia: CAS CANO CASE CAM	Durante el mes de junio según cada Conferencia: CAS CANO CASE	\$2000.00 \$2000.00 \$2000.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.12. Proveer de un mentoreo o seguimiento eficaz y permanente, a través de las instancias distritales y conferenciales para dar continuidad a quienes respondan al llamado misionero.	02-02-26	02-11-26	\$00.00	Pdte. Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
2.13. Impulsar la Plantación de nuevas Iglesias (Puntos de Predicación) a partir de las Iglesias que tengan más de 100 MPC.	01-02-26	30-11-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. conferenciales del ATC.

Meta 3				
Que 3% de Iglesias en formación pasen a iglesias establecidas y 3% puntos de predicación a Iglesias en formación en el ámbito nacional.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. Supervisar que los funcionarios de TC de las seis conferencias, actualicen estrategias y acciones a seguir para identificar y solucionar las principales causas por las que las congregaciones no evolucionan hacia el siguiente nivel respectivo PP>IF>IE, en base a resultados de ESTIMMAR 2025.	10-01-26	24-02-26	\$00.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
3.2. Impulsar la implementación del proyecto "Desafío Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2026" que brinda estrategias y acciones a seguir para impulsar el crecimiento de las Iglesias Locales hasta que pasen al siguiente nivel.	10-01-26	31-11-26	\$00.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.

Plan Operativo Nacional

<p>3.3. Apoyar a las Conferencias en la puesta en marcha de las Coordinaciones en sus respectivos Distritos, según el proyecto "Desafío: Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2026" para ayudar a las iglesias PP e IF a que pasen al siguiente nivel respectivamente.</p>	01-02-26	31-11-26	\$00.00	<p>Presidente Nacional TC, Pdte. de CNEVD y Presidentes Conferenciales y Distritales de TC.</p>
<p>3.4. Priorizar la coordinación de esfuerzos evangelísticos y discipulares en las conferencias que no cumplieron la meta de evolución en el año anterior, a través del proyecto "Desafío Consolidación y Revitalización de la IMMAR 2026".</p>	01-02-26	31-11-26	\$00.00	<p>Presidente Nacional TC, Pdte. de CNEVD y Presidentes Conferenciales y Distritales de TC.</p>
<p>3.5. Dar seguimiento y reportar los avances de las conferencias dos veces en el año durante las juntas nacionales del área.</p>	17-02-26 14-08-26	19-02-26 15-08-26	\$00.00 \$00.00	<p>Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.</p>
<p>3.6. Promover la capacitación de funcionarios del área de TC de todos los ámbitos sobre Programas permanentes del área: PEPPII, Impulso Misionero, PPAS y Medio Ambiente, a través de los cursos en CANVAS, como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Si es Pdte. de Comisión Misionera o Asuntos Migratorios, se recomienda tome el curso de Impulso Misionero. o Si es Pdte. de Evangelización y Discipulado, se recomienda que tome el curso Capacitación PEPPII. <p>Si es Pdte. de Acción Social o Medioambiente, se recomienda que lleve el curso de Mayordomía del metodista en el Cuidado del Medioambiente.</p>	<p>Inicio cursos: Ciclo A: 10-02-26 Ciclo B: 17-08-26</p>	<p>Cierre cursos: 10-06-26 17-12-26</p>	<p>\$00.00 \$00.00</p>	<p>Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD y Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.</p>
<p>3.7. Promover la aplicación y manejo apropiado de los Manuales de Discipulado del PRNE, nivel 2: Inmediato, Intensivo y Sistemático, para seguimiento y consolidación de nuevos convertidos.</p>	01-02-26	30-10-26	\$00.00	<p>Pdte. del ANTC, Pdte. de CNEVD y Pdtes. conferenciales del ATC y COMM.</p>

Plan Operativo Nacional

3.8. Proveer directrices para la implementación de los Coordinadores del Equipo Básico distrital, mediante un acercamiento a los Superintendentes de distrito por medio de los Pdtes. confls. de TC en las 6 conferencias.	10-01-26	31-11-26	\$00.00	Presidente Nacional TC, Presidentes Conferenciales y Distritales de TC y Comisión Misionera.
--	----------	----------	---------	--

Meta 4	Que al término del año los Indicadores de las Comisiones Nacionales del Área de Testimonio Cristiano tengan un balance positivo.			
---------------	---	--	--	--

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
4.1. Elaborar el PON 2026 del ANTC considerando los lineamientos aprobados por la Conferencia General vigente.	01-08-25	30-08-25	\$00.00	Presidente del ANTC, Presidente de Programa Nacional
4.2. Recibir los Planes de las Comisiones del área nacional de Testimonio Cristiano para revisar que vayan acorde al Formato único actualizado e integrarlos en el PON 2026.	01-08-25	30-08-25	\$00.00	Presidente del ANTC, Presidentes de Comisiones del ANTC
4.3. Entregar el PON 2026 del Área y sus Comisiones integrado al Pde. de la Comisión Nacional de Programa durante la VII Junta nacional de Programa Nacional.	25-09-25	28-09-25	\$00.00	Presidente del ANTC, Presidentes de comisiones del área y Presidente de Programa Nal.
4.4. Supervisar a los Pdtes. conferenciales de Testimonio Cristiano, en la elaboración de sus POC's 2026 para que vayan acorde al Formato único actualizado y considerando los lineamientos nacionales del área aprobados por la Conferencia General vigente.	20-08-25	30-09-25	\$00.00	Presidente del ANTC, Presidentes de Comisiones del ANTC.
4.5. Preparar el informe anual de Evaluación del PON del ANTC en base a ESTIMMAR 2025.	ESTIMMAR 07-01-26	ESTIMMAR 14-02-26	\$00.00	Presidente del ANTC, Pdtes. de Comisiones del ANTC.
4.6. Presidir y coordinar las Juntas nacionales del área de Testimonio Cristiano en el año. <i>*NOTA: Al iniciar un nuevo cuatrienio se reinicia el conteo de las Juntas nacionales del área, de ahí que en agosto la preside en nuevo funcionario nacional electo.</i>	VIII JNTC 16-02-26 Sede: CAS I JNTC 2026-2030 14-08-26	18-02-26 16-08-26	\$4500.00 \$4500.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. de Comisiones nacionales y Pdtes. conferenciales del ATC.

Plan Operativo Nacional

4.7. Recibir de los Pdtes. Conferenciales del área un informe parcial del periodo ene-jun 2026 en base al ESTIMMAR parcial que se abre en mayo-jun que muestre el impacto de los avances obtenidos del trabajo misionero, evangelístico y discipular dentro de sus conferencias.	01-05-26	30-06-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. de Comisiones nacionales y Pdtes. conferenciales del ATC.
4.8. Presentar el informe de Evaluación del PON 2025 del ANTC y sus Comisiones en base a ESTIMMAR 2025 en la VIII Junta Nacional convocada por Programa Nacional.	09-04-26	12-04-26	\$00.00	Pdte. del ANTC y Pdtes. de CNEVD y AS-CONAM.
4.9. Participar en la VIII Junta de Programa Nacional, en modalidad virtual.	VIII JNP 16-04-26	18-04-26	\$00.00	Pdte. del ANTC y Pdtes. De CNEVD y AS-CONAM.
	I JNP ²⁰²⁶⁻²⁰³⁰ 24-09-26	I JNP 26-09-26	\$5000.00	
4.10. Participar en la Conferencia General 2022-2026, en modalidad presencial. Sede Cd. Juárez Chihuahua CANCEM.	15-05-26	22-05-26	\$12,000.00 (Lo cubre Tes.Nal.)	Pdte. del ANTC

Meta 5				
Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1. Alentar y asesorar, mediante capacitaciones, a los Presidentes de comisiones nacionales y Conferenciales de TC bajo la línea de autoridad en la apertura de Grupos pequeños en los ámbitos conferencial, distrital y local.	13-01-26	30-10-26	\$00.00	Presidente del ANTC, Presidentes de Comisiones del ANTC
5.2. Promover capacitaciones celulares para impulsar la apertura y eventual multiplicación de nuevos Grupos Pequeños utilizando los Manuales de Discipulado del área de Testimonio Cristiano para integrar a una o más personas nuevas.	02-02-26	02-11-26	\$00.00	Presidente del ANTC, Presidentes de Comisiones del ANTC
5.3. Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para la implantación de Grupos Pequeños del ANTC.	VIII JNTC 16-02-26	18-02-26	\$00.00	Pdte. del ANTC, Pdtes. de Comisiones nacionales y Pdtes. conferenciales del ATC.
	Sede: CAS I JNTC ²⁰²⁶⁻²⁰³⁰ 14-08-26	16-08-26	\$00.00	
5.4. Planificar la multiplicación de la célula del funcionario nacional abierta el año anterior.	10-03-26	20-11-26	\$00.00	Presidente del ANTC

Plan Operativo Nacional

5.5 Realizar un 2° Seminario Web de Grupos Pequeños y Células como refuerzo a la consolidación de resultados obtenidos durante el Día Nacional de Evangelización y alentar la formación y multiplicación de grupos pequeños a nivel nacional.	30-10-26	01-11-26	\$1000.00	Pdte. del ANTC, Pdtes.de Comisiones nacionales y Pdtes. conferenciales del ATC.
5.6. Supervisar la planeación del Seminario Web de Grupos pequeños y Células como refuerzo a la consolidación de resultados obtenidos durante el Día Nacional de Evangelización.	10-02-26	31-06-26	\$1000.00	Pdte. del ANTC, Pdtes.de Comisiones nacionales y Pdtes. conferenciales del ATC.

“[Porque] Yo sé los planes que tengo para ustedes, planes para su bienestar y no para su mal, a fin de darles un futuro lleno de esperanza. Yo, el Señor, lo afirmo.” Jeremías 29:11DHH

Atentamente presentado por Pbro. Isidro Martínez Cortés

Presidente del Área Nacional de Testimonio Cristiano, Iglesia Metodista de México A.R.

e-mail: proyecto_esdras@hotmail.com / Teléfono de contacto: 411 111 3102



Objetivo General

Art. 610 OBJETIVO. Establecerá una acción permanente de evangelización, conversión y profundización de la experiencia de cada uno de los miembros de la Iglesia Metodista de México, A. R.; y realizará en la sociedad la tarea de evangelización por medio de un trabajo sistemático de proclamación y discipulado.

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en un 7% el número de Miembros en Plena Comunión (MPC) del Ámbito Nacional.	Indicador: Variación Porcentual de MPC del Ámbito Nacional	Fórmula de cálculo: {[Número de MPC del Ámbito Nacional en el año actual/ Número MPC del Ámbito Nacional en el año anterior]-1}*100
Meta 2	Incrementar en un 7% el número de Miembros a Prueba (MP) del Ámbito Nacional.	Indicador: Variación Porcentual de MP del Ámbito Nacional.	Fórmula de cálculo: {[Número de MP del Ámbito Nacional en el año actual/ Número MP del Ámbito Nacional en el año anterior]-1}*100
Meta 3	Incrementar en un 7% el número de Miembros Simpatizantes (MS) del Ámbito Nacional.	Indicador: Variación Porcentual de MS del Ámbito Nacional.	Fórmula de cálculo: {[Número de MS del Ámbito Nacional en el año actual/ Número MS del Ámbito Nacional en el año anterior]-1}*100
Meta 4	Que al término del año los Indicadores de las Comisiones Conferenciales de Evangelización y Discipulado tengan un balance positivo.	Indicador: Porcentaje de Indicadores de comisiones conferenciales de Evangelización y Discipulado que alcanzaron sus metas.	Fórmula de Cálculo: [Número total de Indicadores de las Comisiones Conferenciales de Evangelización y Discipulado que alcanzaron sus metas / Número Total de Indicadores de Comisiones Conferenciales de Evangelización y Discipulado]*100
Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Iglesia Metodista de México A.R.

ANTC - Comisión Nacional de evangelización y discipulado
Plan operativo 2026



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% el número de Miembros en Plena Comunión (MPC) del Ámbito Nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable / Involucrados
	Inicio	Término		
1.1 Analizando los datos del ESTIMMAR 2025 determinar por Conferencia y Distritos la cantidad variable de Membresía, e identificar las causas del porqué no se aumentó la cantidad de MS, MP y MPC.	01.02.25	15.02.25	\$00.00	Presidentes de CNEyD. Presidentes de CCEyD Presidentes de CDEyD Pastores locales
1.2 Con base a las causas elaborar y entregar el plan de trabajo conteniendo las estrategias y acciones a realizar para solucionar las principales causas que están impidiendo que se tenga una mayor cantidad de MPC.	17.08.25	19.08.25	\$00.00	Presidente de CNEyD, Presidente de PRONA
1.3 Implementar el Plan de trabajo en todas las Conferencias dando prioridad a las que no cumplieron con la meta en el año 2025.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de CNEyD Presidente de CCEyD
1.4 Promover en las Organizaciones Oficiales el curso de Probandos en coordinación con Desarrollo Cristiano Nacional.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidentes de DCN, TCN, CNEyD, PRONA
1.5 Promover la capacitación a funcionarios de la IMMAR a través de los cursos del área nacional de TC, en Canvas.	Inicio cursos: Ciclo A: 10-02-26	Cierre cursos: 10-06-26	\$00.00	Presidentes de TCN, CNEyD
	Ciclo B: 17-08-26	17-12-26	\$00.00	

Meta 2	Incrementar en un 7% el número de Miembros a Prueba (MP) del Ámbito Nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1 Alentar a que el total de iglesias locales de cada conferencia revise sus listas de membresía y ubique a quienes son Miembros Simpatizantes para integrarlos en las clases de Probandos hasta llevarlos a la Membresía en Plena Comunión.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de CCEyD y Pastores locales
2.2 Que cada iglesia local tenga por lo menos dos cursos de Probandos al año.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de CCEyD y Pastores locales

Plan Operativo Nacional

2.3 Difundir la aplicación del Curso de Probandos en todas las iglesias del país en formato digital e impresa.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de CNEyD Presidente de CCEyD
2.4 Promover el Curso de Probandos en todas las Organizaciones Oficiales de la IMMAR, en coordinación con Desarrollo Cristiano Nacional.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de ANDC, y del ANTC.
2.1 Alentar a que el total de iglesias locales de cada conferencia revise sus listas de membresía y ubique a quienes son Miembros Simpatizantes para integrarlos en las clases de Probandos hasta llevarlos a la Membresía en Plena Comunión.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de CCEyD y Pastores locales
2.2 Que cada iglesia local tenga por lo menos dos cursos de Probandos al año.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de CCEyD y Pastores locales

Meta 3 Incrementar en un 7% el número de Miembros Simpatizantes (MS) del Ámbito Nacional.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1 Promover la celebración del Día Nacional de Evangelización a través del Proyecto MIES (Mi Invitado Especial) en todas las congregaciones de la IMMAR realizando acciones evangelísticas de alcance que involucren a todos sus congregantes.	28.02.26	28.02.26	\$00.00	Presidente de CNEyD, Presidentes de TCC, CCEyD
3.2 Promover y realizar la capacitación para la celebración del Día Nacional de Evangelización.	8.01.26	9.01.26	\$00.00	Presidente de CNEyD, Presidentes de TCC, CCEyD
3.3 Convocar a todas las iglesias de la IMMAR a 40 días de ayuno y oración antes del Día Nacional de Evangelización, compartiendo un devocional diario por medio de la página de Facebook de la CNEyD.	20.01.26	28.02.26	\$00.00	Presidente de CNEyD, Presidentes de TCC, CCEyD
3.4 Vigilar que los presidentes Conferenciales de Testimonio Cristiano provean capacitaciones evangelísticas a las iglesias en sus distritos en preparación del Día Nacional de Evangelización (Sábado 28 feb 2026).	01.09.25	28.02.26	\$00.00	Presidente de CNEyD, Presidentes de TCC, CCEyD
3.5 Que cada conferencia implemente el Programa de Evangelización Permanente (PEPPIL) u otras estrategias de evangelismo, para incrementar nuevos convertidos.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD

Plan Operativo Nacional

3.6 Promover la conformación de las Coordinaciones Distritales (1. Coord. General de Evangelización, 2. Coord. de Grupos pequeños, 3. Coord. de Retiros de Consolidación, 4. Coord. de Campañas Ev. y 5. Coordinador de Intercesores) y con ello la Consolidación y Revitalización de la IMMAR en cada Conferencia.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidentes de CNEyD, TCC, CCEyD,
3.7 Realizar un culto evangelístico intramuros cada mes y una campaña evangelística extramuros cada seis meses. (Se recomienda implementar Proyecto MIES)	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD
3.8 Impulsar la evangelización en las diferentes Organizaciones oficiales de la IMMAR, en sus diferentes niveles, a través de la capacitación de sus líderes nacionales. (Calendario por definir con los Pdtes. Nacionales de cada una)	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de CNEyD, TCN, DCN, PRONA, Presidentes de TCC, CCEyD
3.9 Proveer capacitación evangelística a líderes de Organizaciones Oficiales de todos los ámbitos, en coordinación con Desarrollo Cristiano Nacional.	01.01.26	031.12.26	\$00.00	Presidente de CNEyD, TCN, DCN, PRONA, Presidentes de TCC, CCEyD
3.10 Dar seguimiento a los nuevos convertidos en las seis conferencias utilizando los materiales de discipulado del PRN nivel 2 y 3: DISCIPULADO INMEDIATO, INTENSIVO Y SISTEMATICO	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD
3.11 Difundir los Manuales de Discipulado Inmediato, Intensivo y Sistemático por medios impresos y digitales.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD,
3.12 Promover la apertura de células de crecimiento en las iglesias que aún no tienen, a través de los Coordinadores de Grupos Pequeños en cada distrito.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD,
3.13 Realizar un 2° Seminario Web de Grupos Pequeños y Células como refuerzo a la consolidación de resultados obtenidos durante el Día Nacional de Evangelización.	30.10.26	01.11.26	\$00.00	Presidente de CNEyD, y Pdte. del ANTC, y de CCEyD.
3.13 Dar seguimiento y reportar los avances de las células de crecimiento de los funcionarios de la IMMAR en sus seis Conferencias en el 2026.	VIII JNTC 16-02-26 Sede: CAS	18-02-26	\$00.00	Presidente de CNEyD
	I JNTC ²⁰²⁶⁻²⁰³⁰ 14-08-26	16-08-26	\$00.00	
3.14 Proveer entrenamiento a los Coordinadores del Equipo básico distrital según la Coordinación asignada en su conferencia (1. Coord. General de Evangelización, 2. Coord. de Grupos pequeños, 3. Coord. de Retiros de Consolidación, 4. Coord. de Campañas Ev. y 5. Coordinador de Intercesores).	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD

Plan Operativo Nacional

3.15 Mantener la página de la Comisión Nal. De Evangelización y Discipulado en Facebook para promover la evangelización y Discipulado entre todos los Metodistas que nos siguen.	01.01.26	31.12.26	\$00.00	Presidente de la CNEyD
--	----------	----------	---------	------------------------

Meta 4	Que al término del año los Indicadores de las Comisiones Conferenciales de Evangelización y Discipulado tengan un balance positivo.			
---------------	--	--	--	--

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
4.1. Elaborar el PON 2026 considerando los lineamientos nacionales de la IMMAR periodo 2022-2026.	01.08.25	15.08.25	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.2 Presentar el PON 2026 ante la Junta Nacional de TC para que las Áreas Conferenciales de TC. elaboren su POC respectivo.	14.08.25	15.08.25	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.3. Recibir los planes con el VoBo del ANTC y de PRONA para ponerlos en marcha.	01.09.25	28.09.25	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.4 Difundir los lineamientos nacionales de trabajo de la CNEyD a los presidentes Conferenciales de EyD para que los integren en sus planes de trabajo.	01.09.25	01.02.25	\$00.00	Presidente de CNEyD
4.5 Supervisar y evaluar el logro y avance de las metas a través del ESTIMMAR PARCIAL que se abre entre los meses mayo-jun.	01.05.26	30.06.26	\$00.00	Presidentes de CNEyD, CCEyD, CDEyD
4.6 Asistir a la 8ª junta nacional convocada por el ANTC, y las que se requieran.	VIII JNTC 16-02-26 Sede: CAS I JNTC 2026-2030 14-08-26	18-02-26 16-08-26		Presidente de la CNEyD
4.7 Enviar mis informes ESTIMMAR 2025 y parcial ene-jun 2026 al Pdte. del ANTC para integre el informe que presenta como área y comisiones en las Juntas Nacionales convocadas por el Pdte. de Programa Nacional.	Pendiente de recibir		4.7. \$00.00	Presidente de CNEyD
4.8 Convocar a los Presidentes Conferenciales de Evangelización y Discipulado para seguimiento y orientación en la elaboración de sus POC´s 2026.	03.09.25	20.10.25	\$00.00	Presidente de CNEyD, CCEyD

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
---------------	--	--	--	--

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		

Plan Operativo Nacional

5.1 Abrir al menos una célula de crecimiento en el 2026.	01.01.26	31.12.26	00.00	Presidente de CNEyD
	01.02.26	30.08.26	00.00	Presidente de CNEyD, y de CCEyD.
5.3 Supervisar que los funcionarios de la Comisión Conferencial de Evangelización y Discipulado de cada conferencia abran su célula, y proveer seguimiento encaminándolas hacia la multiplicación.	01.01.26	31.12.26	00.00	Presidente de CNEyD, y de CCEyD.
5.4. Supervisar la planeación del Seminario Web de Grupos pequeños y Células como refuerzo a la consolidación de resultados obtenidos durante el Día Nacional de Evangelización.	10.07.26	31.07.26	00.00	Presidente de CNEyD, y Pdte. del ANTC, y de CCEyD.

“Y les dijo [*Jesús*]: No os toca a vosotros saber los tiempos o las sazones, que el Padre puso en su sola potestad; pero recibiréis poder, cuando haya venido sobre vosotros el Espíritu Santo, y me seréis testigos en Jerusalén, en toda Judea, en Samaria, y hasta lo último de la tierra.”

Libro de los Hechos de los Apóstoles 1:7-8RV60

Atentamente presentado por Pbro. Noé Sánchez Molina

Presidente de la Comisión Nacional de Evangelización y Discipulado, IMMAR

e-mail: pastornoesm@yahoo.es / Teléfono de contacto: 222 425 6933

 <p style="text-align: center;">Iglesia Metodista de México A.R. ANTC - Comisión Nacional de Acción Social Plan operativo 2026</p> 	
Objetivo	Art. 652 OBJETIVO. La Iglesia Metodista de México, A. R., expresará la autenticidad y profundidad de su vida, su fe y su consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por tanto, esta Comisión elaborará proyectos que promuevan el desarrollo integral del individuo procurando que respondan a las necesidades reales de su entorno social.

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicadores	Evaluación - Fórmulas de cálculo
Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Ámbito Nacional.	Indicador: Variación porcentual de la Cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Ámbito Nacional.	Fórmula de cálculo: {[Número de Iglesias Locales del Ámbito Nacional con programas de Acción Social en el año actual / Número de Iglesias Locales del Ámbito Nacional con programas de Acción Social en el año anterior]-1}*100
Meta 2	Que al término del año los indicadores de las Comisiones conferenciales de Acción Social tengan un balance positivo.	Indicador: Porcentaje de indicadores de Comisiones conferenciales de Acción Social y Medio Ambiente que alcanzaron sus metas.	Fórmula de Cálculo: [Número total de Indicadores de Comisiones conferenciales de Acción Social y Medio Ambiente que alcanzaron sus metas / Número Total de Indicadores de Comisiones conferenciales de Acción Social y Medio Ambiente]*100
Meta 3	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Ámbito Nacional.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. Impulsar la implementación de los programas permanentes de Acción Social y Medio Ambiente en todos los ámbitos de la IMMAR.	01-01-26	31-12-26	\$0.00	Pdte. de CNAS Pdtes. Conferenciales, Distritales y Locales correspondientes.
1.2. Dar seguimiento a la implementación de los programas permanentes de Acción Social y Medio Ambiente en cada conferencia.	01-01-26	31-12-26	\$0.00	Pdte. del CNAS Pdtes. Conferenciales, Dttas. y Locales correspondientes.
1.3. Dar difusión a los Lineamientos nacionales de la CNAS-CONAM y Medioambiente, vigentes, para su aplicación en las seis conferencias de la IMMAR.	01-01-26	01-12-26	\$0.00	Pdte. de CNAS Pdtes. Conferenciales, Distritales y Locales correspondientes.
1.4. Promover la capacitación de los funcionarios de Acción Social en sus diferentes ámbitos, así como a los miembros de las Iglesias locales, a través de los cursos del ANTC en Canvas.	Inicio cursos: Ciclo A: 10-02-26	Cierre cursos: 10-06-26	\$0.00	Pdte. de CNAS Pdtes. Conferenciales, Distritales y Locales correspondientes.
	Ciclo B: 17-08-26	17-12-26	\$0.00	

Meta 2	Que al término del año los indicadores de las Comisiones conferenciales de Acción Social tengan un balance positivo.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1. Difusión de las metas del área y el formato único a los presidentes conferenciales de Acción Social, para integrar sus planes de trabajo 2026.	01/09/25	15/09/25	\$0.00	Presidente del ANTC, Pdtes. de Comisiones del ACTC, Pdtes. de Comisiones distritales y locales de TC.
2.2. Recibir los planes de trabajo de los presidentes conferenciales del Área Conferencial de Acción Social, para asegurar que sean elaborados correctamente.	17/10/25	30/10/25	\$0.00	Presidentes conferenciales de Comisión AS del área de TC.
2.3. Recibir los planes del ANTC revisados para integrarlos de manera. Definitiva en el PON 2026.	20/10/25	30/10/25	\$0.00	Presidente del ANTC

Plan Operativo Nacional

2.4. Entregar el PON 2026 al Pdte. del ANTC y esperar el VoBo del Pdte. de PRONA para comenzar con su implementación.	19/09/25	27/09/25	\$0.00	Presidente del ANTC, Presidente Nacional de programa.
2.5. Preparación de informes anuales de evaluación del PON 2026 sobre ESTIMMAR 2025, al ANTC.	6/11/25	6/12/25	\$0.00	PNAS, Presidentes conferenciales AS, Ptes. distritales y locales de AS
2.6 Enviar los informes sobre ESTIMMAR 2025 (y en su momento el parcial ene-jun 2026) al Pdte. del ANTC para que integre el informe que presenta como área y comisiones en las Juntas Nacionales convocadas por el Pdte. de Programa Nacional.	VIII JNP 16-04-26 I JNP ²⁰²⁶⁻²⁰³⁰ 24-09-26	18-04-26 I JNP 26-09-26	\$0.00	Pdte. de CNAS
2.7. Participar en las dos Juntas nacionales del área de Testimonio Cristiano, para presentar informes anuales ESTIMMAR 2025 y Evaluación del PON 2026.	VIII JNTC 16-02-26 Sede: CAS I JNTC ²⁰²⁶⁻²⁰³⁰	18-02-26	\$5000.00	Pdte. de CNAS
	14-08-26	16-08-26	\$00.00	
2.8. Presentación del Plan Operativo Nacional 2026 de la CNAS-CONAM, incluye CN Medioambiente, ante la VII Junta nacional de Testimonio Cristiano en modalidad virtual.	14-08-25	15-08-25	\$0.00	Pdte. de CNAS

Meta 3	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. Inicio de célula de crecimiento del funcionario nacional de Acción Social.	10/02/26	10/06/26	\$0.00	Pdte. de CNAS
3.1. Fecha probable de multiplicación.	10/07/26	10/02/26	\$0.00	Pdte. de CNAS
3.2. Supervisar que los funcionarios de la Comisión de Acción Social de cada conferencia abran su célula, y proveer seguimiento a la multiplicación.	01/02/26	31/12/26	00.00	Pdte. de CNAS Seis Pdtes. conferenciales de AS.

“Jesús recorría todas las ciudades y las aldeas, y enseñaba en las sinagogas de ellos, predicaba el evangelio del reino y sanaba toda enfermedad y toda dolencia del pueblo.” San Mateo 9:35RVC

Comisión Nacional de Acción Social, Iglesia Metodista de México A.R.

e-mail: a.gonzalez@IMMAR-cano.com

Teléfonos de contacto: Oficina 664-210 03 69, Cel. 664-188-51-12

 <p style="text-align: center;">Iglesia Metodista de México A.R. ANTC - Comisión Nacional de Medio ambiente Plan operativo 2026</p> 	
Objetivo General	<p>Coordinar y promover estrategias, campañas y medidas para la conservación, salvaguarda, y protección del entorno natural en las congregaciones, dependencias, instituciones y concentraciones de la IMMAR a fin de concientizar sobre el cuidado y mayordomía de la naturaleza.</p>

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicadores	Evaluación – Fórmulas de cálculo
Meta 1	Incrementar en un 7% las iglesias de la IMMAR que implementen acciones verdes en pro de la justicia climática y desarrollo sostenible.	Variación Porcentual de las iglesias que tienen acciones verdes en la IMMAR.	{[Número de Iglesias que tienen acciones verdes en la IMMAR en 2026/ Número de Iglesias que tuvieron acciones verdes en 2025]-1} *100
Meta 2	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% las iglesias de la IMMAR que implementen acciones verdes en pro de la justicia climática y desarrollo sostenible.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/ Involucrados
Inicio		Término			
	1.1. Tomando los datos del ESTIMMAR 2025 determinar, por Conferencia y Distrito, la cantidad y tipo de Iglesias que deben aplicar Acciones verdes e identificar las principales causas del porque no se aplican.	08-01-26	24-01-26	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
	1.2. Implementar acciones para solucionar las principales causas que están impidiendo que más iglesias apliquen acciones verdes.	25-01-26	31-01-26	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
	1.3 Apoyar a las Conferencias y Distritos, en la realización de las estrategias y acciones determinadas en este Plan Operativo para la solución de las principales causas que están impidiendo cumplir al menos con la meta establecida.	01-02-26	31-12-26	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
	1.4. Dar seguimiento a todas las Conferencias dando prioridad a las que no cumplieron la Meta en el año 2025.	01-02-26	31-12-26	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
	1.5. Dar seguimiento y reportar durante las Juntas nacionales del área de Testimonio Cristiano, los avances de las Conferencias en el año.	VIII JNTC 16-02-26 Sede: CAS	18-02-26	\$00.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
		I JNTC 2026- 2030 14-08-26	16-08-26	\$00.00	
	1.6. Crear y fomentar una agenda de programas de capacitación y sensibilización sobre justicia climática y desarrollo sostenible (que incluya acciones, medios e instrumentos necesarios para educar a la iglesia en todos los niveles en la que se difundirá información bíblica, teológica y científica acerca de la crisis climática y ambiental, así como formas de practicar la mayordomía ecológica en diversos ámbitos, como parte de la educación integral de las y los creyentes metodistas.	01-01-26	01-12-26	\$0.00	Presidentes de CNAS, Conferenciales y Distritales de MA.
	1.7. Promover el inicio de la Jornada nacional RECOPILA de recolección de pilas, mediante póster promocional electrónico.	01-01-26	01-01-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
	1.8. Promover el inicio de una Jornada nacional de recopilación de tapas (corcholatas o fichas de refresco), mediante póster promocional electrónico.	01-02-26	01-02-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).

Plan Operativo Nacional

1.9. Día Mundial del agua 22-03-26. Promover campañas que promuevan una cultura del cuidado del agua, que incluya todas las edades (niños, jóvenes, adultos, tercera edad), mediante póster promocional electrónico.	01-03-26	01-03-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.10. Promover el inicio de una Campaña nacional de concientización del uso de la energía eléctrica “Protege la tierra, apaga 5 min la luz” 3 veces al año en las siguientes fechas claves. En la familia y todos los ámbitos de la IMMAR, mediante póster promocional electrónico.	01-04-26 01-08-26 12-12-26	01-04-26 01-08-26 12-12-26	\$0.00 \$0.00 \$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.11. Promover el uso reducido de papel a través de 5 recomendaciones, mediante póster promocional electrónico: A. EVITE IMPRIMIR. B. USE LETRAS MÁS PEQUEÑAS. C. IMPRIMA AMBAS CARAS. D. COMPRE PAPEL RECICLADO. E. IMPRIMA LA VERSIÓN FINAL.	01-05-26	01-05-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.12. Promover el “Día Mundial del Medio ambiente” 05-06-25 en todos los ámbitos de la IMMAR, sobre las 4 R’s: Reducir, Reutilizar, Reciclar y Rechazar, mediante póster promocional electrónico.	01-06-26	01-06-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.13. Promover ¿Cómo plantar un árbol?, mediante póster promocional electrónico. DÍA NACIONAL DEL ÁRBOL (2 JUEVES DE JULIO) 9 JULIO 2026.	01-07-26	01-07-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.14. Promover el inicio de una Jornada nacional de recopilación de medicamento caduco, mediante póster promocional electrónico.	01-08-26	01-08-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.15. Promover ¿Cómo hacer un huerto en tu casa?, mediante póster promocional electrónico.	01-09-26	01-09-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.16. Promover diez actividades para proteger el medio ambiente, que puedes hacer en familia, mediante póster promocional electrónico.	01-10-26	01-10-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.17. Promover la separación de la basura en las Iglesias y familias de la IMMAR (Orgánicos, inorgánicos y reciclables), mediante póster promocional electrónico.	01-11-26	01-11-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.18. Promover el “Día Mundial del derecho de los animales” 10 diciembre 2026 como parte de nuestra mayordomía cristiana, mediante póster promocional electrónico.	01-12-26	01-12-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).

Plan Operativo Nacional

1.19. Promover la participación de los encargados de la Comisión de Medio Ambiente en sus diferentes ámbitos en iniciativas y foros organizados por la sociedad civil y Organizaciones no Gubernamentales (ONG's) que tengan como objetivo estudiar, dialogar y actuar frente a la crisis climática y el desarrollo sostenible.	01-01-26	31-12-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS y Conferenciales de AS (Medio Ambiente).
1.20. Promover la capacitación virtual a los presidentes de la Comisión de Medioambiente de todos los ámbitos, a través del Curso La Mayordomía del Metodista en el cuidado del Medioambiente en CANVAS.	Inicio cursos: Ciclo A: 10-02-26 Ciclo B: 17-08-26	Cierre cursos: 10-06-26 17-12-26	\$00.00 \$00.00	Presidentes de CN-AS, conferenciales y distritales y Locales de AS-MA.

Meta 2	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1. Alentar y orientar a los Presidentes de Medio Ambiente Conferencial, en la apertura de nuevas células de crecimiento empleando el Manual de Células del ANTC o inscribiéndose al curso de Capacitación PEPPII en Canvas.	Inicio cursos: Ciclo A: 10-02-26 Ciclo B: 17-08-26	Cierre cursos: 10-06-26 17-12-26	\$0.00 \$0.00 \$0.00	Presidentes de CN-AS, conferenciales y distritales y Locales de AS-MA.
2.2. Proveer supervisión y reportar los avances de las nuevas células de crecimiento en el 2026.	01-01-26	31-12-26	\$0.00	Presidentes de CN-AS, conferenciales y distritales y Locales de AS-MA.

“Te abrirá Jehová su buen tesoro, el cielo, para enviar la lluvia a tu tierra en su tiempo, y para bendecir toda obra de tus manos.” Deuteronomio 28:12a

	Iglesia Metodista de México A.R. ANTC - Comisión Nacional de Asuntos Migratorios Plan operativo 2026	
Objetivo	Art. 673. OBJETIVO. La Iglesia Metodista de México A.R. expresará la autenticidad y profundidad, su fe y consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por tanto, esta comisión elaborará proyectos permanentes de atención, cuidado y desarrollo integral a los migrantes.	

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicadores	Evaluación - Fórmulas de cálculo
Meta 1	Indicador: Variación Porcentual de Migrantes a EUA Atendidos por la IMMAR.	Fórmula de cálculo: $\{[\text{Número de Migrantes a EUA Atendidos por la IMMAR en el año actual} / \text{Número de Migrantes a EUA Atendidos por la IMMAR en el año anterior}] - 1\} * 100$
Meta 2	Indicador: <i>Porcentaje de</i> Indicadores de comisiones conferenciales de Asuntos Migratorios que alcanzaron sus metas.	Fórmula de Cálculo: $[\text{Número total de Indicadores de las Comisiones Conferenciales de Asuntos Migratorios que alcanzaron sus metas} / \text{Número Total de Indicadores de Comisiones Conferenciales de Asuntos Migratorios}] * 100$
Meta 3	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO



Descripción de actividades específicas

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. Diseñar el poster para promover el Día del Migrante y enviarlo junto con una liturgia del Culto donde se colecte la ofrenda a favor del Migrante, con la invitación a incrementarla en un 20% más que el año 2025.	30/11/25	30/01/26	\$00.00	Pdte. de CNAS-CONAM, y Pdte. de Asuntos Migratorios conferencial de CAO.
1.2. Diseñar una liturgia para promover y celebrar un Culto del Día del Migrante, enviar dichos materiales a las seis conferencias.	30/09/25	30/01/26	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM y Pdte. de TCC-CAS
1.3. Elaborar un video-capsula multimedia para reforzar la Colecta nacional en favor del Día del Migrante en la IMMAR 2026.	01/09 /25	16/01 /26	\$1000.00	Pdtes. de CAS de CAO, CASE, CAS, CANO, CAM, CASE
1.4. Recoger la Ofrenda en favor del Migrante en todas las iglesias de las seis conferencias de la IMMAR: CASE, CANO, CAM, CAO, CAS y CASE.	16/02/26	16/02/26	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM, Pdtes. conferenciales de AS y de Asuntos Migratorios de Iglesias locales.
1.5. Definir la distribución de fondos de la Ofrenda del Migrante de acuerdo al Protocolo de Admón. diseñado por el ANTC con el VoBo de Gabinete General.	02/01/26	31/03/26	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM, Pdtes. conferenciales de AS y Pdtes. de Asuntos Migratorios, Pdte. de Programa nacional, y LANTC
1.6. Elaborar informe de las conferencias e Iglesias que ofrendaron y depositar a Tesorería nacional a más tardar en 21 días con acuse de recibo.	17/03/26	17/03/26	\$0.00	Pdtes. conferenciales de TC, Pdtes. conferenciales de Finanzas y Admón.
1.7. Enviar cartas de Gratitud a las Conferencias que ofrendaron en favor del Día del Migrante en 2026.	19/03/26	30/03/26	\$0.00	Presidente nacional de Programa, Pdte. del ANTC y Pdte. de CNAS-CONAM.

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1. Recabar informe de los Pdtes. de TC Conferencial sobre el número total de Migrantes ayudados por sus Comisiones de Asuntos Migratorios para concentrar resultados y presentarlos al Pdte. del área nacional de TC en la VIII JNTC.	20/01/26	18/02/26	\$0.00	Pdte. de CONAM y Pdtes. conferenciales de CONAM

Plan Operativo Nacional

2.2. Asistir a las Juntas nacionales convocadas por el Área de Testimonio Cristiano en el año.	VIII JNTC 16-02-26 CANCEN I JNTC 2026-2030 14-08-26	18-02-26	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM
		16-08-26	\$0.00	
2.3. Rendir informe anual sobre ESTIMMAR 2025 ante la VIII JNTC.	16/02/26	18/02/26	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM y Pdtes. de TCC de las seis conferencias.
2.4. Apoyar al Pdte. del área nacional de TC al rendir informe en las juntas de Programa, con la anuencia del Pdte. de PRONA.	VIII JNTC 16-02-26 Sede: CAS I JNTC 2026-2030 14-08-26	18-02-26	\$0.00	Pdte. de PRONA Pdte. del ANTC Pdte. de CNAS-CONAM
		16-08-26	\$0.00	
2.5. Recuperar, promover y actualizar la página de CONAM, y explotar todo el potencial de la misma.	01/02/26	20/07 /26	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM
2.6. Actualizar el directorio de las iglesias o albergues de la IMMAR que estén funcionando en el país, a fin de mantener un seguimiento de la Ruta del Migrante.	01/09/25	30/11/25	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM, Pdtes. de TCC, TC Dttal., y Pdte. de TC Local.
2.7. Promover la práctica de una Capellanía de acompañamiento pastoral al Migrante a través de las conferencias e iglesias locales cercanas a la ruta del Migrante y que les brinden atención continua.	30/11/25	18/03/26	\$0.00	Pdte. del ANTC y Pdte. de CNAS-CONAM y Pdtes. de TCC, TC Dttal., y Pdte. de TC Local.

Meta 3	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1. Inicio de célula de crecimiento del funcionario nacional de Acción Social.	10/02/26	10/06/26	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM
3.1. Fecha Probable de multiplicación.	10/07/26	10/08/26	\$0.00	Pdte. de CNAS-CONAM

***“Amareis, pues al extranjero; porque extranjeros fuisteis en la tierra de Egipto.”
Deuteronomio 10:19***

Comisión Nacional de Asuntos Migratorios, Iglesia Metodista de México A.R.

e-mail: a.gonzalez@IMMAR-cano.com

Teléfonos de contacto: Oficina 664-210 03 69, Cel. 664-188-51-12



Área Nacional de Finanzas y Administración

 <p style="text-align: center;">Iglesia Metodista de México A.R. Área Nacional de Finanzas y Administración Plan operativo 2026</p> 	
Objetivo General	<p>Art. 682 PROPÓSITO. El Área de Finanzas y Administración se integrará para:</p> <p>a) Administrar los recursos de la Iglesia Metodista de México, A. R., en el temor de Dios.</p> <p>b) Coordinar los programas de mayordomía cristiana en el ámbito nacional, conferencial distrital y local.</p>

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	1. Incrementar en 3% el ingreso a la Tesorería de Iglesias Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos en el año.	Indicador: Variación porcentual de Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos.	Fórmula de Cálculo: $\{[\text{Ingresos a las tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos en el año actual} / \text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos en el año anterior}]-1\} * 100$
Meta 2	2. Incrementar en 3.5% el ingreso a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas en el año	Indicador: Variación porcentual de Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas.	Fórmula de Cálculo: $\{[\text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas en el año actual} / \text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas en el año anterior}]-1\} * 100$
Meta 3	3. Incrementar en un 10% la regularización contractual de trabajadores de la IMMAR en el Ámbito Nacional en el año	Indicador: Variación porcentual de trabajadores y proveedores de servicios con una situación contractual regularizada en la IMMAR en el Ámbito Nacional.	Fórmula de Cálculo: $\{[\text{Número de Trabajadores, y Proveedores de Servicios con una Situación Contractual Regularizada en la IMMAR en el Ámbito Nacional en el año actual} / \text{Número de Trabajadores, y Proveedores de Servicios con una Situación Contractual Regularizada en la IMMAR en el Ámbito Nacional en el año anterior}]-1\} * 100$
Meta 4	4. Que al término del año el 100% de las iglesias locales del Ámbito Nacional cumplan con sus obligaciones fiscales	Porcentaje de iglesias locales del Ámbito Nacional que cumplen con sus obligaciones fiscales.	Fórmula de Cálculo: $[\text{Número de iglesias locales en el Ámbito Nacional que cumplen con sus obligaciones fiscales} / \text{Número Total de iglesias locales en el Ámbito Nacional}] * 100$
Meta 5	5. Que al término del año el 100% de Indicadores del Área Nacional de Finanzas y Administración (ANFA) tengan resultados positivos.	Porcentaje de Indicadores del ANFA que alcanzaron sus metas.	Fórmula de Cálculo: $[\text{Número total de Indicadores del ANFA que alcanzaron sus metas} / \text{Número Total de Indicadores del ANFA}] * 100$



Descripción de actividades específicas

Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Meta 1 Incrementar en 3% el ingreso a la Tesorería de Iglesias Locales del Ámbito Nacional por concepto de diezmos en el año.				
1.1. Difusión del tomo VII NIVEL 6 del PRN actualizado y digital.	2-01-2026	28-02-2026	0.00	Presidentes Área de Finanzas y Administración Nacional y conferenciales.
1.2 Promover en cada Conferencia talleres de capacitación con las nuevas disposiciones en materia fiscal y sobre mayordomía cristiana a todas las AFA locales. a) en coordinación con el Área de Desarrollo Cristiano, que todos los pastores que tienen cargo pastoral participen de la capacitación y enseñen de mayordomía en obediencia a Dios.	01-02-2026	30-03-2026	0.00	Presidentes Área de Finanzas y Administración Nacional y conferenciales.
1.3 Recabar información semestral de cada conferencia sobre los ingresos por concepto de diezmo de las iglesias locales: a). Al cierre de 2025 cotejada con la ESTIMMAR 2025. b). Avance a junio 2026 comparativa con mismo período 2025.	15-02-2026	28-02-2026	0.00	Tesoreros y Presidentes Nacional, Conferencial, Distrital y Local del área de Finanzas y Administración.
1.4. Con los resultados de la información de cada conferencia promover que las AFA conferenciales instruyan a las distritales para que diseñen acciones para acompañar y dar seguimiento a las AFA locales.	01-03-2026	30-03-2026	0.00	Presidentes Nacional, Conferencial, Distritales y Locales del Área de Finanzas y Administración.
1.5. Informar al Gabinete General en sus sesiones anuales de los resultados.	Según calendarización de agenda nacional		0.00	Presidente del Área Nacional de Finanzas y Administración y Tesorero Nacional.

Plan Operativo Nacional

Meta 2				
Incrementar en 3.5% el ingreso a las Tesorerías Locales del Ámbito Nacional por concepto de ofrendas en el año				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1 Dar el mismo acompañamiento, seguimiento y tratamiento que a los puntos del 1.1 al 1.5 de la meta 1.	02-01-2026	15-02-2026	0.00	Presidentes Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales del Área de Finanzas y Administración.

Meta 3				
Incrementar en un 10% la regularización contractual de trabajadores de la IMMAR en el Ámbito Nacional en el año				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1 Solicitar a todos los cargos pastorales que proporcionen datos completos de los trabajadores en situación irregular.	15-1-2026	31-1-2026	0.00	Presidentes del Área de Finanzas y Administración Conferenciales, Distritales y Locales.
3.2 Regularizar a los trabajadores a lugar que correspondan	01-2-2026	30-3-2026	0.000	Presidentes del Área Conferencial de Finanzas y Administración
3.3 Realizar la actualización de los movimientos de Altas y Bajas de Ministros de Culto y asociados, ante SEGOB. (Nombramientos 2026-2027) a) informar de todos los movimientos al Gabinete General y a Presidentes Conferenciales de AFA.	01-8-2026	20-8-2026	0.00	Obispos, Presidentes Nacional y
	31-8-2026	15-9-2026	0.00	a) Presidentes de Programa Nacional y del Área de Finanzas y Administración.

Meta 4				
Que al término del año el 100% de las iglesias locales del Ámbito Nacional cumplan con sus obligaciones fiscales				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
4.1 Difundir a conferenciales, distritales y locales las actualizaciones de las nuevas disposiciones en materia fiscal.	15-01-2026	31-01-2026	0.00	4.1 Presidentes del Área de Finanzas y Administración, Nacional y Conferenciales, Equipo Fiscal y Responsable de la Página Web
4.2 implementar por las Áreas Conferenciales la capacitación distrital y subdistrital para la elaboración de informes mensuales que deben entregar las locales a las tesorerías conferenciales.	01-02-2026	31-03-2026	0.00	4.2 Presidentes del Área de Finanzas y Administración, Nacional, Conferenciales y Distritales.
4.3. Practicar auditorías a 1as tesorerías: nacional, conferenciales e incrementar en un 3% las auditorías a tesorerías distritales y locales. (base ESTIMMAR) a) Recabar concentrado de auditorías practicadas por conferencia el ejercicio 2026.	15-03-2026	31-05-2026	\$20,000 pesos máximo, (tes Nal)	4.3 Área de Finanzas y Administración Nacional, Conferenciales, Distritales y Locales. a) AFA nacional y conferenciales

Plan Operativo Nacional

4.4 Elaborar y entregar a Gab. Gral., un informe concentrado sobre el resultado del cumplimiento de entrega de informes de las iglesias locales por Conferencia	15-02-2026	31-03-2026	0.00	4.4 Área de Finanzas y Administración Nacional y conferencial
---	------------	------------	------	---

Meta 5				
Que al término del año el 100% de Indicadores del Área Nacional de Finanzas y Administración (ANFA) tengan resultados positivos.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1 Recabar información semestral del avance del plan de trabajo 2026 de cada conferencia, difundir un informe de avance al Gabinete General y a las Conferencias.	01-02-2026	30-09-2026	0.00	5.3 Área Nacional y Conferencial de Finanzas y Administración. 6.4 Área Nacional de Finanzas y Administración Y Tesorería.
5.2. Elaborar el Presupuesto Nacional 2027 de Ingresos y Egresos coordinado con Tesorería Nacional. Participar en todas las actividades nacionales y en las conferenciales necesarias.	01-09-2026	30-09-2026	0.00	5.2 Presidentes de Áreas Nacionales y Tesorera Nacional.
5.3. Asesoría, acompañamiento, apoyo y seguimiento a instituciones nacionales (Seminarios, Tesorería Nacional, DAH)	01-01-2026	31-12-2026	0.00	5.3. Presidentes Nacional y Conferenciales del Área de Finanzas y Administración y Tesorera Nacional.
5.4 Recabar de las 6 Conferencias las declaraciones anuales correspondiente al ejercicio 2025	01-03-2026	30-04-2026	0.00	5.4 Presidentes Nacional y Conferenciales del Área Nacional de Finanzas.
5.6.-Juntas nacionales	01-02-2026	30-08-2026		5.6. Presidentes Nacional y Conferenciales del Área Nacional de Finanzas.

Atentamente presentado

CP Isidra Gutiérrez Rodríguez

Presidenta Nacional de Finanzas y Administración

“Y la fidelidad de Jehová es para siempre.” Salmos 117:2

Correo electrónico: isigutierrez@gmail.com; Teléfono 81-10354102

 <p style="text-align: center;">Iglesia Metodista de México A.R. ANFA - Tesorería Nacional Plan operativo 2025</p> 	
Objetivo General	<p>Art. 682 PROPÓSITO. El Área de Finanzas y Administración se integrará para:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Administrar los recursos de la Iglesia Metodista de México, A. R., en el temor de Dios. b) Coordinar los programas de mayordomía cristiana en el ámbito nacional, distrital, conferencial y local. <p>TESORERÍA. ART. 720, 721, 722, 725, Funciones del Tesorero, en el ámbito nacional, conferencial, distrital y local.</p>

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Administrará los fondos de la IMMAR. (Art.722.d)	Variación porcentual de Ingresos de las Tesorerías Conferenciales y de funcionarios Nacionales por concepto de diezmos.	
Meta 2	Vigilar que se cumpla el Presupuesto vigente y el programa de mayordomía cristiana elaborado por el Área Nacional de Finanzas y Administración (ANFA) y aprobado por el Gabinete General (G.G.)	Variación porcentual de Ingresos recibidos de las Tesorerías Conferenciales y de los funcionarios Nacionales.	



Descripción de actividades específicas

Meta 1	Administrar los fondos de la IMMAR. (Art.722.d)				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados	
	Inicio	Término			
Administrar los fondos nacionales y misioneros, incluyendo donativos y ofrendas que entreguen los Voluntarios en Misión y la Junta General de Ministerios globales	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional	
Llevar la contabilidad en el sistema contable establecido por ANFA.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional	
Mantendrá actualizados los libros contables, auxiliares y archivos electrónicos.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional	
Controlará las cuentas bancarias de la IMMAR.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional	
Elaborará mensualmente las conciliaciones bancarias correspondientes	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional	
Levantará y mantendrá actualizado con los datos que le proporcione ANFA de las AFA conferenciales los inventarios de Bienes Inmuebles de la IMMAR. Arts.722 y 725-b	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA CONAPAT	
Elaborará mensualmente los Estados Financieros, entregando a ANFA Y PROGRAMA, trimestralmente los presentará al Gabinete General.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA	
Se sujetará a una auditoría anual, o cuando la requiera el Gabinete General o ANFA.	01/05/25	31/07/25	\$20,000	Tesorería Nacional ANFA Auditor Contratado	

Meta 2	Vigilar que se cumpla el Presupuesto vigente y el programa de mayordomía cristiana elaborado por el ANFA y aprobado por el G.G.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
Inicio		Término			
	Elaborará coordinadamente con el ANFA el presupuesto anual 2026 de flujo de efectivo para su presentación y aprobación al Gabinete General.	30/09/25	31/10/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA Programa
	Dará seguimiento mensual al cumplimiento del presupuesto aprobado presentando informe correspondiente a ANFA.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA Programa
	Realizar las transferencias: A).-Acordadas y/o autorizadas por ANFA, incluyendo la de pagos de impuestos correspondientes en su caso. B).- Las derivadas por donativos de organismos internacionales, de las que vigilará con apoyo de ANFA su correcta aplicación y contabilización.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA
	Pagará los gastos no previstos, con la autorización del Gabinete General o del ANFA.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA Programa
	Dará seguimiento Trimestral a la preparación de documentación para auditoria de los donativos provenientes del extranjero, obteniendo los dictámenes y remitiendo a ANFA.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA
	Vigilar la aplicación y acatamiento de las recomendaciones en cada proyecto que se tenga por conferencia Anual.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA
	Desarrollará los trabajos, informes especiales que le encomiende el Gabinete General o el ANFA, como es el caso de los inventarios.	01/01/25	31/12/25	\$ 0	Tesorería Nacional ANFA CONAPAT



Iglesia Metodista de México A.R.

Plan Operativo Nacional 2026

Calendarización 2026

Lema: “En Cristo, reformando la Nación”
 Énfasis Anual: Restaurándonos en comunidad.
 Libros de estudio: Esdras, Nehemías, 1a., 2a. y 3a. de Juan

**Último domingo de cada mes: culto con énfasis evangelístico y misionero (ANTC).
 Gabinete Nacional del grupo de Matrimonios oración cada tercer jueves del mes.**

Enero	Enero y Febrero — Conferencias de Cargo Pastoral. Diciembre 2026 – 10 de enero 2026: Llenado de la encuesta nacional “ESTIMMAR”. Jornada nacional RECOPIA de recolección de pilas (Comisión de Medio Ambiente)
3 - 4	Capacitación nacional Proyecto MIES, por Zoom.
5	Culto del Pacto - LBSC Culto de renovación de votos.
10	Cierre de ESTIMMAR.
13	SMJW – Inicio del semestre invierno – primavera.
13, 20, 27, 1 feb	SMJW Materia de maestría y curso de actualización
13 - 17	SDGBC Inscripciones a todos los programas Talleres pastorales de capacitación
14	Inicio de 40 días de oración y ayuno por el Día Nacional de Evangelización.
20	SDGBC – Inicio del semestre invierno – primavera.
23	Inicio de operación del programa del Proyecto MIES.
29	SDGBC Desayuno anual con Obispos y superintendentes de CAM, CAS, CASE
Febrero	Unidad México, Relación de Federaciones de SMF, (todo el mes) Invitar a mujeres metodistas a formar parte de SMF Y LBSC Jornada nacional de recopilación de tapas de plástico en iglesias locales. (Comisión de Medio Ambiente)
1 - 3	SDGBC - Campamento vocacional.
5	Día de la Constitución
9	80 aniversario Legión Blanca de Servicio Cristiano
10-15	Semana del servicio con gozo, Legión Blanca de Servicio Cristiano
10	Inicio de cursos del área de Testimonio Cristiano CANVAS (Ciclo A)
11	Junta Nacional de asesores y pastores conferenciales LMJI (virtual)
11-12	Comisión Nacional de Continuidad Pastoral y Capacitación en Ministerios (Virtual)
14-16	Comisión de Música y Alabanza, Junta Nacional
16	Día Nacional del Migrante – Se levanta una ofrenda nacional
17-19	Área Nacional de Testimonio Cristiano Junta Nacional (CAO)
22	Día Nacional de Evangelización de la IMMAR
24-25	Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios; Junta Nacional (Virtual)

23-28	Realizar culto de Bienvenida como Inicio de seguimiento a los recién convertidos en células o Grupos Pequeños empleando el DISCIPULADO INMEDIATO
27- 1 marzo	Sociedad Misionera Femenil; Junta Nacional (CANO)
Marzo	Realizar campañas para promover el cuidado del agua. (Comisión de Medio Ambiente)
3	Fraternidad de Hombres Metodistas Junta nacional, evaluación 2026
5	Inicia Cuaresma
7	Día mundial de Oración (SMF)
5-8	Grupo de Matrimonios; Junta Nacional (CANCEN)
8	Día Internacional de la mujer
13 -15	Área Nacional de Finanzas y Administración, Junta Nacional (CAS)
21-23	Legión Blanca de Servicio Cristiano, junta nacional (CAO Saltillo)
22	Día mundial del agua
27-29	Área Nacional de Desarrollo Cristiano; junta nacional (CANO)
Abril	SMF Celebración de la Semana de Acción Social y Evangelismo Inicio de Campaña nacional de concientización del uso de la energía eléctrica “Protege la tierra, apaga 5 min la luz” 3 veces al año. (Comisión de Medio Ambiente)
1	Protege la tierra, (Comisión de Medio Ambiente)
1-4	Encuentro Nacional de Pastores, Centro Vacacional IMSS “La Trinidad”
6, 13, 20,27	SMJW Materia de maestría y curso de actualización.
8	Junta Nacional Virtual de Asesores y Pastores Conferenciales de LMJI (virtual)
9 -12	Comisión Coordinadora del Programa Nacional; VI Junta Nacional -Virtual
13-20	Semana Santa
25	Inician Retiros de Consolidación para los recién convertidos por conferencias y distritos aplicando el DICIPULADO INTENSIVO.
26	SMF Instituto unido de Confederación Centro (CAM, CAS, CASE), Sede en CASE; Confederación Fronteriza (CAO, CANCEN, CANO) Virtual
30	Colegio de Obispos CAM
30	Día del niño
Mayo	LBSC Entrega de canastillas en hospitales (Todo el mes)
1	Día del trabajo
1	Continúa seguimiento de nuevos creyentes empleando el DICIPULADO SISTEMÁTICO y Curso de Probadnos
1-3	Gabinete General – CAM
4	Día del Matrimonio Metodista, levantar una ofrenda especial. (GM)
5	Aniversario de le Batalla de Puebla
11	Celebración de las Madres (2º domingo)
5-9	Todas las Organizaciones: Semana del Hogar Cristiano, coordina SMF
15	Día del maestro - 136 aniversario de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios
25	Día de la experiencia del “Corazón ardiente”

25	Junta Nacional Virtual de Asesores y Pastores Conferenciales de LMJI (virtual)
19-25	Semana Nacional Wesleyana
26-28	Seminario Web Nacional de Grupos pequeños “Haz arder nuestro corazón”
Junio	SMF Asambleas de Federaciones LBSC Asambleas Conferenciales GM Asambleas Conferenciales.
5	Día internacional del Medio Ambiente
8	Domingo de Pentecostés
7	Seminarios DGBC y SMJW – Culto de graduación, fin del año lectivo
12-15	XXXV CAO, templo “Buen Pastor” Periférico
19-21	XXXV CASE, Sede y fecha por confirmar
15	Día del padre
19-21	XXXV CANCEEN
27-29	XXXV CAM “El Mesías”, Toluca.
29	Día del Pastor y ministerio cristiano
Julio	GM, LBSC y SMF Asambleas de federaciones
1 jul - 8 ago	Seminario DGBC Inscripciones a licenciatura y bachillerato, ciclo 2026-2026
10-13	XXXV CANO, Templo “Nuevo Pacto”, Tijuana BC
10-13	XXXIX CAS Sede Distrito Bajío
20-26	Joven en Misión (LMJI) -Sede CAM
27	Día del Seminario Metodista, Culto de llamado al ministerio y ofrenda especial a los Seminarios
28-29	Legión Blanca de Servicio Cristiano, Junta Nacional (Virtual)
Agosto	Mes de la Biblia Jornada nacional de recopilación de medicamento caduco Inicio del Diplomado Juvenil (LMJI)
1	Protege la tierra, (Comisión de Medio Ambiente)
4	Fraternidad de Hombres Metodistas Junta Nacional Evaluación de Avances
7-9	Sociedad Misionera Femenil; Junta Nacional (CANCEEN)
11	Inicio de cursos del área de Testimonio Cristiano CANVAS (Ciclo B) SMJW - Inicio de clases
11-17	LMJI Semana de la Juventud
14-15	Área Nacional de Testimonio Cristiano (Virtual)
22 - 25	LMJI Junta Nacional (CANCEEN)
25-27	GM Junta Nacional (Virtual)
28-31	Comisión Nacional de Continuidad Pastoral y Capacitación en Ministerios (CAO)
31	Día del adulto en plenitud
18	SDGBC – Inicio del ciclo 2026-2026

8-10	Seminario DGBC – Curso propedéutico para alumnos de nuevo ingreso
Septiembre	Mes de la Comisión Misionera Se elige comisión local de candidatura (durante el mes). SMF Celebración especial de Unidad México. Campaña Nacional de concientización del uso de energía eléctrica
4-5	Área Nacional de Finanzas y Administración (Virtual)
4-5	Comisión de Música y Alabanza, Junta Nacional (Virtual)
10-12	Área Nacional de Desarrollo Cristiano (Virtual)
15-20	Semana Nacional Misionera, Comisión misionera
16	Día de la independencia.
21	95 aniversario SMF
21	Día de la Comisión Misionera (ofrenda especial)
25-28	Comisión Coordinadora del Programa Nacional; VII junta Nacional. CAO
29 – 3 Oct.	Semana del Hombre Metodista en las iglesias locales
30	Junta Nacional Virtual de Asesores y Pastores Conferenciales de LMJI (virtual)
Octubre	Elección de administradores y gabinetes de organizaciones. LBSC Promoción de Organizaciones y Salud. SMF Ofrenda pastores jubilados y viudas de pastores (todo el mes)
5, 12, 19 y 26	SMJW Materia de maestría y curso de actualización.
1	79 aniversario de la FHM
3-5	Encuentro nacional de Varones, (CAM Acapulco)
7	Día Mundial de Comunión
8	Colegio de Obispos CANO
9-11	Gabinete General CANO
12	Día de la Raza
14	Aniversario de “El Evangelista Mexicano”
16-19	Encuentro nacional de esposas de pastor CANO
25-26	LMJI Salvando a México
31	Aniversario de la Reforma Protestante
Noviembre	Capacitación a Juntas de Administradores por Distritos Capacitación en las 3 Áreas de Trabajo de la IMMAR (Todo el mes) SMF, FHM, GM, LMJI, LBSC Capacitación Nuevas Mesas Directivas (Todo el mes) GM Realizar Cenas Prenavideñas
1	Se publica en la Página oficial el cuestionario ESTIMMAR
10-14	SMF Celebración de la semana nacional de oración
20	Aniversario de la Revolución Mexicana
25	Junta Nacional Virtual de Asesores y Pastores Conferenciales de LMJI (virtual)
28	Día de Acción de Gracias
30	Primer domingo de adviento

Diciembre	LBSC invierno cálido: Entrega de ropa, cobijas, canastillas y despensas a personas de escasos recursos (1-15 diciembre). Inicia llenado de ESTIMMAR
1	Protege la tierra, (Comisión de Medio Ambiente)
5	Seminario DGBC – Fin de semestre verano – otoño 2026
4	SDGBC – Culto y cena de Adviento y Navidad
7	Segundo domingo de Adviento
10	Día Mundial del derecho de los animales (Comisión de Medio Ambiente)
12	SMJW – Culto y cena de Adviento y Navidad
14	Tercer domingo de Adviento
16-23	Noches invernales
23	SMJW Inicio de periodo vacacional
21	Cuarto domingo de Adviento
25	Navidad
31	Culto de gratitud

Glosario de siglas usadas:

ANDC	Área Nacional de Desarrollo Cristiano	SMF	Sociedad Misionera Femenil
ANFA	Área Nacional de Finanzas y Administración	SMJW	Seminario Metodista “Juan Wesley”
ANTC	Área Nacional de Testimonio Cristiano	UMAD	Universidad Madero
CAM	Conferencia Anual de México		
CANCEN	Conferencia Anual Norcentral		
CANO	Conferencia Anual del Noroeste		
CANVAS	Plataforma para estudio a distancia		
CAO	Conferencia Anual Oriental		
CAS	Conferencia Anual Septentrional		
CASE	Conferencia Anual del Sureste		
CNCCM	Comisión Nacional de Continuidad y Capacitación en Ministerios		
CCNP	Comisión Coordinadora Nacional de Programa		
CNMYA	Comisión Nacional de Música y Alabanza		
CONAPAT	Comisión Nacional del Patrimonio de la Iglesia		
ESTIMMAR	Plataforma digital para el levantamiento de datos estadísticos		
FHM	Fraternidad de Hombres Metodistas		
GM	Grupo de Matrimonios		
IMMAR	Iglesia Metodista de México A.R.		
LBSC	Legión Blanca de Servicio Cristiano		
LMJI	Liga Metodista de Jóvenes Intermedios		
SDGBC	Seminario “Dr. Gonzalo Báez Camargo”		



CALENDARIO LITÚRGICO 2026

Iglesia Metodista de México A.R.

Área Nacional de Desarrollo Cristiano



CALENDARIO DE LECTURAS BÍBLICAS DOMINICALES 2026

Corresponden al Ciclo “B” del Leccionario Común Revisado

Elaborado por: Pbro. I. Gerardo González Soriano

Corresponden al Ciclo “A” del Leccionario Común Revisado

Elaborado por: Pbro. I. Gerardo González Soriano

ENERO

4 de enero,

Segundo Domingo de Navidad (Blanco)

Jeremías 31:7-14

Salmo 147:12-20

Efesios 1:3-14

Juan 1:(1-9), 10-18

6 de enero,

Epifanía (Blanco)

Isaías 60:1-6

Salmo 72:1-7, 10-14

Efesios 3:1-12

Mateo 2:1-12

11 de enero,

Primer domingo después de Epifanía (Blanco)

“Bautismo de Nuestro Señor”

Isaías 42:1-9

Salmo 29

Hechos 10:34-43

Mateo 3:13-17

18 de enero,

Segundo Domingo de Epifanía (Verde)

Isaías 49:1-7

Salmo 40:1-11

1 Corintios 1:1-9

Juan 1:29-42

25 de enero,

Tercer Domingo de Epifanía (Verde)

Isaías 9:1-4

Salmo 27:1, 4-9

1 Corintios 1:10-18

Mateo 4:12-23

FEBRERO

1 de febrero

Cuarto Domingo de Epifanía (Verde)

Miqueas 6:1-8

Salmo 15

1 Corintios 1:18-31

Mateo 5:1-12

8 de febrero,

Quinto domingo después de Epifanía (Verde)

Isaías 58:1-9a, (9b-12)

Salmo 112:1-9, (10)

1 Corintios 2:1-12, (13-16)

Mateo 5:13-20

15 de febrero,

Último domingo después de Epifanía (Blanco)

Transfiguración del Señor

Éxodo 24:12-18

Salmo 2

2 Pedro 1:16-21

Mateo 17:1-9

22 de febrero,

Primer domingo de Cuaresma (Morado)

Génesis 2:15-17; 3:1-7

Salmo 32

Romanos 5:12-19

Mateo 4:1-11

MARZO

1 de marzo,

Segundo domingo de Cuaresma (Morado)

Génesis 12:1-4a

Salmo 121

Romanos 4:1-5, 13-17

Juan 3:1-17

8 de marzo,
Tercer domingo de Cuaresma (Morado)
 Éxodo 17:1-7
 Salmo 95
 Romanos 5:1-11
 Juan 4:5-42

15 de marzo,
Cuarto domingo de Cuaresma (Morado)
 1 Samuel 16:1-13
 Salmo 23
 Efesios 5:8-14
 Juan 9:1-41

22 de marzo,
Quinto domingo de Cuaresma (Morado)
 Ezequiel 37:1-14
 Salmo 130
 Romanos 8:6-11
 Juan 11:1-45

29 de marzo,
Domingo de Palmas. Entrada Triunfal (Blanco)
 Isaías 50:4-9a
 Salmo 31:9-16
 Filipenses 2:5-11
 Mateo 21:1-11

30 de marzo,
Lunes: “Día de autoridad” (Rojo) Salmo 36:5-11,
 Isaías 42:1-9, Hebreos 9:11-15, Juan 12:1-11

31 de marzo,
Martes: “Día de controversia” (Rojo) / Salmo 71:1-
 14, Isaías 49:1-7, 1 Corintios 1:18-31, Juan
 12:20-36

ABRIL

1 de abril,
Miércoles: “Día de retiro” (Rojo) / Salmo 70,
 Isaías
 50:4-9a, Hebreos 12:1-3, Juan 13:21-32

2 de abril,
Jueves: “Día de comunión”
 (Rojo) / Salmo 116:1-2, 12-19,
 Éxodo 12:1-4, (5-10), 11-14, 1
 Corintios
 11:23-26, Juan 13:1-17, 31b-35

3 de abril,
Viernes: “Día de crucifixión”
 (Rojo) Isaías 52:13— 53:12,
 Salmo 22, Hebreos 10:16-25 o
 Hebreos
 4:14-16; 5:7-9, Juan 18:1—
 19:42

5 de abril,
Domingo de la Resurrección del Señor (Blanco)
 Hechos 10:34-43
 Salmo 118:1-2, 14-24
 Colosenses 3:1-4
 Juan 20:1-18

12 de abril,
Segundo domingo de Pascua (Blanco)
 Hechos 2:14a, 22-32
 Salmo 16
 1 Pedro 1:3-9
 Juan 20:19-31

19 de abril,
Tercer domingo de Pascua (Blanco)
 Hechos 2:14a, 36-41
 Salmo 116:1-4, 12-19
 1 Pedro 1:17-23
 Lucas 24:13-35

26 de abril,
Cuarto domingo de Pascua (Blanco)
 Hechos 2:42-47
 Salmo 23
 1 Pedro 2:19-25
 Juan 10:1-10

MAYO**3 de mayo, Quinto domingo de Pascua (Blanco)**

Hechos 7:55-60
 Salmo 31:1-5, 15-16
 1 Pedro 2:2-10
 Juan 14:1-14

10 de mayo, Sexto domingo de Pascua (Blanco)

Hechos 17:22-31
 Salmo 66:8-20
 1 Pedro 3:13-22
 Juan 14:15-21

17 de mayo, “La Ascensión del Señor” (Blanco)

Hechos 1:1-11
 Salmo 47
 Efesios 1:15-23
 Lucas 24:44-53

**24 de mayo, Día de Pentecostés
Día del corazón ardiente (Rojo)**

Números 11:24-30
 Salmo 104:24-34, 35b
 Hechos 2:1-21
 Juan 7:37-39

**31 de mayo,
Primer domingo después de Pentecostés
Domingo de la Trinidad (Blanco)**

Génesis 1:1—2:4a
 Salmo 8
 2 Corintios 13:11-13
 Mateo 28:16-20

JUNIO**7 de junio, [Propio 5]****Segundo Domingo de Pentecostés (Verde)**

Génesis 12:1-9
 Salmo 33:1-12
 Romanos 4:13-25
 Mateo 9:9-13, 18-26

14 de junio, [Propio 6]**Tercer Domingo de Pentecostés (Verde)**

Génesis 18:1-15, (21:1-7)
 Salmo 116:1-2, 12-19
 Romanos 5:1-8
 Mateo 9:35—10:8, (9-23)

21 de junio, [Propio 7]**Cuarto Domingo de Pentecostés (Verde)**

Génesis 21:8-21
 Salmo 86:1-10, 16-17
 Romanos 6:1b-11
 Mateo 10:24-39

28 de junio, [Propio 8]**Quinto Domingo de Pentecostés (Verde)**

Génesis 22:1-14
 Salmo 13
 Romanos 6:12-23
 Mateo 10:40-42

JULIO**Sexto Domingo de Pentecostés (Verde)**

Salmo 45:10-17
 Romanos 7:15-25a
 Mateo 11:16-19, 25-30

12 de julio, [Propio 10]**Séptimo Domingo de Pentecostés (Verde)**

Génesis 25:19-34
 Salmo 119:105-112
 Romanos 8:1-11
 Mateo 13:1-9, 18-23

19 de julio, [Propio 11]**Octavo Domingo de Pentecostés (Verde)**

Génesis 28:10-19a
 Salmo 139:1-12, 23-24
 Romanos 8:12-25
 Mateo 13:24-30, 36-43

26 de julio, [Propio 12]
 Noveno Domingo de Pentecostés (Verde)
 Génesis 29:15-28
 Salmo 105:1-11, 45b
 Romanos 8:26-39
 Mateo 13:31-33, 44-52

AGOSTO

2 de agosto, [Propio 13]
 Décimo Domingo de Pentecostés (Verde)
 Génesis 32:22-31
 Salmo 17:1-7, 15
 Romanos 9:1-1
 Mateo 14:13-21

9 de agosto, [Propio 14]
 Décimo primer Domingo de Pentecostés (Verde)
 Génesis 37:1-4, 12-28
 Salmo 105:1-6, 16-22, 45b
 Romanos 10:5-15
 Mateo 14:22-33

16 de agosto, [Propio 15]
 Décimo segundo Domingo de Pentecostés (Verde)
 Génesis 45:1-15
 Salmo 133
 Romanos 11:1-2a, 29-32
 Mateo 15:(10-20), 21-28

23 de agosto, [Propio 16]
 Décimo tercero Domingo de Pentecostés (Verde)
 Éxodo 1:8—2:10
 Salmo 124
 Romanos 12:1-8
 Mateo 16:13-20

30 de agosto, [Propio 17]
 Décimo cuarto Domingo de Pentecostés (Verde)
 Éxodo 3:1-15
 Salmo 105:1-6, 23-26, 45b

1 de julio [Propio 9]
 Sexto Domingo de Pentecostés (Verde)

Romanos 12:9-21
 Mateo 16:21-28

SETIEMBRE

6 de septiembre, [Propio 18]
 Décimo quinto Domingo de Pentecostés (Verde)
 Éxodo 12:1-2
 Salmo 149
 Romanos 13:8-14
 Mateo 18:15-20

13 de septiembre, [Propio 19]
 Décimo sexto Domingo de Pentecostés (Verde)
 Éxodo 14:19-31
 Salmo 114 o Éxodo 15:1b-11,
 20-21
 Romanos 14:1-12
 Mateo 18:21-35

20 de septiembre, [Propio 20]
 Décimo séptimo Domingo de Pentecostés (Verde)
 Éxodo 16:2-15
 Salmo 105:1-6, 37-45
 Filipenses 1:21-30
 Mateo 20:1-16

27 de septiembre, [Propio 21]
 Décimo octavo Domingo de Pentecostés (verde)
 Éxodo 17:1-7
 Salmo 78:1-4, 12-16
 Filipenses 2:1-13
 Mateo 21:23-32

OCTUBRE

4 de octubre, [Propio 22]
 Décimo noveno Domingo de
 Pentecostés (Verde)
 Éxodo 20:1-4, 7-9, 12-20
 Salmo 19

Filipenses 3:4b-14
Mateo 21:33-46

11 de octubre, [Propio 23]
Vigésimo Domingo de Pentecostés (Verde)
Éxodo 32:1-14
Salmo 106:1-6, 19-23
Filipenses 4:1-9
Mateo 22:1-14

18 de octubre, [Propio 24]
Vigésimo primer Domingo de Pentecostés (Verde)
Éxodo 33:12-23
Salmo 99
1 Tesalonicenses 1:1-10
Mateo 22:15-22

25 de octubre, [Propio 25]
Vigésimo segundo Domingo de Pentecostés (Verde)
Deuteronomio 34:1-12
Salmo 90:1-6, 13-17
1 Tesalonicenses 2:1-8
Mateo 22:34-46

NOVIEMBRE

1 de noviembre, [Propio 26]
Vigésimo tercer Domingo de Pentecostés (Verde)
Josué 3:7-17
Salmo 107:1-7, 33-37
1 Tesalonicenses 2:9-13
Mateo 23:1-12

8 de noviembre, [Propio 27]
Vigésimo cuarto Domingo de Pentecostés (Verde)
Josué 24:1-3a, 14-25
Salmo 78:1-7
1 Tesalonicenses 4:13-18
Mateo 25:1-13

15 de noviembre, [Propio 28]
Vigésimo quinto Domingo de Pentecostés (Verde)
Jueces 4:1-7
Salmo 123

1 Tesalonicenses 5:1-11
Mateo 25:14-30

22 de noviembre, [Propio 29]
Reinado de Cristo (Blanco)
Ezequiel 34:11-16, 20-24
Salmo 100
Efesios 1:15-23
Mateo 25:31-46

29 de noviembre,
Primer domingo de Adviento, Ciclo "B" (Morado)
Isaías 64:1-9
Salmo 80:1-7, 17-19
1 Corintios 1:3-9
Marcos 13:24-37

DICIEMBRE

6 de diciembre,
Segundo Domingo de Adviento (Morado)
Isaías 40:1-11
Salmo 85:1-2, 8-13
2 Pedro 3:8-15a
Marcos 1:1-8

13 de diciembre,
Tercer Domingo de Adviento (Morado)
Isaías 61:1-4, 8-11
Salmo 126
1 Tesalonicenses 5:16-24
Juan 1:6-8, 19-28

20 de diciembre,
Cuarto Domingo de Adviento (Morado)
2 Samuel 7:1-11, 16
Salmo 89:1-4, 19-26
Romanos 16: 25-27
Lucas 1:26-38

24 de diciembre [Propio II]
"Noche buena" y "Culto de Luces" (Blanco)
Isaías 62:6-12
Salmo 97

Tito 3:4-7
Lucas 2:(1-7), 8-20

27 de diciembre,
Primer Domingo de Navidad (Blanco)
Isaías 61:10—62:3
Salmo 148
Gálatas 4:4-7

Lucas 2:22-40

31 de diciembre,
Culto de vigilia de fin de año y Santa Cena
Eclesiastés 11:6-9; 12:13
Salmo 8
Apocalipsis 21:1-6a
Mateo 25:31-46